PROCES-VERBAL ASSEMBLEE GENERALE
NUMERO 34
MARDI 21 MARS 2023 - 17H00

Le mardi vingt et un mars deux mille vingt-trois, à dix-sept heures, les membres du Comité de Direction, dûment convoqués, se sont réunis dans la salle du Conseil Municipal de l'Hôtel de ville, 20 bvd Sadi - Carnot- 06110 LE CANNET

Présents : Monsieur Philippe WEISSER, Madame Paola FELIS, Monsieur Alain Viotti, Monsieur Gérard STELLA, Madame Sandrine AIMASSO, Monsieur Alexandre VIAL, Monsieur Bruno OGER

Absents excusés : Monsieur Claude PONSOT, Madame Frédérique ROBERT, Madame Maryline ZERAVICA, Monsieur Jean-Mike GOMIS, Monsieur Romain AIDAOUI, Monsieur Alain ARMANDO

Présents sans pouvoir-votant : Monsieur Walid CHAABANI, directeur de l'OT, Madame Héna BEN SAID, référente Qualité de l'OT

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à dix-sept heures par le Président du Comité de Direction Monsieur Philippe WEISSER qui énonce l'ordre du jour suivant :

63 – Adhésion de l'Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur au Syndicat Mixte d'Ingénierie pour les Collectivités et Territoires Innovants des Alpes et de la Méditerranée (SICTIAM)
64 – Vote du compte de gestion 2022 de l'EPIC Office de Tourisme
65 – Vote du compte administratif 2022
66 –Rapport d'Orientations Budgétaires 2023

Délibération 63-2023

Adhésion de l'Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur au Syndicat Mixte d'Ingénierie pour les Collectivités et Territoires Innovants des Alpes et de la Méditerranée (SICTIAM)

VU le code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment ses articles L. 5721-1 et suivants,

VU les statuts du SICTIAM approuvés par délibération du Comité Syndical en date du 21 juin 2022 et rendus exécutoires par arrêté du Préfet en date du 29 juillet 2022,

Considérant que le SICTIAM est un syndicat mixte ouvert élargi à la carte qui accompagne au quotidien ses Adhérents dans la transition numérique et l'évolution de leurs métiers dans une optique de mutualisation et de solidarité,

Considérant que le SICTIAM, opérateur public de services numériques, intervient dans tous les domaines du numérique, des systèmes d'information métiers des adhérents, de l'infrastructure informatique et du management de la donnée à travers une offre de services en conseil, pilotage de projets, assistance, prospective, maintenance, achat et en accompagnement et formation des agents et élus locaux,

Considérant que le SICTIAM exerce également la compétence Aménagement Numérique du Territoire sur le territoire du Département des Alpes Maritimes, compétence à la carte telle que prévue à l'Article L. 1425-1 du CGCT, ainsi que les compétences « Distribution publique d'électricité », « Distribution publique du gaz », « Eclairage public » et « Energies »

Considérant que l'adhésion de l'EPIC Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur lui permet de profiter de l'expérience, des ressources, de l'ingénierie et des compétences du SICTIAM,

Considérant que les modalités juridiques et financières de l'adhésion et du retrait sont notamment définies dans les statuts susvisés,

Considérant que l'adhésion au SICTIAM fait l'objet d'une cotisation annuelle permettant l'accès aux services proposés à des tarifs préférentiels et correspondant aux charges nécessaires au fonctionnement du SICTIAM, dont le montant est fixé selon des modalités définies par délibération du Comité Syndical,

pw

Considérant qu'à cette cotisation annuelle, s'ajoutent des contributions financières spécifiques correspondant aux services rendus. Ces derniers sont définis dans des Plans de Services avec des montants adossés à une grille tarifaire approuvée par délibération du Comité Syndical,

Considérant que la cotisation et/ou les contributions seront inscrites dans le budget et feront l'objet d'un titre de recettes émis par le SICTIAM,

Considérant que l'adhésion au SICTIAM est effective à compter de la date mentionnée dans la délibération du Comité Syndical portant approbation de l'adhésion, votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et que la cotisation annuelle de l'année en cours sera calculée au prorata temporis de la date d'adhésion effective,

Considérant que la représentation de l'EPIC Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur est assurée par :

- un délégué titulaire et un délégué suppléant au sein de l'Assemblée générale du SICTIAM, qui désigne au moment du renouvellement général des organes délibérants ses représentants au sein du collège des Adhérents du Comité Syndical,

Considérant que l'adhésion de l'Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur lui permet d'assurer ses missions de service public dans les meilleures conditions possibles dans un contexte de transition numérique du monde territorial,

Après délibération, le Comité de Direction a décidé à l'unanimité :

- **D'approuver l'adhésion de l'Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur au SICTIAM au titre des missions d'ingénieries numériques, telles que définies dans les statuts du SICTIAM, à compter de la date du 1er avril 2023.**
- **D'approuver les statuts du SICTIAM tels qu'annexés à la présente délibération.**
- **D'approuver le versement de la cotisation dont le montant est fixé chaque année par délibération du Comité Syndical du SICTIAM et qui s'élève pour l'année 2023 à**

700 € *(sept cents euros)* et sera calculé au prorata temporis de la date d'adhésion effective pour l'année en cours.

- **De désigner M. Philippe WEISSER en qualité de délégué titulaire et M. Romain AIDAOUI en qualité de délégué suppléant pour représenter l'EPIC Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur au sein de l'Assemblée générale du SICTIAM.**

- **D'autoriser Monsieur le directeur de l'Office de Tourisme, à effectuer toute démarche nécessaire à la bonne exécution de cette délibération, à signer tout document, convention et avenant et notamment pour la conclusion des Plans de Services proposés par le SICTIAM.**

PW

PRÉFET
DES ALPES-
MARITIMES
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des élections et de la légalité
Bureau des affaires juridiques et de la légalité

Nice, le 29/07/2022

ARRÊTÉ PORTANT MODIFICATION DES STATUTS DU SYNDICAT MIXTE D'INGENIERIE POUR LES COLLECTIVITES ET TERRITOIRES INNOVANTS DES ALPES ET DE LA MEDITERRANEE (SICTIAM)

Le préfet des Alpes-Maritimes
Chevalier de la Légion d'Honneur
Officier de l'Ordre National du Mérite

ARRÊTE

VU le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 5721-1 et suivants ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

VU la délibération n°55-2022 du comité syndical du syndicat mixte d'ingénierie pour les collectivités et territoires innovants des Alpes et de la Méditerranée en date du 21 juin 2022;

VU l'article 19 des statuts du syndicat mixte d'ingénierie pour les collectivités et territoires innovants des Alpes et de la Méditerranée ;

Considérant la nécessité de clarifier les modalités de l'intervention du syndicat en matière d'éclairage public et d'étendre ses compétences relatives à la transition énergétique ;

CADAM
06286 NICE Cedex 3

SUR PROPOSITION du Secrétaire général de la préfecture des Alpes-Maritimes ;

ARRÊTE

Article 1er : Les statuts du syndicat mixte d'ingénierie pour les collectivités et territoires innovants des Alpes et de la Méditerranée sont modifiés tels qu'annexés au présent arrêté.

Article 2 : Le Secrétaire général de la préfecture des Alpes-Maritimes et le Président du syndicat mixte d'ingénierie pour les collectivités et territoires innovants des Alpes et de la Méditerranée sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui leur sera notifié et sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Pour le préfet,
Le sous-préfet, directeur de cabinet
CAB A578

Benoît HUBER

ANNEXE

VU POUR ÊTRE ANNEXE A MON ARRÊTE DU 29 JUIL. 2022

Pour le préfet
Le sous-préfet, directeur de cabinet
CAB 4576

Benoît HUBER

CADAM
06286 NICE Cedex 3

SYNDICAT MIXTE D'INGENIERIE POUR LES COLLECTIVITES ET TERRITOIRES INNOVANTS DES ALPES ET DE LA MEDITERRANEE

STATUTS

(Arrêtés préfectoraux des 1er et 11 septembre 1989, 12 avril 2001, 06 mai 2003, 24 septembre 2004, et 20 juillet 2005, 22 juin 2006, 1er mars 2007, 7 juillet 2008, 23 juin 2009 et 28 juin 2010, 22 décembre 2011, 4 Mars 2014, 9 novembre 2015, 20 mai 2016, 14 mars 2018, 15 septembre 2020, 18 juin 2021, 30 septembre 2021)

TABLE DES MATIERES

PREAMBULE 4

PARTIE I : DISPOSITIONS GENERALES 5

ARTICLE 1 : CONSTITUTION ET DÉNOMINATION DU SYNDICAT 5
ARTICLE 2 : SIÈGE DU SYNDICAT 5
ARTICLE 3 : DURÉE DU SYNDICAT 5

PARTIE II : OBJET, COMPÉTENCES ET MODALITES D'INTERVENTIONS DU SYNDICAT 6

ARTICLE 4 : OBJET ET CHAMP D'INTERVENTION DU SYNDICAT 6
Article 4.1 : Missions d'ingénieries numériques 6
Article 4.1.1 : Etendue des missions 6
Article 4.1.2 : Modalités d'exercice des missions 7
Article 4.2 : COMPÉTENCES à la carte 7
Article 4.2.1 : Compétence « Aménagement numérique » 7
Article 4.2.2 : Compétence « Distribution publique d'électricité » 8
Article 4.2.3 : Compétence « Distribution publique de gaz naturel » 10
Article 4.2.4 : Compétence « Eclairage public » - Eclairage Public Voirie – Eclairage Public Décoratif et Festif 11
Article 4.2.5 : Compétences « Energies » 12
Article 4.3 : Missions COMPLÉMENTAIRES – Prestations de services 14

PARTIE III : ADMINISTRATION DU SYNDICAT 15

ARTICLE 5 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 15
Article 5.1 : Missions de l'Assemblée Générale 15
Article 5.2 : Composition de l'Assemblée Générale 15
Article 5.3 : Désignation des membres du Collège des Adhérents 16
ARTICLE 6 : LE COMITÉ SYNDICAL 17
Article 6.1 : Composition du Comité Syndical 17
Article 6.2 : Attributions du Comité Syndical 18
Article 6.3 : Modalités de vote des délégués du Comité Syndical 18
Article 6.4 : Nombre de voix 19
ARTICLE 7 : LE BUREAU 20
ARTICLE 8 : LE PRÉSIDENT 20
ARTICLE 9 : LES COMMISSIONS CONSULTATIVES 21
ARTICLE 10 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR 21

PARTIE IV : DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES 22

ARTICLE 11 : RESSOURCES DU SYNDICAT 22
ARTICLE 12 : CONTRIBUTIONS DES MEMBRES ADHERENTS 23
Article 12.1 : Contributions au titre des missions d'ingénieries numériques 23
Article 12.2 : Contributions au titre des COMPÉTENCES à la carte 23
Article 12.2.1 : Contributions au titre de la compétence « Aménagement numérique » 23
Article 12.2.2 : Contributions au titre des compétences 4.2.2 à 4.2.5 23
Article 12.3 : Contributions des non-adhérents 24
ARTICLE 13 : VERSEMENT DES CONTRIBUTIONS DES MEMBRES ADHÉRENTS 24
ARTICLE 14 : DÉPENSES DU SYNDICAT 24
ARTICLE 15 : COMPTABILITÉ 24

PARTIE V : EVOLUTIONS INSTITUTIONNELLES 25

ARTICLE 16 : MODALITES D'ADHESION D'UN MEMBRE ADHERENT AU SYNDICAT 25

ARTICLE 17 : MODALITES DE RETRAIT D'UN MEMBRE ADHERENT AU SYNDICAT.....25
ARTICLE 18 : MODALITES D'ADHESION ET DE REPRISE DES COMPÉTENCES A LA CARTE.....26
Article 18.1 : Modalités d'adhésion aux COMPÉTENCES à la carte.....*26*
Article 18.2 : Modalités de reprise des COMPÉTENCES à la carte.....*26*
ARTICLE 19 : MODIFICATIONS STATUTAIRES.....26
ARTICLE 20 : RÉGIME JURIDIQUE.....27
ANNEXE 1 : LISTE DES MEMBRES ADHÉRENTS DU SYNDICAT.....**28**

PREAMBULE

L'article L. 5721-2 du code général des collectivités territoriales (ci-après « **CGCT** ») prévoit qu'un syndicat mixte peut être constitué en vue d'œuvres ou de services présentant une utilité pour chacun de ses membres.

L'organisation de l'écosystème numérique des collectivités publiques locales constitue désormais une composante incontournable de leur attractivité et de la compétitivité de leur territoire. L'effort public requis représente néanmoins un investissement organisationnel, humain et financier considérable, qui, pour être optimal, nécessite une parfaite cohérence de l'action des différentes entités publiques ainsi qu'une forte mutualisation des services nécessaires.

Par ailleurs, les enjeux de la transition numérique doivent aujourd'hui s'articuler avec ceux de la transition écologique. C'est pourquoi dans le cadre des politiques menées par le Département des Alpes-Maritimes dans ces deux domaines au travers du SMART deal et du GREEN deal, les élus du territoire ont décidé d'engager au sein d'une même entité, le SICTIAM, une politique globale et cohérente en termes de numérique et d'énergie et de mettre en œuvre ainsi ces objectifs d'intérêt général et structurants pour le territoire.

C'est ainsi qu'il a été décidé de créer un syndicat mixte ouvert élargi à la carte (ci-après « **le Syndicat** ») composé de collectivités publiques locales, établissements publics de coopération intercommunale (ci-après « **EPCI** »), syndicats mixtes fermés et autres établissements publics de différentes tailles et catégories, compétent pour réaliser des **missions d'ingénieries numériques** pour le compte de ses membres adhérents, permettant ainsi de mutualiser les ressources, l'ingénierie et les compétences, de dégager des marges de manœuvre et de constituer un outil de solidarité territoriale.

Ce socle de missions générales liées à l'adhésion au Syndicat et communes à tous les membres adhérents du Syndicat, s'exerce sans préjudice de compétences complémentaires à son activité principale **(compétences à la carte)**, définies par les présents statuts, et que le Syndicat exerce à la demande des membres adhérents et après transfert, notamment en matière d'aménagement numérique du territoire, de distribution publique d'électricité, de distribution publique de gaz, d'éclairage public, et d'énergies.

Le Syndicat est régi par les dispositions des articles L. 5721-1 et suivants du CGCT et par les présents statuts.

PARTIE I : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 : CONSTITUTION ET DÉNOMINATION DU SYNDICAT

En application des articles L. 5721-1 et suivants du CGCT, il est formé entre les collectivités territoriales, les EPCI et les autres entités définies à l'article L. 5721-2 du CGCT, un syndicat mixte ouvert élargi à la carte (ci-après « **le Syndicat** ») prenant la dénomination de :

SYNDICAT MIXTE D'INGENIERIE POUR LES COLLECTIVITES ET TERRITOIRES INNOVANTS DES ALPES ET DE LA MEDITERRANEE (SICTIAM)

Le champ d'intervention du Syndicat couvre l'ensemble du territoire national, France métropolitaine et territoires ultramarins, et s'exerce principalement sur les territoires du Département des Alpes Maritimes et de la Région Sud-Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Sont considérés comme membres adhérents, les collectivités et établissements désignés à l'alinéa 1er du présent article, dès lors d'une part, que leur organe délibérant ou leur représentant dûment habilité a délibéré ou décidé de demander leur adhésion, et d'autre part, que le Comité syndical a approuvé leur adhésion. La date effective d'adhésion est définie dans la délibération du Comité syndical.

Une liste annexée aux présents statuts regroupe l'ensemble des membres adhérents. Elle sera, après l'adoption des présents statuts par arrêté préfectoral, mise à jour par délibération du Comité Syndical une fois par an (Annexe 1).

ARTICLE 2 : SIÈGE DU SYNDICAT

Le siège du Syndicat est fixé à Business Pôle 2 – 1047, route des Dolines – CS 70257 – 06905 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX.

Il pourra être ultérieurement transféré sur délibération du Comité Syndical.

ARTICLE 3 : DURÉE DU SYNDICAT

Le Syndicat est institué pour une durée illimitée.

PARTIE II : OBJET, COMPÉTENCES ET MODALITES D'INTERVENTIONS DU SYNDICAT

ARTICLE 4 : OBJET ET CHAMP D'INTERVENTION DU SYNDICAT

En application de l'article L. 5721-2 du CGCT, le Syndicat exerce pour le compte de ses membres adhérents et sur tout ou partie de leur territoire trois types d'activités :

- Des missions d'ingénieries numériques liées à l'adhésion au Syndicat (décrites ci-après à l'article 4.1) ;
- Des compétences dites « à la carte » (décrites ci-après à l'article 4.2) ;
- Des prestations de services pour le compte de structures publiques autres que les membres adhérents (décrites ci-après à l'article 4.3).

Pour l'exercice de ses compétences, et conformément à l'article L. 5721-5 du CGCT, le syndicat peut intervenir notamment par voie d'exploitation directe ou par simple participation financière dans des sociétés ou organismes.

Le Syndicat peut également être membre et/ou coordonnateur d'un groupement de commandes, dans le cadre de l'exercice de ses missions et compétences définies ci-dessous.

Dans le cadre de son objet statutaire et pour des achats en lien avec ses activités, il est « centrale d'achats » pour le compte de ses membres adhérents. En tant que centrale d'achat, le Syndicat peut acquérir des fournitures ou des services destinés à ses membres adhérents, passer des marchés publics ou conclure des accords-cadres de travaux, fournitures ou de services.

Il est par ailleurs organisme de formation dans les domaines d'interventions relatifs à ses missions et compétences pour ses membres adhérents, agents et élus, ou des structures publiques.

ARTICLE 4.1 : MISSIONS D'INGÉNIERIES NUMÉRIQUES

Article 4.1.1 : Etendue des missions

Le Syndicat se positionne en tant qu'opérateur public de services numériques pour le compte de ses membres adhérents. Il organise et fournit ces services grâce à la mutualisation,

l'ingénierie et la solidarité territoriale pour permettre à ses membres adhérents d'assurer leurs missions de service public dans les meilleures conditions possibles.

Ces services recouvrent tous les domaines du numérique, des systèmes d'information métiers des membres adhérents, de l'infrastructure informatique et du management de la donnée à travers une offre de services en conseil, pilotage de projets, assistance, maintenance, achat, et en accompagnement et formation des agents et élus locaux. L'enjeu est d'accompagner les membres adhérents dans la constitution et le maintien en condition opérationnelle de leur système d'information, leur permettant d'assurer la gestion, la collaboration et le pilotage de leurs missions de services publics.

Par ailleurs, le Syndicat assure une mission de prospective, de veille et d'organisation de l'innovation afin d'anticiper et ainsi accompagner ses membres adhérents dans toutes leurs obligations et besoins d'évolution.

Ces missions seront déclinées dans le cadre d'une offre de services définie par délibération du Comité Syndical, en fonction des besoins exprimés par les membres adhérents et des évolutions technologiques et réglementaires.

Article 4.1.2 : Modalités d'exercice des missions

Au moment de leur adhésion ou à tout moment, les membres adhérents choisissent les missions d'ingénieries numériques qu'ils souhaitent confier au Syndicat parmi les offres proposées par le Syndicat, par délibération de leur organe délibérant ou décision de leur représentant habilité.

Les modalités d'exercice de ces missions et les contributions financières seront précisées par délibération du Comité Syndical.

ARTICLE 4.2 : COMPÉTENCES À LA CARTE

Article 4.2.1 : Compétence « Aménagement numérique »

Le Syndicat exerce la compétence « *Aménagement numérique* » telle que définie aux articles L. 1425-1 et L. 1425-2 du CGCT pour le compte des membres adhérents lui ayant transféré cette compétence, laquelle comprend notamment :

- La conception, la construction, l'exploitation et la commercialisation d'infrastructures, de réseaux et de services locaux de communications électroniques et activités connexes ;
- La stratégie publique d'intervention définie par le Schéma directeur territorial d'aménagement numérique (SDTAN) ayant conclu à la nécessité d'un portage unique de la politique d'aménagement numérique.

Les modalités d'exercice de cette compétence et les contributions financières seront définies par délibération du Comité Syndical.

Cette compétence s'exerce aujourd'hui pour le compte et sur le territoire du département des Alpes-Maritimes uniquement. Elle peut, pour des raisons de cohérence s'effectuer marginalement sur des zones « dentelles » limitrophes au périmètre du réseau d'initiative publique.

Le Syndicat peut également mettre en place des actions de mutualisation liées aux communications électroniques pour le compte de ses adhérents (Plans de Services) notamment en matière de conseil et de réalisation de réseaux de fibre optique au sein de Groupes Fermés d'Utilisateurs (GFU) et délivrer des services pour le compte de ses adhérents.

Article 4.2.2 : Compétence « Distribution publique d'électricité »

En sa qualité d'autorité organisatrice du service public de la distribution d'électricité ainsi que du service public de fourniture d'électricité, le Syndicat, propriétaire des ouvrages de distribution, est l'autorité concédante de la distribution publique d'électricité au sens de l'Article L. 2224-31 du CGCT.

Cette compétence s'exerce aujourd'hui pour le compte de collectivités situées sur le territoire du département des Alpes-Maritimes uniquement.

Il exerce à ce titre, en lieu et place des membres adhérents lui ayant transféré cette compétence, les missions dévolues par les dispositions législatives et réglementaires aux autorités concédantes de la distribution publique d'électricité, notamment, le Syndicat :

- négocie et conclut les contrats de concession,
- assure la passation, avec les entreprises délégataires, de tous les actes relatifs à la délégation de service public de distribution,
- exerce le contrôle du bon accomplissement des missions de service public fixées au Cahier des Charges de concession,
- assure le contrôle des réseaux publics de distribution,
- assure la maîtrise d'ouvrage des investissements sur les réseaux de distribution publique d'électricité conformément au Cahier des Charges de concession,

PM

- assure l'étude, l'exécution et le règlement de tous travaux de premier établissement, de renforcement ou de perfectionnement des ouvrages de distribution publique d'électricité que l'Article L. 322-6 du Code de l'Energie permet aux autorités organisatrices de faire exécuter en tout ou partie à leur charge,
- assure l'obtention et la réalisation des ressources en capital à affecter au paiement desdits travaux telles que : subventions, emprunts, cotisations et participations,
- représente et défend les intérêts des usagers dans leurs relations, aux tarifs réglementés de vente, avec le fournisseur et exerce des missions de conciliation en vue du règlement de différends relatifs à la fourniture d'électricité de secours,
- représente ses adhérents dans tous les cas où les Lois et Règlements en vigueur prévoient que ceux-ci doivent ou peuvent être représentés par l'autorité organisatrice,
- aménage, exploite ou fait exploiter par le concessionnaire de la distribution publique d'électricité toute installation de production d'électricité de proximité dans les conditions prévues à l'Article L. 2224-33 du CGCT, lorsque cette installation est de nature à éviter, dans de bonnes conditions économiques de qualité, de sécurité et de sûreté de l'alimentation électrique, l'extension ou le renforcement des réseaux publics de distribution d'électricité,
- perçoit les aides allouées pour les travaux d'extension, de renforcement, de sécurisation et d'enfouissement des réseaux publics de distribution,
- établit, perçoit et contrôle la Taxe sur la Consommation Finale d'électricité dans les conditions prévues à l'Article L. 5212-24 du CGCT.

Le Syndicat est en outre autorisé à entreprendre toute activité que son statut d'autorité organisatrice, au sens de l'Article L. 2224-31 du CGCT, l'habilite à exercer en application de la loi, et notamment :

- le Syndicat peut créer des infrastructures communes de génie civil pour l'enfouissement de réseaux de communications électroniques situés sur des supports communs au réseau de distribution publique d'électricité dans les conditions prévues à l'Article L. 2224-35 du CGCT,
- en complément à la réalisation de travaux relatifs au réseau de distribution d'électricité et dans le cadre d'une même opération, le Syndicat peut également assurer la maîtrise d'ouvrage d'infrastructures de génie civil destinées au passage de réseaux de communications électroniques, incluant les fourreaux et les chambres de tirage, dans les conditions prévues à l'article L. 2224-36 du CGCT sous réserve, lorsque les compétences mentionnées à l'article L. 1425-1 de ce même Code, sont exercées par une autre collectivité territoriale ou un autre EPCI, de la passation avec cette collectivité ou cet EPCI d'une convention déterminant les zones dans lesquelles ces ouvrages pourront être réalisés.
- en complément à la réalisation de travaux relatifs au réseau de distribution d'électricité et dans le cadre d'une même opération, le Syndicat peut également

assurer la maîtrise d'ouvrage d'infrastructures de génie civil destinées au passage des réseaux secs notamment les réseaux d'éclairage public.

Les modalités d'exercice de cette compétence et les contributions financières sont définies par délibération du Comité Syndical.

Article 4.2.3 : Compétence « Distribution publique de gaz naturel »

En sa qualité d'autorité organisatrice du service public de la distribution de gaz ainsi que du service public de fourniture de gaz, le Syndicat, propriétaire des ouvrages de distribution, est l'autorité concédante de la distribution publique de gaz au sens de l'article L. 2224-31 du CGCT.

Il exerce à ce titre, en lieu et place des membres adhérents lui ayant transféré cette compétence, les missions dévolues par les dispositions législatives et réglementaires aux autorités concédantes de la distribution publique de gaz, et notamment, le Syndicat :

- négocie et conclut les contrats de concession,
- assure la passation, avec les entreprises délégataires, de tous les actes relatifs à la délégation de service public de distribution,
- exerce le contrôle du bon accomplissement des missions de service public fixées au Cahier des Charges de concession,
- assure le contrôle des réseaux publics de distribution,
- assure la maîtrise d'ouvrage des investissements sur les réseaux de distribution publique de gaz conformément au Cahier des Charges de concession à l'initiative des communes desservies ou pour la création de réseaux dans les communes non desservies, à la demande expresse des adhérents concernés et après accord de ces derniers sur le financement,
- assure l'étude, l'exécution et le règlement de tous travaux de premier établissement, de renforcement ou de perfectionnement des ouvrages de distribution publique de gaz que l'Article L. 432-5 du Code de l'Energie permet aux autorités organisatrices de faire exécuter en tout ou partie à leur charge,
- assure l'obtention et la réalisation des ressources en capital à affecter au paiement desdits travaux telles que : subventions, emprunts, cotisations et participations,
- représente et défend les intérêts des usagers dans leurs relations aux tarifs réglementés de vente, avec le fournisseur et exerce des missions de conciliation en vue du règlement de différends relatifs à la fourniture de gaz de dernier recours,
- représente ses adhérents dans tous les cas où les Lois et Règlements en vigueur prévoient que ceux-ci doivent ou peuvent être représentés par l'autorité organisatrice,

- en complément à la réalisation de travaux relatifs au réseau de distribution de gaz et dans le cadre d'une même opération, le Syndicat peut également assurer la maîtrise d'ouvrage d'infrastructures de génie civil destinées au passage des réseaux secs notamment les réseaux de distribution d'électricité, d'éclairage public, de télécommunication.

Les modalités d'exercice de cette compétence et les contributions financières seront définies par délibération du Comité Syndical.

Article 4.2.4 : Compétence « Eclairage public » - Eclairage Public Voirie – Eclairage Public Décoratif et Festif

Le Syndicat exerce, pour le compte de ses membres adhérents, la compétence relative au développement, au renouvellement et à l'exploitation des installations et des réseaux d'éclairage public, définie comme suit :

4.2.4.1. Travaux

Les membres adhérents peuvent décider de transférer au Syndicat la maîtrise d'ouvrage des travaux neufs ou d'extension et de rénovation sur les réseaux et les installations d'éclairage public. Dans ce cas, les membres adhérents conservent la compétence en matière de maintenance des installations.

4.2.4.2. Travaux et maintenance

Les membres adhérents ayant transféré la compétence décrite à l'article 4.2.4.1 (travaux), peuvent également décider de transférer au Syndicat la maintenance des installations :

- Maintenance des installations d'éclairage public de la voirie publique en entretien préventif et curatif,
- Maintenance des installations d'éclairage public des espaces publics extérieurs, d'éclairage extérieur d'installations sportives, d'éclairage extérieur pour l'illumination, temporaire ou permanente, ou la mise en valeur de sites publics, de bâtiments publics ou de monuments publics, en entretien préventif et curatif.

Le Syndicat peut également intervenir afin d'entreprendre toute action contribuant à l'efficacité énergétique et à la gestion de la demande d'énergies, comprenant notamment l'audit énergétique des réseaux d'éclairage public, le choix des puissances souscrites, l'installation de dispositifs techniques contribuant à la maîtrise de la demande d'énergie.

BY

Il peut en outre lui être demandé expressément de prendre en charge pour le compte de ses membres adhérents la gestion et le paiement des factures de fournitures d'énergies nécessaires à l'éclairage public.

4.2.4.3. Missions liées à l'éclairage public

Le Syndicat peut mettre en place des actions de mutualisation liées à la gestion de l'éclairage public (Plans de services) et délivrer des services pour le compte de ses adhérents.

Les modalités d'exercice de cette compétence et les contributions financières seront définies par délibération du Comité Syndical.

Article 4.2.5 : Compétences « Energies »

Article 4.2.5.1. : Compétence en matière de « maitrise de la demande en énergie »

Le Syndicat exerce pour le compte de ses membres adhérents qui en font expressément la demande, la compétence partagée relative à la réalisation d'actions tendant à maîtriser les demandes en énergies de réseau dans le domaine de l'électricité et/ou du gaz dans les conditions prévues à l'article L. 2224-34 du CGCT.

Au titre de cette compétence, le Syndicat pourra mettre en œuvre et notamment aménager et exploiter, faire aménager ou faire exploiter, tout projet d'autoconsommation individuelle ou collective, ou encore assurer ou participer à la maîtrise d'ouvrage de travaux de rénovation énergétique des bâtiments.

Le Syndicat pourra participer ou porter tout projet ou action tendant à diminuer :

- le gaspillage énergétique,
- les émissions de gaz à effet de serre,
- la dépendance énergétique de ses membres adhérents
- les consommations énergétiques par le recours à la responsabilité des utilisateurs de bâtiments publics,

Article 4.2.5.2. : Compétence en matière d' « énergies renouvelables »

Le Syndicat exerce pour le compte de ses membres adhérents qui en font expressément la demande, la compétence partagée de développement d'énergies renouvelables conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, et notamment l'article L.2224-32 du CGCT.

Le Syndicat est compétent pour aménager, exploiter, faire aménager et faire exploiter, toutes installations de production et de distribution d'énergies renouvelables et de récupération, et notamment des installations de :

- Production de biogaz ou d'hydrogène ;
- Production d'électricité renouvelable.

Article 4.2.5.3. : Compétence en matière « d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques »

Le Syndicat exerce en lieu et place de ses membres adhérents lui ayant transféré la compétence, la compétence en matière de création et d'entretien d'infrastructures de charges nécessaires à l'usage de véhicules électriques ou hybrides rechargeables. dans les conditions prévues à l'article L. 2224-37 du CGCT.

Dans ce cadre, le Syndicat peut être conduit à acheter de l'électricité nécessaire à l'alimentation des infrastructures de charge.

Les modalités d'exercice de cette compétence et les contributions financières seront définies par délibération du Comité Syndical.

Article 4.2.5.4. : Compétence en matière de « création et d'exploitation de réseaux de chaleur et/ou de froid »

En lieu et place de ses membres adhérents lui ayant transféré la compétence, sur le fondement de l'article L. 2224-38 du CGCT, le Syndicat est compétent pour aménager, exploiter, faire aménager ou faire exploiter un réseau public de chaleur ou de froid.

Au titre de cette compétence, le Syndicat peut notamment exercer la maîtrise d'ouvrage d'installation de production et de distribution de chaleur et/ou de froid, déléguer ce service public, représenter et défendre les intérêts des usagers dans leurs relations avec les exploitants de ce réseau.

Le champ d'application du transfert de cette compétence, ses modalités d'exercice et les contributions financières seront définis par délibération du Comité Syndical.

Article 4.2.5.5. : Compétence en matière de « création et d'exploitation de points de ravitaillement en gaz, hydrogène, ou autres sources de carburant pour véhicules ou navires »

En lieu et place de ses membres adhérents lui ayant transféré la compétence, sur le fondement de l'article L. 2224-37 du CGCT, le Syndicat est compétent pour créer et entretenir des points de ravitaillement en gaz ou hydrogène pour véhicules ou navires, ou mettre en place un service comprenant la création, l'entretien et l'exploitation de telles infrastructures ou points de ravitaillement. L'exploitation peut comprendre l'achat d'électricité, de gaz ou d'hydrogène nécessaire à l'alimentation des véhicules ou des navires.

Les modalités d'exercice de cette compétence et les contributions financières seront définies par délibération du Comité Syndical.

ARTICLE 4.3 : MISSIONS COMPLÉMENTAIRES – PRESTATIONS DE SERVICES

Le Syndicat peut réaliser, dans un cadre conventionnel et dans le respect des règles de la commande publique, des prestations de services se rattachant à ses missions d'ingénieries numériques ou à ses compétences à la carte pour le compte de structures publiques qui ne sont pas membres adhérents du Syndicat.

Ces missions complémentaires auront un caractère marginal par rapport aux activités principales du Syndicat. Les modalités d'application seront définies par délibération du Comité Syndical.

PARTIE III : ADMINISTRATION DU SYNDICAT

ARTICLE 5 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 5.1 : MISSIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'Assemblée Générale a pour mission d'élire les représentants du **Collège des « Adhérents »** au sein du Comité Syndical (délégués titulaires et suppléants), représentant les communes, EPCI à fiscalité propre et autres groupements (syndicats intercommunaux, établissements publics et structures diverses), au titre des missions d'ingénieries numériques telles que définies à l'article 4.1 des présents statuts.

L'Assemblée Générale se réunit au minimum une fois par an à l'initiative du Président, ou en cas d'absence ou d'empêchement d'un Vice-Président dans l'ordre des rangs.

L'Assemblée générale constitue une instance de proposition, de consultation et d'échanges. Elle sera notamment associée aux orientations stratégiques du Syndicat. Ses représentants au sein du Collège des "Adhérents" pourront faire remonter au Comité syndical toute proposition ou question qu'elle aura formulée soit en séance plénière, soit par un de ses membres.

ARTICLE 5.2 : COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'Assemblée Générale est composée comme suit :

- Les membres adhérents - hors EPCI à fiscalité propre - désignent un (1) délégué titulaire et un (1) délégué suppléant à chaque renouvellement de leur organe délibérant ou à chaque fin de mandat du délégué élu (démission, décès, perte de mandat...).
- Les membres adhérents de type EPCI à fiscalité propre désignent, quant à eux, trois (3) délégués titulaires et trois (3) délégués suppléants à chaque renouvellement de leur organe délibérant ou à chaque fin de mandat du délégué élu (démission, décès, perte de mandat...).

À défaut pour un membre adhérent d'avoir désigné son ou ses délégué(s) et dans les six (6) mois qui suivent l'installation du Comité Syndical, le Maire, Président ou représentant légal de l'établissement pourra représenter sa collectivité, groupement ou établissement au sein de l'Assemblée générale et participer à l'élection des collèges.

En cas de représentation par plusieurs délégués et pour le nombre défini ci-dessous, les Vice-Présidents dans l'ordre de leur liste pourront également représenter les EPCI à fiscalité propre pour participer à l'élection.

L'ensemble de ces délégués ainsi désignés constitue l'Assemblée Générale.

Un même délégué peut représenter plusieurs membres adhérents. Il aura alors autant de voix que de membres adhérents représentés.

ARTICLE 5.3 : DÉSIGNATION DES MEMBRES DU COLLÈGE DES ADHÉRENTS

A chaque renouvellement général des organes délibérants des membres adhérents du Syndicat, l'Assemblée Générale, dans sa composition décrite à l'article 5.2, est chargée de désigner les 40 délégués titulaires et 40 délégués suppléants qui les représenteront au sein du Comité Syndical dans le Collège des « Adhérents » et désignés comme suit :

- Communes de moins de 10 000 habitants : 10 délégués titulaires et 10 délégués suppléants ;
- Communes de plus de 10 000 habitants : 8 délégués titulaires et 8 délégués suppléants ;
- EPCI à fiscalité propre : 15 délégués titulaires et 15 délégués suppléants ;
- Syndicats intercommunaux, établissements publics et structures diverses : 7 délégués titulaires et 7 délégués suppléants.

Pour la répartition des communes, la population de référence est la population totale (source INSEE) de l'année de renouvellement général des organes délibérants des collectivités et de leurs groupements. Une diminution ou une augmentation de la population d'une des communes adhérentes au cours de la mandature n'entraîne pas de modification sur son appartenance au groupe défini en début de mandat.

Les délégués siégeant dans le Collège des Adhérents sont désignés jusqu'au prochain renouvellement général des organes délibérants qu'ils représentent.

Le départ de délégués à la suite de la perte de leur mandat, du retrait ou de l'arrivée de nouveaux membres adhérents ne remet pas en question la constitution du Collège des Adhérents durant toute la durée de la mandature. Il sera considéré complet même si des postes de délégués titulaires ou suppléants sont vacants.

Les modalités de désignation des délégués au sein du Collège des Adhérents et de fonctionnement de l'Assemblée générale sont définies dans le Règlement intérieur.

ARTICLE 6 : LE COMITÉ SYNDICAL

ARTICLE 6.1 : COMPOSITION DU COMITÉ SYNDICAL

Le Syndicat est administré par un Comité Syndical composé des différents collèges suivants :

- **Le Collège des « Membres de droit »**, constitué d'un (1) délégué titulaire et d'un (1) délégué suppléant par département et par région membre adhérent, lesquels sont désignés par les assemblées délibérantes des départements et des régions membres adhérents du Syndicat ;

- **Le Collège des « Adhérents »**, constitué de quarante (40) délégués titulaires et de quarante (40) délégués suppléants désignés parmi les délégués titulaires de l'Assemblée générale, selon les modalités définies à l'article 5.3 des présents statuts.

- **Les Collèges dédiés à chaque compétence à la carte :**

    - **Un Collège « Aménagement numérique »**, constitué d'un (1) délégué titulaire et d'un (1) délégué suppléant par membre adhérent ayant transféré la compétence et désignés par leur organe délibérant.

    - **Un Collège « Distribution publique d'électricité »**, constitué d'un (1) délégué titulaire et d'un (1) délégué suppléant par membre adhérent ayant transféré la compétence et désignés par leur organe délibérant.

    - **Un Collège « Distribution publique de gaz »**, constitué d'un (1) délégué titulaire et d'un (1) délégué suppléant par membre adhérent ayant transféré la compétence et désignés par leur organe délibérant.

    - **Un Collège « Eclairage public »**, constitué d'un (1) délégué titulaire et d'un (1) délégué suppléant par membre adhérent ayant transféré la compétence et désignés par leur organe délibérant.

    - **Un Collège « Energies »**, constitué d'un (1) délégué titulaire et d'un (1) délégué suppléant par membre adhérent ayant adhéré et/ou transféré au moins à une de ces compétences et désignés par leur organe délibérant.

Un même délégué désigné par un membre adhérent peut appartenir à plusieurs Collèges "Membres de droit", "Adhérents" ou dédiés aux compétences à la carte.

A chaque délégué sera attribué un nombre de voix selon la répartition définie à l'article 6.4.

ARTICLE 6.2 : ATTRIBUTIONS DU COMITÉ SYNDICAL

Le Comité Syndical règle par ses délibérations les affaires du Syndicat, Il peut déléguer par délibération tout ou partie de ses délégations au Bureau et au Président, conformément à l'article L. 5211-10 du CGCT.

Ces délégations d'attributions au Président peuvent être subdéléguées par arrêté du Président.

Les décisions prises en application de ces délégations sont rendues compte au Comité Syndical suivant leur adoption.

ARTICLE 6.3 : MODALITÉS DE VOTE DES DÉLÉGUÉS DU COMITÉ SYNDICAL

Les délibérations sont adoptées à la majorité absolue des suffrages exprimés, sauf dispositions contraires ou spécifiques précisées dans le Règlement intérieur.

Pour les affaires présentant un intérêt commun à l'ensemble des membres adhérents du Syndicat, notamment en ce qui concerne l'élection du Président, l'élection des membres du Bureau, le vote des budgets principal et annexes, et plus largement l'approbation des documents budgétaires, et les décisions relatives aux modifications des conditions de composition, de fonctionnement ou de durée du Syndicat, les délégués de tous les collèges du Comité Syndical prennent part au vote.

Pour les affaires ne présentant pas un intérêt commun à l'ensemble des membres adhérents du Syndicat, ne prennent part au vote que les délégués des collèges concernés par l'affaire mise en délibération.

Ainsi :

- Pour les affaires concernant les missions d'ingénieries numériques au sens de l'article 4.1 des présents statuts, l'ensemble des délégués des collèges « Membres de droit » et « Adhérents » du Comité Syndical prend part au vote.
- Pour les affaires concernant les compétences à la carte au sens de l'article 4.2 des présents statuts, seuls prennent part au vote les délégués du Collège dédié concerné.

Le Président prend part à tous les votes, quelle que soit l'affaire soumise à délibération, sauf en cas d'application des articles L. 2121-14 et L. 2131-11 du CGCT.

34

ARTICLE 6.4 : NOMBRE DE VOIX

Pour les affaires présentant un intérêt commun à l'ensemble des membres adhérents du Syndicat, chaque délégué dispose d'une voix.

Pour les affaires ne présentant pas un intérêt commun à l'ensemble des membres adhérents du Syndicat :

- **Pour le collège des "Membres de droit" et des "Adhérents",** chaque délégué dispose d'une voix.

- **Pour le collège « Aménagement numérique »,** afin de tenir compte de la participation aux investissements des membres adhérents relatifs à cette compétence, il est institué, pour les décisions relatives aux affaires concernant cette compétence, un vote plural de 450 voix, réparties de la manière suivante :

    - Département des Alpes maritimes : 168 voix
    - Métropole Nice Côte d'Azur : 133 voix
    - CAPG : 46 voix
    - CASA : 29 voix
    - CARF : 28 voix
    - CCPP : 27 voix
    - CCAA : 19 voix

- **Pour les autres collèges,** le nombre et la répartition des voix s'établissent comme suit :

Nombre d'habitants *	Nombre de voix
1-500	1
501-1 000	2
1 001-3 000	3
3 001-10 000	4
10 001-40 000	5
Plus de 40 000	6

** le nombre d'habitants est défini selon les mêmes modalités que celles prévues à l'article 5.3 des présents statuts.*

ARTICLE 7 : LE BUREAU

A chaque renouvellement général des organes délibérants des membres adhérents, le Comité Syndical élit parmi ses délégués titulaires un Bureau, composé du Président et d'un ou plusieurs Vice-présidents. Le nombre de Vice-présidents est déterminé librement par délibération du Comité Syndical.

Le Comité Syndical peut décider d'élargir la composition du Bureau à un ou plusieurs autres délégués désignés au scrutin public.

Les Vice-Présidents sont élus selon un scrutin de liste, sans panachage ni vote préférentiel, à scrutin secret. L'ordre des Vice-Présidents est défini par la liste.

Le mandat des membres du Bureau prend fin en même temps que celui du délégué syndical. En cas de perte de mandat d'un ou de plusieurs Vice-Présidents du Bureau en cours de mandature, et de son remplacement au même rang de la liste en vigueur, une nouvelle élection de Vice-Président sera organisée selon un scrutin uninominal, au scrutin secret.

Ce même mode de scrutin sera appliqué dans le cas d'un ajout de Vice-Président qui prendra alors place au dernier rang.

Dans les autres cas, si à l'occasion de ces remplacements ou nouvelles élections l'ordre de la liste devait être modifié, un scrutin de liste sans panachage ni vote préférentiel, à scrutin secret sera organisé.

Les décisions du Bureau sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés, chaque membre disposant d'une voix. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Aucun quorum n'est requis pour la validation des décisions du Bureau.

Les modalités de fonctionnement seront définies dans le Règlement intérieur.

ARTICLE 8 : LE PRÉSIDENT

Le Président est élu par le Comité Syndical, à la suite de l'installation du Comité Syndical renouvelé, au scrutin uninominal majoritaire à trois (3) tours pour la durée du mandat.

BH

La Présidence n'est pas remise en question lors du remplacement de certains de ces délégués, notamment à la suite du renouvellement des organes délibérants des Départements et Régions ou des groupements et structures non liés aux élections municipales.

En cas de perte du mandat au cours de la mandature, le Président nouvellement élu exercera cette fonction jusqu'au renouvellement général du Comité syndical.

Le Président conserve l'ensemble de ses attributions durant la période transitoire entre d'une part, le renouvellement des organes délibérants des collectivités et établissements membres et la désignation des nouveaux délégués par ces nouvelles assemblées, et d'autre part, l'installation du nouveau comité Syndical et l'élection du Président.

Le Président est l'exécutif du Syndicat pour toutes les missions et compétences du Syndicat. A ce titre, le Président ou son représentant par délégation signe notamment tout document contractuel définissant la mise en œuvre des prestations de service prévues dans le cadre de l'article 4 des présents statuts (plans de services, contrat, convention...).

Les modalités de fonctionnement seront définies dans le Règlement intérieur.

ARTICLE 9 : LES COMMISSIONS CONSULTATIVES

Le Comité Syndical peut constituer à tout moment des commissions consultatives permanentes ou temporaires.

Leur nombre, leur composition, leur objet et leur fonctionnement sont définies par délibération du Comité Syndical l'instituant.

ARTICLE 10 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les règles des présents statuts sont précisées par un règlement intérieur adopté par le Comité Syndical.

BH

PARTIE IV : DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

ARTICLE 11 : RESSOURCES DU SYNDICAT

Les ressources du Syndicat comprennent :

- Les cotisations de base des membres adhérents fixées selon des modalités définies par délibération du Comité Syndical ;
- Les contributions liées aux services rendus aux membres adhérents suivant une grille tarifaire votée par le Comité Syndical ;
- Les contributions versées au titre des compétences à la carte définies à l'article 4.2.2 à 4.2.5 selon les dispositions définies par délibération du Comité syndical ;
- Les contributions liées aux prestations de services fournies aux non-adhérents prévues à l'article 4.3, suivant des modalités définies par le Comité Syndical ;
- Les revenus des biens meubles et immeubles du Syndicat ;
- Les produits d'exploitation ;
- Les redevances et participations des concessionnaires et délégataires, ainsi que les sommes dues par ces derniers en vertu des contrats qui les lient au Syndicat ;
- Les produits des régies de recettes ou tout autre recette exceptionnelle ;
- Les subventions de l'Union européenne, de l'Etat, des collectivités territoriales et organismes divers ;
- Les dons et legs ;
- Le produit des emprunts ;
- Le produit des aliénations des biens du Syndicat ;
- Les fonds de concours ;
- Les offres de concours ;
- Toutes les taxes (dont « TCFE », taxe sur la consommation finale d'électricité), les aides (dont le « CAS-F.A.C.E », Financement des aides aux collectivités territoriales pour l'électrification rurale), et les financements auxquels le Syndicat pourrait prétendre au titre de ses compétences ;
- Les versements FCTVA ;
- La récupération de la TVA ;
- Les ventes de certificats d'économie d'énergie.

Plus généralement, le Syndicat est habilité à percevoir toutes les recettes autorisées par la loi.

ARTICLE 12 : CONTRIBUTIONS DES MEMBRES ADHERENTS

ARTICLE 12.1 : CONTRIBUTIONS AU TITRE DES MISSIONS D'INGÉNIERIES NUMÉRIQUES

Les contributions des membres adhérents au titre des missions d'ingénieries numériques sont composées de :

- une cotisation annuelle selon une clé de répartition fixée par le Comité Syndical,
- des contributions financières liées aux services rendus définies par une grille tarifaire approuvée par délibération du Comité Syndical,
- des conventions ad hoc sous forme de plans de services ou de bons de commandes.

ARTICLE 12.2 : CONTRIBUTIONS AU TITRE DES COMPÉTENCES À LA CARTE

Article 12.2.1 : Contributions au titre de la compétence « Aménagement numérique »

Les contributions des membres adhérents ayant transféré la compétence « Aménagement numérique » décrite à l'article 4.2.1 sont composées de :

- une contribution au budget de fonctionnement définie et répartie entre les membres adhérents concernés par délibération du Comité Syndical, appelée « cotisation »;

- une contribution aux investissements dans le cadre d'une convention territoriale d'investissement approuvée par délibérations concordantes des organes délibérants des collectivités concernées et du Comité Syndical ;

- une contribution définie dans le cadre de conventions spécifiques liées à des projets en lien avec la compétence transférée et approuvées par délibérations concordantes des organes délibérants des collectivités concernées et du Comité Syndical.

Article 12.2.2 : Contributions au titre des compétences 4.2.2 à 4.2.5

Les cotisations et participations des membres adhérents ayant transféré ou délégué les compétences décrites aux articles 4.2.2 à 4.2.5 sont composées de :

- une contribution au budget de fonctionnement définie et répartie entre les membres adhérents concernés par délibération du Comité syndical, appelée « cotisation ».

- une contribution aux travaux, prestations, services définie selon les modalités fixées par délibération en Comité syndical.

ARTICLE 12.3 : CONTRIBUTIONS DES NON-ADHÉRENTS

Les prestations réalisées au titre de l'article 4.3 des présents statuts donnent lieu au versement d'une contribution financière définie en fonction de leur nature et leur champ d'application, par délibération du Comité Syndical, et dans le cadre de contrats de services.

ARTICLE 13 : VERSEMENT DES CONTRIBUTIONS DES MEMBRES ADHÉRENTS

Les contributions des membres adhérents telles que définies à l'article 12 peuvent être versées par un produit fiscalisé en application de l'article L. 5212-20 du CGCT, alinéa 2.

A leur demande, les membres adhérents pourront substituer à cette contribution un versement budgétaire : dans ce cas, le mode de calcul reste identique au calcul de la contribution prévue à l'alinéa précédent.

ARTICLE 14 : DÉPENSES DU SYNDICAT

Le budget du Syndicat pourvoit aux dépenses afférentes aux services et actions pour lesquels le Syndicat est constitué.

ARTICLE 15 : COMPTABILITÉ

La comptabilité du Syndicat est tenue selon les règles applicables à la comptabilité publique. Les fonctions de receveur du Syndicat sont exercées par le comptable public territorialement compétent de la commune siège du Syndicat.

PARTIE V : EVOLUTIONS INSTITUTIONNELLES

ARTICLE 16 : MODALITES D'ADHESION D'UN MEMBRE ADHERENT AU SYNDICAT

Peuvent demander à adhérer au Syndicat les collectivités territoriales, les EPCI et les autres entités définies à l'article L. 5721-2 du CGCT, sur le territoire défini à l'article 1 des présents statuts.

La demande d'adhésion est formalisée par délibération de l'organe délibérant ou par décision du représentant habilité, qui désigne également son(ses) représentant(s) titulaire et suppléant et comprend en annexe les présents statuts.

Cette adhésion est approuvée par délibération du Comité Syndical à la majorité absolue des suffrages exprimés. Elle entrera en vigueur à compter de la date définie dans la délibération. La cotisation annuelle prévue à l'article 11 sera alors calculée au prorata temporis de cette date d'adhésion effective.

ARTICLE 17 : MODALITES DE RETRAIT D'UN MEMBRE ADHERENT AU SYNDICAT

La demande de retrait d'un membre adhérent est transmise au Président du Syndicat par courrier recommandé avec accusé réception signé de l'Autorité territoriale ou du représentant habilité, six (6) mois avant la prise d'effet souhaitée.

La décision, la date de retrait et les modalités juridiques et financières de retrait sont validées, d'une part, par délibération ou décision du membre adhérent, et d'autre part, par délibération du Comité Syndical, concordantes.

Les modalités prendront notamment en compte les conséquences juridiques et financières d'une rupture anticipée des engagements pris auprès du Syndicat.

En tout état de cause, la cotisation au titre de l'année de retrait est due dans sa totalité.

ARTICLE 18 : MODALITES D'ADHESION ET DE REPRISE DES COMPÉTENCES A LA CARTE

ARTICLE 18.1 : MODALITÉS D'ADHÉSION AUX COMPÉTENCES À LA CARTE

Un membre adhérent peut, ultérieurement à son adhésion au Syndicat, adhérer à une compétence à la carte, par délibérations concordantes de l'organe délibérant du membre adhérent et du Comité Syndical du Syndicat, lesquelles fixent les modalités d'adhésion.

Dans le cas d'un transfert de compétence, le membre adhérent s'engage à mettre à la disposition du Syndicat les biens et services nécessaires à l'exercice de cette compétence, dans les conditions prévues par les articles L. 1321-1 et suivants du CGCT.

ARTICLE 18.2 : MODALITÉS DE REPRISE DES COMPÉTENCES À LA CARTE

Les modalités de reprise des compétences à la carte seront définies par délibérations concordantes de l'organe délibérant du membre adhérent souhaitant se retirer et du Comité Syndical du Syndicat.

Elles prendront en compte les conséquences juridiques et financières d'une rupture anticipée des engagements pris auprès du Syndicat, et notamment au regard des investissements et des emprunts contractés.

Les compétences à la carte qui ont été transférées, notamment celles relatives à l'« Aménagement numérique », la « Distribution d'électricité », la « Distribution de gaz », l'« Eclairage public », les « installations de bornes de recharge pour véhicules électriques », la « création et d'exploitation de réseaux de chaleur et/ou de froid » et la « création et d'exploitation de points de ravitaillement en gaz, hydrogène, ou autres sources de carburant pour véhicules ou navires » et ne pourra pas être reprise au Syndicat par une collectivité ou établissement public membre adhérent, pendant une durée de dix (10) ans à compter de leur transfert au Syndicat. Cet engagement de dix (10) ans sera reconduit tacitement sauf en cas de la reprise de compétence par une délibération du membre adhérent, six (6) mois au moins avant les échéances de dix (10) ans.

ARTICLE 19 : MODIFICATIONS STATUTAIRES

Les statuts peuvent être modifiés par le Comité Syndical à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Ils seront rendus exécutoires par arrêté préfectoral.

La mise à jour de l'annexe des statuts portant sur la liste des membres adhérents sera transmise une fois par an pour être approuvée par arrêté préfectoral. Cette dernière formalité ne remet pas en cause l'effectivité de l'adhésion prévue dans la délibération définie à l'article 15 des présents statuts.

ARTICLE 20 : RÉGIME JURIDIQUE

Pour l'application des dispositions qui ne seraient pas prévues dans les présents statuts, il conviendra de se référer au CGCT (articles L. 5721-1 et suivants notamment).

Annexe 1 : Liste des membres adhérents du Syndicat

ASA DES BOUCHES DU LOUP
CAISSE DES ECOLES DE CAGNES SUR MER
CAISSE DES ECOLES DE CANNES
CAISSE DES ECOLES DE GRASSE
CAISSE DES ECOLES DE LA CIOTAT
CAISSE DES ECOLES DE LA SEYNE SUR MER
CAISSE DES ECOLES LA LONDE LES MAURES
CAISSE DES ECOLES DE PEGOMAS
CCAS DE CARROS
CCAS DE CUERS
CCAS DE GAREOULT
CCAS DE GATTIERES
CCAS DE GRASSE
CCAS DE LA COLLE SUR LOUP
CCAS DE LA FARLEDE
CCAS DE LA LONDE LES MAURES
CCAS DE LA ROQUETTE SUR SIAGNE
CCAS DE LA SEYNE SUR MER
CCAS DE LA TURBIE
CCAS DE LE LUC EN PROVENCE
CCAS DE L'ISLE SUR SORGUE
CCAS DE MANDELIEU
CCAS DE MOUANS SARTOUX
CCAS DE MOUGINS
CCAS DE NICE
CCAS DE PEGOMAS
CCAS DE PEILLE
CCAS DE PONT SAINT ESPRIT
CCAS DE ROQUEBRUNE CAP MARTIN
CCAS DE ROQUEBRUNE SUR ARGENS
CCAS DE SAINT CYR SUR MER
CCAS DE SAINT JEANNET
CCAS DE SAINT LAURENT DU VAR
CCAS DE SAINT PAUL DE VENCE
CCAS DE SAINT RAPHAEL
CCAS de SEIX
CCAS de SOLLIES-PONT
CCAS DE VILLEFRANCHE SUR MER
CCAS DE VILLENEUVE LOUBET

34

CCAS LE ROURET
CENTRE DE GESTION DES ALPES MARITIMES (CDG06)
CENTRE DE GESTION DES HAUTES ALPES (CDG05)
CENTRE DE GESTION DU VAR (CDG83)
CENTRE INTERNATIONAL DE VALBONNE
CHAMBRE D'AGRICULTURE DES ALPES-MARITIMES (CA06)
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION CANNES PAYS DE LERINS (CACPL)
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA RIVIERA FRANCAISE (CARF)
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE SOPHIA ANTIPOLIS (CASA)
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE (CAPG)
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PROVENCE ALPES AGGLOMERATION (04)
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PROVENCE VERTE
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD SAINTE BAUME
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION VAR ESTEREL MEDITERRANEE (CAVEM)
COMMUNAUTE DE COMMUNES ALPES D'AZUR (CCAA)
COMMUNAUTE DE COMMUNES ALPES PROVENCE VERDON, SOURCES DE LUMIERE (CCAPV 04)
COMMUNAUTE DE COMMUNES BUECH DEVOLUY (CCBD 05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES CŒUR DU VAR
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLEE DU GAPEAU
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE SERRE-PONCON VAL D'AVANCE(05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BRIANCONNAIS (CCB 05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CHAMPSAUR VALGAUDEMAR (05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GUILLESTROIS ET DU QUEYRAS (CCGQ 05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DES ECRINS (05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DES SORGUES ET DES MONTS DE VAUCLUSE
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SISTERONAIS BUECH (CCSB 04 05)
COMMUNAUTE DE COMMUNES MEDITERRANEE PORTE DES MAURES
COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS DES PAILLONS (CCPP)
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEE DES BAUX ALPILLES (CCVBA)
COMMUNAUTE D'UNIVERSITES ET D'ETS UNIVERSITE COTE D'AZUR (COMUE UCA)
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ALPES DE HAUTE-PROVENCE (CD04)
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ALPES-MARITIMES (CD06)
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES HAUTES ALPES (CD05)
CONSEIL DEPARTEMENTAL DU VAR (CD83)
CONSERVATOIRE DEPARTEMENTAL DE MUSIQUE DES ALPES-MARITIMES
CROUS NICE TOULON
EPA PETITE ENFANCE ROQUEBRUNE SUR ARGENS
ESPACE CULTUREL PAUL RICARD (BANDOL)
ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE LA PLAINE DU VAR (EPA)
FOYER DE L'ENFANCE DES ALPES-MARITIMES (FEAM)

GROUPEMENT EUROPEEN DE COOPERATION TERRITORIALE PARC EUROPEEN PARCO EUROPEO ALPI MARITTIME MERCANTOUR (GECT)
INSTITUT MEDICO EDUCATIF BARIQUAND ALPHAND
IT 05
MAIRIE D'AMIRAT
MAIRIE D'ANDON
MAIRIE D'ASCROS
MAIRIE D'ASPREMONT (05)
MAIRIE D'ASPREMONT (06)
MAIRIE D'AUREILLE
MAIRIE D'AURIBEAU SUR SIAGNE
MAIRIE D'AUVARE
MAIRIE DE AIGLUN
MAIRIE DE ANTIBES
MAIRIE DE BAIROLS
MAIRIE DE BEAULIEU SUR MER
MAIRIE DE BEAUSOLEIL
MAIRIE DE BELGENTIER
MAIRIE DE BELVEDERE
MAIRIE DE BERRE LES ALPES
MAIRIE DE BEUIL
MAIRIE DE BEZAUDUN LES ALPES
MAIRIE DE BIOT
MAIRIE DE BLAUSASC
MAIRIE DE BONSON
MAIRIE DE BORMES LES MIMOSAS
MAIRIE DE BOUYON
MAIRIE DE BRAS
MAIRIE DE BREIL SUR ROYA
MAIRIE DE BRIANCON (05)
MAIRIE DE BRIANCONNET
MAIRIE DE CABRIS
MAIRIE DE CAGNES SUR MER
MAIRIE DE CAILLE
MAIRIE DE CAISSARGUES
MAIRIE DE CAMPS LA SOURCE
MAIRIE DE CANNES
MAIRIE DE CAP D'AIL
MAIRIE DE CARCES
MAIRIE DE CARQUEIRANNE
MAIRIE DE CARROS
MAIRIE DE CASTAGNIERS

MAIRIE DE CASTELLAR
MAIRIE DE CASTILLON
MAIRIE DE CAUSSOLS
MAIRIE DE CERVIERES (05)
MAIRIE DE CHABOTTES (05)
MAIRIE DE CHATEAUNEUF DE GRASSE
MAIRIE DE CHATEAUNEUF D'ENTRAUNES
MAIRIE DE CHATEAUNEUF VILLEVIEILLE
MAIRIE DE CHATEAUVERT
MAIRIE DE CHATEAUVIEUX (05)
MAIRIE DE CIPIERES
MAIRIE DE CLANS
MAIRIE DE COARAZE
MAIRIE DE COLLOBRIERES
MAIRIE DE COLLONGUES
MAIRIE DE COLOMARS
MAIRIE DE CONSEGUDES
MAIRIE DE CONTES
MAIRIE DE CORRENS
MAIRIE DE COTIGNAC
MAIRIE DE COURMES
MAIRIE DE COURSEGOULES
MAIRIE DE CUEBRIS
MAIRIE DE CUERS
MAIRIE DE DALUIS
MAIRIE DE DEVOLUY (05)
MAIRIE DE DRAP
MAIRIE DE FALICON
MAIRIE DE FONTAN
MAIRIE DE FONTVIEILLE
MAIRIE DE FORCALQUEIRET
MAIRIE DE FOUILLOUSE (05)
MAIRIE DE GAREOULT
MAIRIE DE GARS
MAIRIE DE GATTIERES
MAIRIE DE GILETTE
MAIRIE DE GORBIO
MAIRIE DE GOURDON
MAIRIE DE GRASSE
MAIRIE DE GREOLIERES
MAIRIE DE GUILLAUMES
MAIRIE DE GUILLESTRE

MAIRIE DE LA BATIE NEUVE (05)
MAIRIE DE LA BEAUME (05)
MAIRIE DE LA BOLLENE VESUBIE
MAIRIE DE LA BRIGUE
MAIRIE DE LA CADIERE D'AZUR
MAIRIE DE LA CELLE
MAIRIE DE LA COLLE SUR LOUP
MAIRIE DE LA CRAU
MAIRIE DE LA CROIX SUR ROUDOULE
MAIRIE DE LA FARLEDE
MAIRIE DE LA FAURIE (05)
Mairie de LA FREISSINOUSE (05)
MAIRIE DE LA GARDE
MAIRIE DE LA GRAVE (05)
MAIRIE DE LA LONDE LES MAURES
MAIRIE DE LA MOTTE EN CHAMPSAUR (05)
MAIRIE DE LANTOSQUE
MAIRIE DE LA PENNE
MAIRIE DE L'ARGENTIERE-LA-BESSEE (05)
MAIRIE DE LA ROQUE EN PROVENCE
MAIRIE DE LA ROQUETTE SUR SIAGNE
MAIRIE DE LA ROQUETTE SUR VAR
MAIRIE DE LA SALLE LES ALPES (05)
MAIRIE DE LA SAULCE (05)
MAIRIE DE LA SEYNE SUR MER
MAIRIE DE LA TOUR SUR TINEE
MAIRIE DE LA TRINITE
MAIRIE DE LA TURBIE
MAIRIE DE LA VALETTE DU VAR
MAIRIE DE LE LAVANDOU
MAIRIE DE LE LUC EN PROVENCE
MAIRIE DE LE ROURET
MAIRIE DE LES ADRETS DE L'ESTEREL
MAIRIE DE L'ESCARENE
MAIRIE DE LES FERRES
MAIRIE DE LE THORONET
MAIRIE DE LETTRET (05)
MAIRIE DE LE VAL
MAIRIE DE LEVENS
MAIRIE DE LIEUCHE
MAIRIE DE L'ISLE SUR LA SORGUE
MAIRIE DE LORGUES

MAIRIE DE LUCERAM
MAIRIE DE MALAUSSENE
MAIRIE DE MANDELIEU LA NAPOULE
MAIRIE DE MANTEYER (05)
MAIRIE DE MARIE
MAIRIE DE MAS BLANC DES ALPILLES
MAIRIE DE MASSOINS
MAIRIE DE MAUSSANE LES ALPILLES
MAIRIE DE MAZAUGUES
MAIRIE DE MENTON
MAIRIE DE MONS
MAIRIE DE MONTGENEVRE (05)
MAIRIE DE MOUANS SARTOUX
MAIRIE DE MOUGINS
MAIRIE DE MOULINET
MAIRIE DE MOURIES
MAIRIE DE NANS LES PINS
MAIRIE DE NEFFES (05)
MAIRIE DE NEOULES
MAIRIE DE NEVACHE (05)
MAIRIE DE NICE
MAIRIE D'ENTRAUNES
MAIRIE D'ENTRECASTEAUX
MAIRIE DE PARADOU
MAIRIE DE PEGOMAS
MAIRIE DE PEILLE
MAIRIE DE PEILLON
MAIRIE DE PEONE
MAIRIE DE PEYMEINADE
MAIRIE DE PEYRUIS
MAIRIE DE PIERLAS
MAIRIE DE PIERREFEU
MAIRIE DE PIERREFEU DU VAR
MAIRIE DE PLAN D'AUPS SAINTE BAUME
MAIRIE DE PONT SAINT ESPRIT
MAIRIE DE PORT SAINT LOUIS DU RHONE
MAIRIE DE POURRIERES
MAIRIE DE PRUNIERES (05)
MAIRIE DE PUGET ROSTANG
MAIRIE DE PUGET THENIERS
MAIRIE DE PUGET VILLE
MAIRIE DE PUY SAINT ANDRE (05)

MAIRIE DE PUY SAINT PIERRE (05)
MAIRIE DE RABOU (05)
MAIRIE DE REVEST LES ROCHES
MAIRIE DE RIBOUX (83)
MAIRIE DE RIGAUD
MAIRIE DE RIMPLAS
MAIRIE DE RISOUL (05)
MAIRIE DE ROQUEBILLIERE
MAIRIE DE ROQUEBRUNE CAP MARTIN
MAIRIE DE ROQUEBRUNE SUR ARGENS
MAIRIE DE ROQUEFORT LES PINS
MAIRIE DE ROQUESTERON
MAIRIE DE ROUBION
MAIRIE DE ROURE
MAIRIE DE SAINT ANTONIN
MAIRIE DE SAINT APOLLINAIRE (05)
MAIRIE DE SAINT AUBAN
MAIRIE DE SAINT AUBAN D'OZE (05)
MAIRIE DE SAINT BONNET EN CHAMPSAUR (05)
MAIRIE DE SAINT CEZAIRE SUR SIAGNE
MAIRIE DE SAINT CHAFFREY (05)
MAIRIE DE SAINT CYR SUR MER
MAIRIE DE SAINT DALMAS LE SELVAGE
MAIRIE DE SAINTE AGNES
MAIRIE DE SAINTE ANASTASIE SUR ISSOLE
MAIRIE DE SAINT ETIENNE DE TINEE
MAIRIE DE SAINT ETIENNE DU GRES
MAIRIE DE SAINT ETIENNE LE LAUS (05)
MAIRIE DE SAINT JEAN CAP FERRAT
MAIRIE DE SAINT JEANNET
MAIRIE DE SAINT LAURENT DU CROS (05)
MAIRIE DE SAINT LAURENT DU VAR
MAIRIE DE SAINT LEGER
MAIRIE DE SAINT LEGER LES MELEZES (05)
MAIRIE DE SAINT MARTIN D'ENTRAUNES
MAIRIE DE SAINT MARTIN DE QUEYRIERES (05)
MAIRIE DE SAINT MARTIN DU VAR
MAIRIE DE SAINT MARTIN VESUBIE
MAIRIE DE SAINT MAXIMIN LA SAINTE BAUME
MAIRIE DE SAINT MICHEL DE CHAILLOL (05)
MAIRIE DE SAINT OUEN DU TILLEUL
MAIRIE DE SAINT PAUL DE VENCE

MAIRIE DE SAINT QUENTIN FALLAVIER
MAIRIE DE SAINT RAPHAEL
MAIRIE DE SAINT REMY DE PROVENCE
MAIRIE DE SAINT SAUVEUR SUR TINEE
MAIRIE DE SAINT VALLIER DE THIEY
MAIRIE DE SALLAGRIFFON
MAIRIE DE SANARY SUR MER
MAIRIE DE SAORGE
MAIRIE DE SAUMANE DE VAUCLUSE
MAIRIE DE SAUZE
MAIRIE DES BAUX DE PROVENCE
MAIRIE D'ESCRAGNOLLES
MAIRIE DE SERANON
MAIRIE DE SIGALE
MAIRIE DE SIGNES
MAIRIE DE SIX FOURS LES PLAGES
MAIRIE DES MUJOULS
MAIRIE DE SOLEILHAS (04)
MAIRIE DE SOLLIES PONT
MAIRIE DE SOLLIES TOUCAS
MAIRIE DE SOLLIES VILLE
MAIRIE DE SOSPEL
MAIRIE DE TARADEAU
MAIRIE DE TENDE
MAIRIE DE THEOULE SUR MER
MAIRIE DE THIERY
MAIRIE DE TOUDON
MAIRIE DE TOUET DE L'ESCARENE
MAIRIE DE TOUET SUR VAR
MAIRIE DE TOURETTE DU CHATEAU
MAIRIE DE TOURNEFORT
MAIRIE DE TOURRETTE LEVENS
MAIRIE DE TOURRETTES SUR LOUP
MAIRIE DE TOURVES
MAIRIE DE VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS
MAIRIE DE VALDEBLORE
MAIRIE DE VALDEROURE
MAIRIE DE VALDOULE
MAIRIE DE VAL DES PRES (05)
MAIRIE DE VALLOUISE (05)
MAIRIE DE VARAGES
MAIRIE DE VARS (05)

79

MAIRIE DE VENANSON
MAIRIE DE VENCE
MAIRIE D'EVENOS
MAIRIE DE VEYNES (05)
MAIRIE DE VILLAR SAINT PANCRACE (05)
MAIRIE DE VILLARS SUR VAR
MAIRIE DE VILLEFRANCHE SUR MER
MAIRIE DE VILLENEUVE D'ENTRAUNES
MAIRIE DE VILLENEUVE LOUBET
MAIRIE DE VINS SUR CARAMY
MAIRIE DES VIGNEAUX
MAIRIE D'EYGALIERES
MAIRIE D'EZE SUR MER
MAIRIE D'ILONSE
MAIRIE D'ISOLA
MAIRIE D'ISSAMOULENC (07)
MAIRIE D'OLLIERES
MAIRIE D'OLLIOULES
MAIRIE D'OZE (05)
MAIRIE DU BAR SUR LOUP
MAIRIE DU BEAUSSET
MAIRIE DU BROC
MAIRIE DU MAS
MAIRIE DU MONETIER LES BAINS (05)
MAIRIE DU SAUZE DU LAC (05)
MAIRIE D'UTELLE
MAIRIE DU TIGNET
MAIRIE LE CASTELLET
METROPOLE DE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE
METROPOLE NICE COTE D'AZUR (MNCA)
OFFICE DE TOURISME DE LA COLLE SUR LOUP
OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DE MANDELIEU LA NAPOULE
OFFICE DU TOURISME DE BANDOL
OFFICE DU TOURISME DE BEAUSOLEIL
OFFICE DU TOURISME DES MONTS DE VAUCLUSE
OFFICE INTERCOMMUNAL DE TOURISME PROVENCE MEDITERRANEE (OIT PROVENCE MEDITERRANEE)
OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT CANNES ET RIVE DROITE DU VAR
PETR BRIANCONNAIS, ECRINS, GUILLESTROIS ET QUEYRAS (05)
REGIE CULTURELLE SCENES ET CINES - ISTRES
REGIE D'ELECTRICITE DE GATTIERES
REGIE D'ELECTRICITE DE ROQUEBILLIERE

REGIE DES EAUX ALPES AZUR MERCANTOUR (REAAM) (SMIAGE)
REGIE DES EAUX DU CANAL BELLETRUD
REGIE DES PARKINGS GRASSOIS
REGIE DES PORTS RAPHAELOIS
REGIE EAU D'AZUR (REA)
REGIE INTERCOMMUNALE DU PARC DE STATIONNEMENT
REGIE LIGNE D'AZUR
REGIE MUNICIPALE POUR LE STATIONNEMENT DE SAINT-RAPHAEL
REGIE PARC D'AZUR
SEM HABITAT 06
SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES ALPES MARITIMES (SDIS06)
SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES HAUTES-ALPES (SDIS 05)
SIVOM DE BELVEDERE, ROQUEBILLIERE, LA BOLLENE VESUBIE (BRBV)
SIVOM DE LA GRAVE VILLAR D'ARENE (Syndicat intercommunal à vocation multiple de La Grave 05)
SIVOM DE LA SOURCE DU MOULIN DE ROUREBEL
SIVOM DE LA TINEE
SIVOM DE SERRE CHEVALIER (syndicat intercommunal à vocation multiple de Serre-Chevalier 05)
SIVOM DE VILLEFRANCHE SUR MER
SIVOM DU LITTORAL DES MAURES
SIVOM VAL CLAREE (05)
SIVU DES ESPACES NATURELS DU MASSIF DE LA LOUBE
SM DE L'ENERGIE DES COMMUNES DU VAR (SYMIELEC VAR)
SM SCOT DU GAPENÇAIS (05)
SOCIETE PUBLIQUE LOCALE COTE D'AZUR AMENAGEMENT (SPL)
SPIC STATIONNEMENT ROQUEBRUNE SUR ARGENS
SYNDICAT DE GESTION D'UNE FOURRIERE INTERCOMMUNALE (SGFI)
SYNDICAT DES EAUX DU CANAL DE BELLETRUD
SYNDICAT DES EAUX VIENNE BRIANCE GORRE
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE L'ESTERON ET DU VAR INFERIEURS (SIEVI)
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE RESTAURATION COLLECTIVE SIRC
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES 3 VALLEES
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES CANTONS DE LEVENS, CONTES, L'ESCARENE ET NICE (SILCEN)
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES COMMUNES ALIMENTEES PAR LES CANAUX DE LA SIAGNE ET DU LOUP (SICASIL)
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES EAUX DU FOULON
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE VALBERG
SYNDICAT INTERCOMMUNAL PONT DU LOUP (SIPL)

SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION DES DOMAINES D'HIVER ET D'ETE DE SERRE-CHEVALIER 1400-1500 (SIGED 05)
SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA VALORISATION ET L'ELIMINATION DES DECHETS (SIVED 83)
SYNDICAT INTERCOMMUNAL VAROIS D'AIDE AUX ACHATS DIVERS (SIVAAD)
SYNDICAT MIXTE CHARGE D'ELABORER APPROUVER SUIVRE ET REVISER LE SCOT DE L'OUEST DES ALPES MARITIMES (SCOT OUEST)
SYNDICAT MIXTE D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DU PARC NATUREL REGIONAL DES PREALPES D'AZUR (PNR)
SYNDICAT MIXTE DE DEVELOPPEMENT DURABLE DE L'EST VAR (SMIDDEV)
SYNDICAT MIXTE DE L'ABATTOIR DU MERCANTOUR
SYNDICAT MIXTE DE LA STATION DE ROUBION LES BUISSES
SYNDICAT MIXTE DE LA STATION DE VALBERG
SYNDICAT MIXTE D'ELIMINATION DES DECHETS (SMED)
SYNDICAT MIXTE D'ENERGIE DES HAUTES-ALPES (SYME05)
SYNDICAT MIXTE D'ENERGIE DU DEPARTEMENT DES BOUCHES DU RHONE (SMED 13)
SYNDICAT MIXTE DES STATIONS DE GREOLIERES ET DE L'AUDIBERGUE (SMGA)
SYNDICAT MIXTE DES STATIONS DU MERCANTOUR
SYNDICAT MIXTE DU CENTRE EDUCATIF ET CULTUREL DES CAMPELIERES
SYNDICAT MIXTE FERME DE LA STATION D'EPURATION DE CAGNES SUR MER (SYMISCA)
SYNDICAT MIXTE INTERCO. DE TRANSPORT ET DE TRAITEMENT DES OM DE L'AIRE TOULONNAISE (SITTOMAT)
SYNDICAT MIXTE OUVERT SUD TRES HAUT DEBIT (SMO SUD THD)
SYNDICAT MIXTE POUR LA VALORISATION DES DECHETS UNIVALOM
SYNDICAT MIXTE POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA VALLEE DE LA VESUBIE ET DU VALDEBLORE (SMDVVV)
SYNDICAT MIXTE POUR LES INONDATIONS, AMENAGEMENT ET LA GESTION DE L'EAU MARALPIN (SMIAGE)

94

Délibération 64-2023

Vote du compte de gestion 2022 de l'EPIC Office de Tourisme

Le compte de gestion de l'exercice 2022, relatif au budget tourisme, dressé par le comptable public, fait apparaître les mêmes résultats que le compte administratif voté ce jour.

Après s'être fait présenter le budget primitif relatif au budget tourisme de l'exercice 2022 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, le compte de gestion dressé par le comptable public, accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le comptable public a repris dans ses écritures le montant de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier au 31 décembre 2022 ;

Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2022 en ce qui concerne le budget tourisme ;

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Le Comité de Direction, après s'être fait présenter la délibération, déclare, à l'unanimité, que le compte de gestion relatif au budget tourisme dressé pour l'exercice 2022 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
SGC CANNES
N° CODIQUE 006107
Date Edition : 22/02/2023

IDENTIFIANT BUDGET 37000
N° de SIRET 81079665600017

OFFICE TOURISME LE CANNET
BUDGET PRINCIPAL

COMPTE DE GESTION
EXERCICE 2022

PRÉSENTÉ À
La Chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)
Mme CHRISTINE PEREZ

006107 SGC CANNES

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION
DU 01/01/2022 AU 22/02/2023

Nomenclature M4 spic
Voté par Nature

SOMMAIRE

Le Compte de Gestion sur Chiffres

1ERE PARTIE : Situation patrimoniale 3
1 Bilan synthétique ..... Etat I-1 4
2 Bilan ..... Etat I-2 5
2.1 Bilan Actif
2.2 Bilan Passif
3 Compte de résultat synthétique ..... Etat I-3 13
4 Compte de résultat ..... Etat I-4 14
5 Annexe 18
Etats des opérations pour compte de tiers ..... Etat I-5 19
2EME PARTIE : Exécution budgétaire 21
1 Résultats budgétaires de l'exercice ..... Etat II-1 22
2 Résultats d'exécution ..... Etat II-2 23
3 Etat de consommation des crédits ..... Etat II-3 24
4 Etat de réalisation des opérations ..... Etat II-4 28
3EME PARTIE : Comptabilité des deniers et valeurs 33
1 Balance des comptes ..... Etat III-1 34
2 Situation des valeurs inactives ..... Etat III-2 44
4EME PARTIE : Page des signatures 45

Situation Patrimoniale - Bilan Synthétique

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

ACTIF NET(1)	Total(En Milliers d'Euros)	PASSIF	Total(En Milliers d'Euros)
Immobilisations incorporelles (nettes)	**0,32**	Dotations	12,51
Terrains		Fonds Globalisés	
Constructions		Réserves	
Réseaux et installations de voirie et réseaux divers		Différences sur réalisations d'immobilisations	
Immobilisations corporelles en cours		Report à nouveau	
Immobilisations mises en concession, affermage ou à disposition et immobilisations affectées		Résultat de l'exercice	
Autres immobilisations corporelles	13,47	Subventions transférables	
Total immobilisations corporelles (nettes)	**13,47**	Subventions non transférables	
Immobilisations financières		Droits de l'affectant, du concédant, de l'afferment et du remettant	
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	**13,79**	Autres fonds propres	
Stocks		**TOTAL FONDS PROPRES**	**12,51**
Créances	73,34	**PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES**	
Valeurs mobilières de placement		**Dettes financières à long terme**	
Disponibilités	51,23	Fournisseurs(2)	22,57
Autres actifs circulant		Autres dettes à court terme	103,28
TOTAL ACTIF CIRCULANT	**124,57**	**Total dettes à court terme**	**125,84**
Comptes de régularisations		**TOTAL DETTES**	**125,84**
		Comptes de régularisations	
TOTAL ACTIF	**138,36**	**TOTAL PASSIF**	**138,36**

(1) Déduction faite des amortissements et provisions

(2) Y compris mandats émis pendant la journée complémentaire et réglés sur l'exercice 2023

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	ACTIF	Exercice 2022			Exercice 2021
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE	Frais d'établissement				
	Frais d'études, de R et D				
	Conces, brev, licences, marques, procéd	5 521,64	5 205,64	316,00	612,20
	Fonds commercial, droit au bail				
	Autres immobilisations incorporelles				
	Immobilisations incorporelles en cours				
	Terrains en toute propriété				
	Constructions en toute propriété				
	Construction sur sol autrui en tte prop				
	Instal, mat et outil techn en tte prop				
	Oeuvres d'art				
	Autres immobilisations corporelles	63 701,44	50 229,84	13 471,60	8 942,51
	Immobilisations corporelles en cours				
	Immobilisations affectées en toute prop				
	Immobilisations mises en concession ou à				
	Terrains reçus au titre de mise à dispo				
	Constructions mises à disposition				
	Construction sur sol autrui mise à dispo				
	MONTANT A REPORTER	69 223,08	55 435,48	13 787,60	9 554,71

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	ACTIF	Exercice 2022			Exercice 2021
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE SUITE	REPORT	69 223,08	55 435,48	13 787,60	9 554,71
	Instal, mat et outil tech mise à dispo				
	Autres immob corpo mise à dispo				
	Immobilisations en cours mises à dispo				
	Terrains reçus en affect ou concess				
	Construct reçues au titre d'affectation				
	Construction sur sol d'autrui				
	Instal, matériel et outillage technique				
	Autres immobilisations corporelles				
	Participations et créances rattachées				
	Autres titres immobilisés				
	Prêts				
	Autres créances				
	ACTIF IMMOBILISE TOTAL I	**69 223,08**	**55 435,48**	**13 787,60**	**9 554,71**

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	ACTIF	Exercice 2022			Exercice 2021
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF CIRCULANT	Matières premières et autres approvision				
	En cours de production biens et services				
	Produits intermédiaires et finis				
	Marchandises				
	Avances				
	Clients et comptes rattachés				
	Créances irrécouvrables admises en NV				
	Autres				
	Créances sur l'Etat et collec publiques	73 340,44		73 340,44	52 719,03
	Créances sur les BA ou le BP				
	Opérations pour le compte de tiers				
	Autres créances				26 358,80
	Valeurs mobilières de placement				
	Disponibilités	51 230,43		51 230,43	21 095,39
	Avances de trésorerie				
	Charges constatées d'avance				
	ACTIF CIRCULANT TOTAL II	**124 570,87**		**124 570,87**	**100 173,22**

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	ACTIF	Exercice 2022			Exercice 2021
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
COMPTES DE REGULARI SATION	Charges à répartir sur plusieurs exer				
	Primes de remboursement des obligations				
	Dépenses à classer et à régulariser				
	Écarts de conversion - Actif				
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL III				
	TOTAL GENERAL (I + II + III)	**193 793,95**	**55 435,48**	**138 358,47**	**109 727,93**

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	PASSIF	Exercice 2022	Exercice 2021
FONDS PROPRES	Dotations	12 514,24	12 514,24
	Mise à disposition chez le bénéficiaire		
	Affectation par collec de rattachement		
	Écarts de réévaluation		
	Réserves		
	Report à nouveau		
	Résultat de l'exercice		
	Subventions d'investissement		
	Provisions réglementées		
	Fonds globalisés		
	Droits de l'affectant		
	FONDS PROPRES TOTAL I	**12 514,24**	**12 514,24**

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	PASSIF	Exercice 2022	Exercice 2021
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
	PROVISIONS POUR RISQUE ET CHARGES TOTAL II		

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	PASSIF	Exercice 2022	Exercice 2021
DETTES	Emprunts obligataires		
	Emprunts auprès des étab de crédits		
	Emprunts et dettes financières		
	Crédits et lignes de trésorerie		
	Avances		
	Fournisseurs et comptes rattachés	22 565,39	25 402,19
	Dettes fiscales et sociales	73 327,25	71 211,50
	Autres		
	Fournisseurs d'immobilisations		
	Dettes envers l'Etat et les collec publ		
	Dettes fiscales (impôts sur bénéfices)		
	Dettes envers les BA ou le BP		
	Opérations pour le compte de tiers		
	Autres dettes	29 951,59	
	Produits constatés d'avance		
	DETTES TOTAL III	**125 844,23**	**96 613,69**

BILAN (en Euros)

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	PASSIF	Exercice 2022	Exercice 2021
COMPTES DE REGULARI SATION	Recettes à classer ou à régulariser		600,00
	Écart de conversion - Passif		
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL IV		**600,00**
	TOTAL GENERAL (I + II + III + IV)	**138 358,47**	**109 727,93**

Compte de Résultat Synthétique

En Milliers d'Euros

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

POSTES	Exercice 2022	Exercice 2021
Impôts et taxes perçus		
Dotations et subventions reçues		
Produits des services		3,86
Autres produits	413,21	428,86
Transfert de charges		
Produits courants non financiers	413,21	432,72
Traitements, salaires, charges sociales	203,39	188,56
Achats et charges externes	107,58	132,15
Participations et interventions		
Dotations aux amortissements et provisions	3,47	2,38
Autres charges	1,20	10,40
Charges courantes non financières	315,64	333,49
RESULTAT COURANT NON FINANCIER	**97,57**	**99,22**
Produits courants financiers		
Charges courantes financières		
RESULTAT COURANT FINANCIER		
RESULTAT COURANT	**97,57**	**99,22**
Produits exceptionnels	2,43	0,78
Charges exceptionnelles	100,00	100,00
RESULTAT EXCEPTIONNEL	**-97,57**	**-99,22**
IMPOTS SUR LES BENEFICES		
RESULTAT DE L'EXERCICE		

COMPTE DE RESULTAT 2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

POSTES	Exercice 2022	Exercice 2021
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Ventes de marchandises		3 860,65
Prestations de services		
Divers		
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
Autres produits	413 205,38	428 855,55
TOTAL I	**413 205,38**	**432 716,20**
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises	2 686,30	3 546,06
Variation de stock		
Achat de mat prem et autres approvis		
Variation de stock		
Autres achats et charges externes	104 891,88	128 604,75
Impôts et taxes sur rémunérations	1 198,50	10 399,34
Autres impôts, taxes et versem assimilés		
Salaires et traitements	154 860,68	146 470,29

COMPTE DE RESULTAT 2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

POSTES	Exercice 2022	Exercice 2021
Charges sociales	48 533,35	42 094,61
Dotations amortissements sur immob	3 466,17	2 376,88
Dotations aux dépréciations des immob		
Dot aux dépréc sur actif circulant		
Dot aux prov pour riques et charges		
Autres charges	1,00	0,19
TOTAL II	**315 637,88**	**333 492,12**
A - RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	**97 567,50**	**99 224,08**
PRODUITS FINANCIERS		
Valeurs mobilières et créances		
Autres intérêts et produits assimilés		
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
Gains de change		
Produits net sur cessions de VMP		
TOTAL III		
CHARGES FINANCIERES		
Dot. amort, dépréc et aux provisions		
Intérêts et charges assimilées		
Pertes de change		

COMPTE DE RESULTAT 2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

POSTES	Exercice 2022	Exercice 2021
Charges nettes sur cessions de VMP		
TOTAL IV		
B - RESULTAT FINANCIER (III-IV)		
A + B - RESULTAT COURANT	**97 567,50**	**99 224,08**
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Subventions exceptionnelles		
Autres opérations de gestion	2 432,50	
Produits des cessions d'immobilisations		
Autres opérations en capital		775,92
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
TOTAL V	**2 432,50**	**775,92**
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Subventions exceptionnelles	100 000,00	100 000,00
Autres opérations de gestion		
Valeur comptable des immo cédées		
Autres opérations en capital		
Dot. amort, dépréc et aux provisions		
TOTAL VI	**100 000,00**	**100 000,00**
C - RESULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)	**-97 567,50**	**-99 224,08**

COMPTE DE RESULTAT 2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

POSTES	Exercice 2022	Exercice 2021
TOTAL DES PRODUITS (I+III+V)	**415 637,88**	**433 492,12**
TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI)	**415 637,88**	**433 492,12**
Impôts sur les bénéfices		
RESULTAT DE L'EXERCICE		

Opérations Compte de Tiers

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

Situation des opérations pour le compte de tiers soldées au 31/12/2022

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

Opérations Compte de Tiers

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

Situation des opérations pour le compte de tiers non soldées au 31/12/2022

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

Résultats budgétaires de l'exercice

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	10 200,53	471 700,00	481 900,53
Titres de recette émis (b)	3 466,17	445 589,47	449 055,64
Réductions de titres (c)		29 951,59	29 951,59
Recettes nettes (d = b - c)	3 466,17	415 637,88	419 104,05
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	10 200,53	471 700,00	481 900,53
Mandats émis (f)	7 699,06	449 640,07	457 339,13
Annulations de mandats (g)		34 002,19	34 002,19
Depenses nettes (h = f - g)	7 699,06	415 637,88	423 336,94
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent			
(h - d) Déficit	4 232,89		4 232,89

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2021	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2022	RESULTAT DE L'EXERCICE 2022	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2022
I - Budget principal					
Investissement	2 959,53		-4 232,89		-1 273,36
Fonctionnement					
TOTAL I	**2 959,53**		**-4 232,89**		**-1 273,36**
II - Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	**2 959,53**		**-4 232,89**		**-1 273,36**

Etat Consommation des Crédits

Section D'INVESTISSEMENT
DEPENSES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Dépenses nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
20	Immobilisations incorporelles	544,94		544,94				544,94
21	Immobilisations corporelles	9 655,59		9 655,59	7 699,06		7 699,06	1 956,53
SOUS-TOTAL	**CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS**	**10 200,53**		**10 200,53**	**7 699,06**		**7 699,06**	**2 501,47**
TOTAL	**DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT**	**10 200,53**		**10 200,53**	**7 699,06**		**7 699,06**	**2 501,47**
TOTAL GENERAL		**10 200,53**		**10 200,53**	**7 699,06**		**7 699,06**	**2 501,47**

Etat Consommation des Crédits

Section D'INVESTISSEMENT
RECETTES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Recettes nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
021	Virement de la section d'exploitation	3 700,00		3 700,00				3 700,00
040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	3 541,00		3 541,00	3 466,17		3 466,17	74,83
TOTAL	**RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT**	**7 241,00**		**7 241,00**	**3 466,17**		**3 466,17**	**3 774,83**
001	Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	2 959,53		2 959,53				2 959,53
TOTAL GENERAL		**10 200,53**		**10 200,53**	**3 466,17**		**3 466,17**	**6 734,36**

Etat Consommation des Crédits

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Dépenses nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
011	Charges à caractère général	147 550,00		147 550,00	132 980,37	25 402,19	107 578,18	39 971,82
012	Charges de personnel et frais assimilés	216 500,00		216 500,00	213 192,53	8 600,00	204 592,53	11 907,47
65	Autres charges de gestion courante	409,00		409,00	1,00		1,00	408,00
67	Charges exceptionnelles	100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00	
TOTAL	**DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**464 459,00**		**464 459,00**	**446 173,90**	**34 002,19**	**412 171,71**	**52 287,29**
023	Virement à la section d'investissement (section de fonctionnement)	3 700,00		3 700,00				3 700,00
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	3 541,00		3 541,00	3 466,17		3 466,17	74,83
TOTAL	**DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT**	**7 241,00**		**7 241,00**	**3 466,17**		**3 466,17**	**3 774,83**
TOTAL GENERAL		**471 700,00**		**471 700,00**	**449 640,07**	**34 002,19**	**415 637,88**	**56 062,12**

Etat Consommation des Crédits

Section DE FONCTIONNEMENT
RECETTES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif 1	Décision Modificative 2	Total prévisions 3 = 1 + 2	Emissions 4	Annulations 5	Recettes nettes 6 = 4 - 5	Solde prévisions/ réalisations 7 = 3 - 6
75	Autres produits de gestion courante	471 700,00		471 700,00	443 156,97	29 951,59	413 205,38	58 494,62
77	Produits exceptionnels				2 432,50		2 432,50	-2 432,50
TOTAL	**RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**471 700,00**		**471 700,00**	**445 589,47**	**29 951,59**	**415 637,88**	**56 062,12**
TOTAL GENERAL		**471 700,00**		**471 700,00**	**445 589,47**	**29 951,59**	**415 637,88**	**56 062,12**

Etat de réalisation des opérations

Section D'INVESTISSEMENT
DEPENSES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
2184	Mobilier	4 783,03		4 783,03
2188	Autres	2 916,03		2 916,03
SOUS-TOTAL CHAPITRE 21	**Immobilisations corporelles**	**7 699,06**		**7 699,06**
SOUS-TOTAL	**CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS**	**7 699,06**		**7 699,06**
TOTAL	**DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT**	**7 699,06**		**7 699,06**
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT	**7 699,06**		**7 699,06**

Etat de réalisation des opérations

Section D'INVESTISSEMENT
RECETTES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
2805	Concessions et droits similaires brevets licences marques procédés logiciels droits et valeurs similaires	296,20		296,20
28181	Installations générales agencements et aménagements divers	1 160,00		1 160,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	832,09		832,09
28184	Mobilier	697,45		697,45
28188	Amortissements autres	480,43		480,43
SOUS-TOTAL OPERATION n° 040	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**3 466,17**		**3 466,17**
TOTAL	**RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT**	**3 466,17**		**3 466,17**
	TOTAL GENERAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT	**3 466,17**		**3 466,17**

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
604	Achats d'études et prestations de services	61 240,70	4 398,80	56 841,90
6068	Autres matières et fournitures	5 347,31	860,89	4 486,42
607	Achats de marchandises	2 686,30		2 686,30
6132	Locations immobilières	31 850,00	1 400,00	30 450,00
614	Charges locatives et de copropriété	13 500,00	13 500,00	
6156	Maintenance	322,66		322,66
6161	Multirisques	2 805,55		2 805,55
6226	Honoraires	4 246,40	2 000,00	2 246,40
6232	Echantillons	439,60	264,00	175,60
6236	Catalogues et imprimés	60,00		60,00
6261	Frais d'affranchissement	474,55	300,00	174,55
6262	Frais de télécommunications	938,90	178,50	760,40
6281	Concours divers -cotisations	3 068,40		3 068,40
6283	Frais de nettoyage des locaux	6 000,00	2 500,00	3 500,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 011	**Charges à caractère général**	**132 980,37**	**25 402,19**	**107 578,18**
6312	Taxe d'apprentissage	55,28		55,28
6333	Participation des employeurs à la formation professionnelle continue	853,22		853,22
6338	Autres impôts taxes et versements assimilés sur rémunérations	8 890,00	8 600,00	290,00
6411	Salaires, appointements, commissions de base	154 860,68		154 860,68
6451	Cotisations à l'URSSAF	29 846,98		29 846,98
6453	Cotisations aux caisses de retraite	18 686,37		18 686,37
SOUS-TOTAL CHAPITRE 012	**Charges de personnel et frais assimilés**	**213 192,53**	**8 600,00**	**204 592,53**
658	Charges diverses de gestion courante	1,00		1,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 65	**Autres charges de gestion courante**	**1,00**		**1,00**

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
6743	Subventions exceptionnelles de fonctionnement	100 000,00		100 000,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 67	**Charges exceptionnelles**	**100 000,00**		**100 000,00**
TOTAL	**DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**446 173,90**	**34 002,19**	**412 171,71**
6811	Dotations aux Amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles	3 466,17		3 466,17
SOUS-TOTAL OPERATION n° 042	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**3 466,17**		**3 466,17**
TOTAL	**DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT**	**3 466,17**		**3 466,17**
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	**449 640,07**	**34 002,19**	**415 637,88**

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
RECETTES

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
753	Reversement taxe de séjour	133 020,46		133 020,46
7588	Autres	310 136,51	29 951,59	280 184,92
SOUS-TOTAL CHAPITRE 75	**Autres produits de gestion courante**	**443 156,97**	**29 951,59**	**413 205,38**
7718	Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion	2 432,50		2 432,50
SOUS-TOTAL CHAPITRE 77	**Produits exceptionnels**	**2 432,50**		**2 432,50**
TOTAL	**RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT**	**445 589,47**	**29 951,59**	**415 637,88**
	TOTAL GENERAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT	**445 589,47**	**29 951,59**	**415 637,88**

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
1021	Dotation		12 514,24						12 514,24		12 514,24
102	**Sous Total compte 102**		**12 514,24**						**12 514,24**		**12 514,24**
10	**Sous Total compte 10**		**12 514,24**						**12 514,24**		**12 514,24**
	Total classe 1		**12 514,24**						**12 514,24**		**12 514,24**
2051	Concessions et droits assimilés	5 521,64						5 521,64		5 521,64	
205	**Sous Total compte 205**	**5 521,64**						**5 521,64**		**5 521,64**	
20	**Sous Total compte 20**	**5 521,64**						**5 521,64**		**5 521,64**	
2181	Instal gales agenct amngts divers	5 800,00						5 800,00		5 800,00	
2183	Mat bureau mat informatique	6 392,70						6 392,70		6 392,70	
2184	Mobilier	35 895,60				4 783,03		40 678,63		40 678,63	
2188	Autres	7 914,08				2 916,03		10 830,11		10 830,11	
218	**Sous Total compte 218**	**56 002,38**				**7 699,06**		**63 701,44**		**63 701,44**	
21	**Sous Total compte 21**	**56 002,38**				**7 699,06**		**63 701,44**		**63 701,44**	

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2805	Concessions droits similaires brevets		4 909,44				296,20		5 205,64		5 205,64
280	**Sous Total compte 280**		**4 909,44**				**296,20**		**5 205,64**		**5 205,64**
28181	Instal gales agenct amngts divers						1 160,00		1 160,00		1 160,00
28183	Mat bureau mat informatique		4 749,02				832,09		5 581,11		5 581,11
28184	Mobilier		35 173,15				697,45		35 870,60		35 870,60
28188	Amort autres		7 137,70				480,43		7 618,13		7 618,13
2818	**Sous Total compte 2818**		**47 059,87**				**3 169,97**		**50 229,84**		**50 229,84**
281	**Sous Total compte 281**		**47 059,87**				**3 169,97**		**50 229,84**		**50 229,84**
28	**Sous Total compte 28**		**51 969,31**				**3 466,17**		**55 435,48**		**55 435,48**
	Total classe 2	**61 524,02**	**51 969,31**			**7 699,06**	**3 466,17**	**69 223,08**	**55 435,48**	**69 223,08**	**55 435,48**
4011	Fournisseurs			110 414,98	110 414,98			110 414,98	110 414,98		0,00
401	**Sous Total compte 401**			**110 414,98**	**110 414,98**			**110 414,98**	**110 414,98**		**0,00**
4041	Fournis immob			7 699,06	7 699,06			7 699,06	7 699,06		0,00

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
404	**Sous Total compte 404**			**7 699,06**	**7 699,06**			**7 699,06**	**7 699,06**		**0,00**
408	Fournis factures non parvenues		25 402,19	25 402,19	22 565,39			25 402,19	47 967,58		22 565,39
40	**Sous Total compte 40**		**25 402,19**	**143 516,23**	**140 679,43**			**143 516,23**	**166 081,62**		**22 565,39**
411	Clients			113 466,36	113 466,36			113 466,36	113 466,36		0,00
41	**Sous Total compte 41**			**113 466,36**	**113 466,36**			**113 466,36**	**113 466,36**		**0,00**
421	Personnel - rémunérations dues		37 388,25	121 692,82	122 465,75			121 692,82	159 854,00		38 161,18
42	**Sous Total compte 42**		**37 388,25**	**121 692,82**	**122 465,75**			**121 692,82**	**159 854,00**		**38 161,18**
431	Sécurite sociale		15 212,40	48 796,10	48 830,77			48 796,10	64 043,17		15 247,07
437	Autres organismes sociaux		10 010,85	26 107,01	25 405,16			26 107,01	35 416,01		9 309,00
4386	Organismes soc - autres charges à payer				1 720,00				1 720,00		1 720,00
438	**Sous Total compte 438**				**1 720,00**				**1 720,00**		**1 720,00**
43	**Sous Total compte 43**		**25 223,25**	**74 903,11**	**75 955,93**			**74 903,11**	**101 179,18**		**26 276,07**
4421	Prélèvement à la source - Impôt sur le r			4 973,35	4 973,35			4 973,35	4 973,35		0,00

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
442	**Sous Total compte 442**			**4 973,35**	**4 973,35**			**4 973,35**	**4 973,35**		**0,00**
4432	Opér particul avec Etat rec amiable	52 719,03		278 138,56	257 517,15			330 857,59	257 517,15	73 340,44	
443	**Sous Total compte 443**	**52 719,03**		**278 138,56**	**257 517,15**			**330 857,59**	**257 517,15**	**73 340,44**	
447	Autres impôts taxes verSEMents assimilés			908,50	908,50			908,50	908,50		0,00
4486	Etat - autres charges à payer		8 600,00	8 600,00	8 890,00			8 600,00	17 490,00		8 890,00
448	**Sous Total compte 448**		**8 600,00**	**8 600,00**	**8 890,00**			**8 600,00**	**17 490,00**		**8 890,00**
44	**Sous Total compte 44**	**52 719,03**	**8 600,00**	**292 620,41**	**272 289,00**			**345 339,44**	**280 889,00**	**64 450,44**	
466	Excédt de verSEMent				29 951,59				29 951,59		29 951,59
46711	Autres comptes créditeurs			100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00		0,00
4671	**Sous Total compte 4671**			**100 000,00**	**100 000,00**			**100 000,00**	**100 000,00**		**0,00**
46721	Débiteurs divers - amiable	26 358,80		53 983,20	80 342,00			80 342,00	80 342,00		0,00
4672	**Sous Total compte 4672**	**26 358,80**		**53 983,20**	**80 342,00**			**80 342,00**	**80 342,00**		**0,00**
467	**Sous Total compte 467**	**26 358,80**		**153 983,20**	**180 342,00**			**180 342,00**	**180 342,00**		**0,00**

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
46	**Sous Total compte 46**	**26 358,80**		**153 983,20**	**210 293,59**			**180 342,00**	**210 293,59**		**29 951,59**
4712	Viremts réimputés		600,00	600,00				600,00	600,00		0,00
4713	Recettes percues avant émission titres			5 680,00	5 680,00			5 680,00	5 680,00		0,00
471412	Excédent à réimputer - personnes morales			29 951,59	29 951,59			29 951,59	29 951,59		0,00
47141	**Sous Total compte 47141**			**29 951,59**	**29 951,59**			**29 951,59**	**29 951,59**		**0,00**
4714	**Sous Total compte 4714**			**29 951,59**	**29 951,59**			**29 951,59**	**29 951,59**		**0,00**
4718	Autres recettes à régulariser			51 975,36	51 975,36			51 975,36	51 975,36		0,00
471	**Sous Total compte 471**		**600,00**	**88 206,95**	**87 606,95**			**88 206,95**	**88 206,95**		**0,00**
4728	DACR - autres dépenses à régul			5 680,00	5 680,00			5 680,00	5 680,00		0,00
472	**Sous Total compte 472**			**5 680,00**	**5 680,00**			**5 680,00**	**5 680,00**		**0,00**
47	**Sous Total compte 47**		**600,00**	**93 886,95**	**93 286,95**			**93 886,95**	**93 886,95**		**0,00**
	Total classe 4	**79 077,83**	**97 213,69**	**994 069,08**	**1 028 437,01**			**1 073 146,91**	**1 125 650,70**	**73 340,44**	**125 844,23**
515	Compte au trésor	20 895,39		454 573,01	424 437,97			475 468,40	424 437,97	51 030,43	

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
51	**Sous Total compte 51**	**20 895,39**		**454 573,01**	**424 437,97**			**475 468,40**	**424 437,97**	**51 030,43**	
5412	Disponibilités régisseurs de recettes	200,00						200,00		200,00	
541	**Sous Total compte 541**	**200,00**						**200,00**		**200,00**	
54	**Sous Total compte 54**	**200,00**						**200,00**		**200,00**	
580	Opérations d'ordre budgétaires			3 466,17	3 466,17			3 466,17	3 466,17		0,00
58	**Sous Total compte 58**			**3 466,17**	**3 466,17**			**3 466,17**	**3 466,17**		**0,00**
	Total classe 5	**21 095,39**		**458 039,18**	**427 904,14**			**479 134,57**	**427 904,14**	**51 230,43**	
604	Achts études presta serv					61 240,70	4 398,80	61 240,70	4 398,80	56 841,90	
6068	Autres matières et fournitures					5 347,31	860,89	5 347,31	860,89	4 486,42	
606	**Sous Total compte 606**					**5 347,31**	**860,89**	**5 347,31**	**860,89**	**4 486,42**	
607	Achts de march					2 686,30		2 686,30		2 686,30	
60	**Sous Total compte 60**					**69 274,31**	**5 259,69**	**69 274,31**	**5 259,69**	**64 014,62**	
6132	Locations immobilières					31 850,00	1 400,00	31 850,00	1 400,00	30 450,00	

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
613	**Sous Total compte 613**					**31 850,00**	**1 400,00**	**31 850,00**	**1 400,00**	**30 450,00**	
614	Charges locatives et de copropriété					13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00		0,00
6156	Maintenance					322,66		322,66		322,66	
615	**Sous Total compte 615**					**322,66**		**322,66**		**322,66**	
6161	Multirisques					2 805,55		2 805,55		2 805,55	
616	**Sous Total compte 616**					**2 805,55**		**2 805,55**		**2 805,55**	
61	**Sous Total compte 61**					**48 478,21**	**14 900,00**	**48 478,21**	**14 900,00**	**33 578,21**	
6226	Honoraires					4 246,40	2 000,00	4 246,40	2 000,00	2 246,40	
622	**Sous Total compte 622**					**4 246,40**	**2 000,00**	**4 246,40**	**2 000,00**	**2 246,40**	
6232	Echantillons					439,60	264,00	439,60	264,00	175,60	
6236	Catalogues et imprimés					60,00		60,00		60,00	
623	**Sous Total compte 623**					**499,60**	**264,00**	**499,60**	**264,00**	**235,60**	
6261	Frais d'affranchisser					474,55	300,00	474,55	300,00	174,55	

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6262	Frais de télécommunicati					938,90	178,50	938,90	178,50	760,40	
626	**Sous Total compte 626**					**1 413,45**	**478,50**	**1 413,45**	**478,50**	**934,95**	
6281	Concours divers - cotisations					3 068,40		3 068,40		3 068,40	
6283	Frais de nettoyage des locaux					6 000,00	2 500,00	6 000,00	2 500,00	3 500,00	
628	**Sous Total compte 628**					**9 068,40**	**2 500,00**	**9 068,40**	**2 500,00**	**6 568,40**	
62	**Sous Total compte 62**					**15 227,85**	**5 242,50**	**15 227,85**	**5 242,50**	**9 985,35**	
6312	Taxe d'apprentissage					55,28		55,28		55,28	
631	**Sous Total compte 631**					**55,28**		**55,28**		**55,28**	
6333	Particip employ à format cont					853,22		853,22		853,22	
6338	Autres impôts taxes et verst assimil					8 890,00	8 600,00	8 890,00	8 600,00	290,00	
633	**Sous Total compte 633**					**9 743,22**	**8 600,00**	**9 743,22**	**8 600,00**	**1 143,22**	
63	**Sous Total compte 63**					**9 798,50**	**8 600,00**	**9 798,50**	**8 600,00**	**1 198,50**	
6411	Salaires,appoi base					154 860,68		154 860,68		154 860,68	

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
641	**Sous Total compte 641**					**154 860,68**		**154 860,68**		**154 860,68**	
6451	Cotisations à l'URSSAF					29 846,98		29 846,98		29 846,98	
6453	Cotisations aux caisses de retraite					18 686,37		18 686,37		18 686,37	
645	**Sous Total compte 645**					**48 533,35**		**48 533,35**		**48 533,35**	
64	**Sous Total compte 64**					**203 394,03**		**203 394,03**		**203 394,03**	
658	Charges diverses gest courante					1,00		1,00		1,00	
65	**Sous Total compte 65**					**1,00**		**1,00**		**1,00**	
6743	Subv except fonct					100 000,00		100 000,00		100 000,00	
674	**Sous Total compte 674**					**100 000,00**		**100 000,00**		**100 000,00**	
67	**Sous Total compte 67**					**100 000,00**		**100 000,00**		**100 000,00**	
6811	DA - immob corpo et incorpo					3 466,17		3 466,17		3 466,17	
681	**Sous Total compte 681**					**3 466,17**		**3 466,17**		**3 466,17**	
68	**Sous Total compte 68**					**3 466,17**		**3 466,17**		**3 466,17**	

BALANCE REGLEMENTAIRE DES COMPTES DU GRAND LIVRE

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Total classe 6					**449 640,07**	**34 002,19**	**449 640,07**	**34 002,19**	**415 637,88**	
753	Reverst taxe de séjour						133 020,46		133 020,46		133 020,46
7588	Autres					29 951,59	310 136,51	29 951,59	310 136,51		280 184,92
758	**Sous Total compte 758**					**29 951,59**	**310 136,51**	**29 951,59**	**310 136,51**		**280 184,92**
75	**Sous Total compte 75**					**29 951,59**	**443 156,97**	**29 951,59**	**443 156,97**		**413 205,38**
7718	Autres prod except sur opé gestion						2 432,50		2 432,50		2 432,50
771	**Sous Total compte 771**						**2 432,50**		**2 432,50**		**2 432,50**
77	**Sous Total compte 77**						**2 432,50**		**2 432,50**		**2 432,50**
	Total classe 7					**29 951,59**	**445 589,47**	**29 951,59**	**445 589,47**		**415 637,88**
	Total général	**161 697,24**	**161 697,24**	**1 452 108,26**	**1 456 341,15**	**487 290,72**	**483 057,83**	**2 101 096,22**	**2 101 096,22**	**609 431,83**	**609 431,83**

Balance des valeurs inactives

Arrêtée à la date du 31/12/2022

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

DESIGNATION DES COMPTES	DEBIT			CREDIT			SOLDES	
N° Intitulé Nature des valeurs inactives	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Débiteurs	Créditeurs
861 Portefeuille								
NEANT								
Sous Total compte 861								
862 Correspondant								
NEANT								
Sous Total compte 862								
863 Prise en charge titre et valeur								
NEANT								
Sous Total compte 863								
TOTAUX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Page des signatures

37000 - OFFICE TOURISME LE CANNET Exercice 2022

Vu et certifié par le comptable supérieur ou son délégué qui déclare que le présent compte est exact en ses résultats.
Observations :

BESSON Renee (1017624525-0), Inspecteur des Finances Publiques A **DDFiP DES ALPES-MARITIMES**, le **06/03/2023**

Le comptable soussigné affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte.
Le comptable affirme, en outre et sous les mêmes peines, que les recettes et dépenses portées dans ce compte sont, sans exception, toutes celles qui ont été faites pour le service de **OFFICE TOURISME LE CANNET** pendant l'année **2022** et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.

PEREZ Christine (1017282253-0), CSC des Finances Publiques de 3ème catégorie A **CANNES**, le **07/03/2023**

Vu par l'ordonnateur ou son délégué qui certifie que le présent compte dont le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme aux écritures de sa comptabilité administrative, a été voté le **21/03/2023** par l'organe délibérant.

CHAABANI WALID (wchaabani-xt), Comité de Direction OT A **LE CANNET**, le **19/04/2023**

Délibération 65-2023

Vote du compte administratif 2022

Le compte administratif 2022 est le bilan financier de l'ordonnateur qui doit rendre compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées, dans le cadre des missions d'animation et de promotion du territoire Cannettan.

Il constitue l'arrêté des comptes de l'établissement à la clôture de l'exercice budgétaire, qui intervient au plus tard le 30 juin de l'année N+1.

Monsieur Walid CHAABANI, en sa qualité d'ordonnateur de l'établissement, ne prend pas part au débat, même à titre consultatif, et se retire au moment du vote.

Le résultat cumulé de la section de fonctionnement s'élève à 0 € au 31 Décembre 2022, les dépenses de fonctionnement étant compensées intégralement par les recettes de taxe de séjour, et une partie des droits de mutation encaissés par la ville et reversés à l'EPIC

	CA 2022
Total des recettes de fonctionnement	415 637,88
Total des dépenses de fonctionnement	-415 637,88
Résultat de l'exercice	**0,00**
Résultat de N-1 reporté	0,00
Solde de la section de fonctionnement	**0,00**

PW

Le résultat cumulé de la section d'investissement s'élève à **-1273,36 €** au 31 Décembre 2022.

Le solde disponible, compte tenu des restes à réaliser, s'élève à **-1273,36 €**

	CA 2022
Total des recettes d'investissement	3 466,17
Total des dépenses d'investissement	-7 699,06
Résultat de l'exercice	**-4 232,89**
Résultat de N-1 reporté	2 959,53
Résultat cumulé au 31 Décembre	**-1 273,36**
Restes à réaliser à reporter en N+1	0,00
Solde de la section d'investissement	**-1 273,36**

Le Comité de direction, après délibération, décide, à l'unanimité :

- **D'arrêter et de voter le compte administratif 2022 de l'EPIC « Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur »,** accompagné du bilan d'activité 2022.

M. Walid CHAABANI reprend sa place au sein de l'Assemblée Générale.

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro SIRET 81079665600017	COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus EPIC TOURISME

POSTE COMPTABLE DE : LE CANNET

SERVICE PUBLIC LOCAL

M. 4 (1)

Compte administratif

BUDGET : BUDGET EPIC TOURISME (2)

ANNEE 2022

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

Sommaire

I - Informations générales

Modalités de vote du budget 4

II - Présentation générale du compte administratif

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser 5
A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres 7
A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 8
B1 - Balance générale du budget - Dépenses 9
B2 - Balance générale du budget - Recettes 10

III - Vote du compte administratif

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses 11
A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes 13
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 14
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 15
B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 16

IV - Annexes

A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie Sans Objet
A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette Sans Objet
A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux Sans Objet
A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours Sans Objet
A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture Sans Objet
A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement Sans Objet
A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N Sans Objet
A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes Sans Objet
A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements 17
A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations Sans Objet
A3.2 - Etalement des provisions Sans Objet
A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 18
A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 19
A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1) Sans Objet
A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1) Sans Objet
A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1) Sans Objet
A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1) Sans Objet
A5.3.1 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Fonctionnement Sans Objet
A5.3.2 - Etat de ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Investissement Sans Objet
A6 - Etat des charges transférées Sans Objet
A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers Sans Objet
A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées 20
A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties 21
A8.3 - Opérations liées aux cessions 22
A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées Sans Objet
A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties Sans Objet
A10 - Etat des travaux en régie Sans Objet

B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie Sans Objet
B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt Sans Objet
B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget 23
B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail Sans Objet
B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé Sans Objet
B1.6 - Etat des autres engagements donnés Sans Objet
B1.7 - Etat des engagements reçus Sans Objet
B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents Sans Objet
B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents Sans Objet

C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel 24
C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie Sans Objet
C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2) Sans Objet
C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3) Sans Objet
C4 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes Sans Objet

D - Arrêté et signatures

D - Arrêté et signatures 26

(1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.
(2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.
(3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

I – INFORMATIONS GENERALES	I
MODALITES DE VOTE DU BUDGET	

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :
- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
  - sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) semi-budgétaires (pas d'inscriptions en recettes de la section d'investissement) .

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :

- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ……. du …….).

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A	415 637,88	G	415 637,88	G-A	0,00
	Section d'investissement	B	7 699,06	H	3 466,17	H-B	-4 232,89
		+		+			
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C	0,00 (si déficit)	I	0,00 (si excédent)		
	Report en section d'investissement (001)	D	0,00 (si déficit)	J	2 959,53 (si excédent)		
		=		=			
		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)	
TOTAL (réalisations + reports)		P= A+B+C+D	423 336,94	Q= G+H+I+J	422 063,58	=Q-P	-1 273,36

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E	0,00	K	0,00
	Section d'investissement	F	0,00	L	0,00
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F	0,00	= K+L	0,00

		DEPENSES		RECETTES		SOLDE D'EXECUTION (1)
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E	415 637,88	= G+I+K	415 637,88	0,00
	Section d'investissement	= B+D+F	7 699,06	= H+J+L	6 425,70	-1 273,36
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F	423 336,94	= G+H+I+J+K+L	422 063,58	-1 273,36

DETAIL DES RESTES A REALISER

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION		E 0,00	K 0,00
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	0,00	
66	Charges financières	0,00	
67	Charges exceptionnelles	0,00	
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	0,00	
70	Ventes produits fabriqués, prestations		0,00
73	Produits issus de la fiscalité		0,00
74	Subventions d'exploitation		0,00
75	Autres produits de gestion courante		0,00
013	Atténuations de charges		0,00
76	Produits financiers		0,00
77	Produits exceptionnels		0,00
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		F 0,00	L 0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)	0,00	0,00

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe – si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.
(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).
Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).
(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
SECTION D'EXPLOITATION – CHAPITRES	A2

DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	147 550,00	85 012,79	22 565,39	0,00	39 971,82
012	Charges de personnel, frais assimilés	216 500,00	193 982,53	10 610,00	0,00	11 907,47
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	409,00	1,00	0,00	0,00	408,00
Total des dépenses de gestion courante		**364 459,00**	**278 996,32**	**33 175,39**	**0,00**	**52 287,29**
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
Total des dépenses réelles d'exploitation		**464 459,00**	**378 996,32**	**33 175,39**	**0,00**	**52 287,29**
023	*Virement à la section d'investissement (4)*	*3 700,00*				
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (4)*	*3 541,00*	*3 466,17*			*74,83*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)*	*0,00*	*0,00*			*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'exploitation		***7 241,00***	***3 466,17***			***3 774,83***
TOTAL		**471 700,00**	**382 462,49**	**33 175,39**	**0,00**	**56 062,12**
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		**0,00**				

RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	471 700,00	413 205,38	0,00	0,00	58 494,62
Total des recettes de gestion courante		**471 700,00**	**413 205,38**	**0,00**	**0,00**	**58 494,62**
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	2 432,50	0,00	0,00	-2 432,50
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
Total des recettes réelles d'exploitation		**471 700,00**	**415 637,88**	**0,00**	**0,00**	**56 062,12**
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (4)*	*0,00*	0,00			0,00
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)*	*0,00*	0,00			0,00
Total des recettes d'ordre d'exploitation		***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL		**471 700,00**	**415 637,88**	**0,00**	**0,00**	**56 062,12**
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		**0,00**				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.
(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.
(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.
(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.
(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF — II
SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES — A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	544,94	0,00	0,00	544,94
21	Immobilisations corporelles	9 655,59	7 699,06	0,00	1 956,53
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		**10 200,53**	**7 699,06**	**0,00**	**2 501,47**
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
Total des dépenses financières		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45…	**Total des opérations pour compte de tiers (4)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des dépenses réelles d'investissement		**10 200,53**	**7 699,06**	**0,00**	**2 501,47**
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (2)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
041	*Opérations patrimoniales (2)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'investissement		***0,00***	***0,00***		***0,00***
TOTAL		**10 200,53**	**7 699,06**	**0,00**	**2 501,47**
Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1		**0,00**			

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes financières		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45…	**Total des opérations pour le compte de tiers (4)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des recettes réelles d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	*Virement de la section d'exploitation (2)*	*3 700,00*			
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (2)*	*3 541,00*	*3 466,17*		*74,83*
041	*Opérations patrimoniales (2)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Total des recettes d'ordre d'investissement		***7 241,00***	***3 466,17***		***3 774,83***
TOTAL		**7 241,00**	**3 466,17**	**0,00**	**3 774,83**
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1		**2 959,53**			

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.
(2)*DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.*
(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.
(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).
(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

1 – MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	107 578,18		107 578,18
012	Charges de personnel, frais assimilés	204 592,53		204 592,53
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	0,00
65	Autres charges de gestion courante	1,00		1,00
66	Charges financières	0,00	*0,00*	0,00
67	Charges exceptionnelles	100 000,00	*0,00*	100 000,00
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	*3 466,17*	3 466,17
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(4)	0,00		0,00
71	*Production stockée (ou déstockage) (3)*		*0,00*	0,00
	Dépenses d'exploitation – Total	**412 171,71**	***3 466,17***	**415 637,88**

+

D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES	**415 637,88**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	*0,00*	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	*0,00*	0,00
14	*Prov. Réglementées, amort. dérogatoires*		*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (5)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	*0,00*	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	7 699,06	0,00	7 699,06
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	*0,00*	0,00
28	*Amortissement des immobilisations(reprises)*		*0,00*	0,00
29	*Dépréciation des immobilisations*		*0,00*	0,00
39	*Dépréciat° des stocks et en-cours*		*0,00*	0,00
45…	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	*0,00*	0,00
481	*Charges à répartir plusieurs exercices*		*0,00*	0,00
3…	Stocks	0,00	*0,00*	0,00
	Dépenses d'investissement –Total	**7 699,06**	***0,00***	**7 699,06**

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE	**7 699,06**

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
(2) Voir liste des opérations d'ordre.
(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).
(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.
(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».
(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 – Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	*0,00*
70	Ventes produits fabriqués, prestations	0,00		0,00
71	*Production stockée (ou déstockage)(3)*		*0,00*	*0,00*
72	*Production immobilisée*		*0,00*	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	413 205,38		413 205,38
76	Produits financiers	0,00	*0,00*	0,00
77	Produits exceptionnels	2 432,50	*0,00*	2 432,50
78	Reprise amort., dépreciat° et provisions	0,00	*0,00*	0,00
79	*Transferts de charges*		*0,00*	*0,00*
Recettes d'exploitation – Total		**415 637,88**	***0,00***	**415 637,88**

+

R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1	0,00

=

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES	415 637,88

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	*Prov. Réglementées, amort. dérogatoires*		*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (4)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	0,00	0,00	0,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	0,00	*0,00*	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	*0,00*	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	*0,00*	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	*0,00*	0,00
28	*Amortissement des immobilisations*		*3 466,17*	*3 466,17*
29	*Dépréciation des immobilisations (4)*		*0,00*	*0,00*
39	*Dépréciat° des stocks et en-cours (4)*		*0,00*	*0,00*
45…	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481	*Charges à répartir plusieurs exercices*		*0,00*	*0,00*
491	*Dépréciations des comptes de clients*		*0,00*	*0,00*
3…	Stocks	0,00	0,00	0,00
Recettes d'investissement – Total		**0,00**	***3 466,17***	**3 466,17**

+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1	2 959,53

+

AFFECTATION AUX COMPTES 106	0,00

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	6 425,70

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
(2) Voir liste des opérations d'ordre.
(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).
(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».
(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).
(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III
SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES DEPENSES — A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	**Charges à caractère général (2) (3)**	**147 550,00**	**85 012,79**	**22 565,39**	**0,00**	**39 971,82**
604	Achats d'études, prestations de services	56 450,00	41 958,43	14 883,47	0,00	-391,90
6068	Autres matières et fournitures	2 000,00	4 365,00	121,42	0,00	-2 486,42
607	Achats de marchandises	5 000,00	2 160,20	526,10	0,00	2 313,70
6132	Locations immobilières	35 000,00	30 450,00	0,00	0,00	4 550,00
6135	Locations mobilières	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
614	Charges locatives et de copropriété	20 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00	20 000,00
6156	Maintenance	500,00	322,66	0,00	0,00	177,34
6161	Multirisques	2 500,00	2 805,55	0,00	0,00	-305,55
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
6226	Honoraires	2 250,00	246,40	2 000,00	0,00	3,60
6231	Annonces et insertions	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
6232	Echantillons	500,00	175,60	0,00	0,00	324,40
6236	Catalogues et imprimés	0,00	60,00	0,00	0,00	-60,00
6238	Divers	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
6261	Frais d'affranchissement	0,00	174,55	0,00	0,00	-174,55
6262	Frais de télécommunications	1 000,00	726,00	34,40	0,00	239,60
627	Services bancaires et assimilés	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
6281	Concours divers (cotisations)	10 000,00	3 068,40	0,00	0,00	6 931,60
6283	Frais de nettoyage des locaux	5 000,00	3 500,00	0,00	0,00	1 500,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**216 500,00**	**193 982,53**	**10 610,00**	**0,00**	**11 907,47**
6312	Taxe d'apprentissage	500,00	55,28	0,00	0,00	444,72
6333	Particip. employeurs format° pro. cont.	500,00	853,22	0,00	0,00	-353,22
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
6338	Autres impôts, taxes sur rémunérations	0,00	-8 600,00	8 890,00	0,00	-290,00
6411	Salaires, appointements, commissions	180 000,00	154 860,68	0,00	0,00	25 139,32
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	20 000,00	29 846,98	0,00	0,00	-9 846,98
6453	Cotisations aux caisses de retraites	15 000,00	16 966,37	1 720,00	0,00	-3 686,37
014	**Atténuations de produits (4)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**409,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**408,00**
658	Charges diverses de gestion courante	409,00	1,00	0,00	0,00	408,00
TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)		**364 459,00**	**278 996,32**	**33 175,39**	**0,00**	**52 287,29**
66	**Charges financières (b) (5)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles (c)**	**100 000,00**	**100 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6743	Subventions exceptionnelles fonctionnt	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
68	**Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
69	**Impôts sur les bénéfices et assimilés (e) (7)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
022	**Dépenses imprévues (f)**	**0,00**				
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f		**464 459,00**	**378 996,32**	**33 175,39**	**0,00**	**52 287,29**
023	***Virement à la section d'investissement***	***3 700,00***				
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)***	***3 541,00***	***3 466,17***			***74,83***
6811	*Dot. amort. Immos incorp. et corporelles*	*3 541,00*	*3 466,17*			*74,83*
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		***7 241,00***	***3 466,17***			***3 774,83***
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (10)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		***7 241,00***	***3 466,17***			***3 774,83***
TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		**471 700,00**	**382 462,49**	**33 175,39**	**0,00**	**56 062,12**
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		**0,00**				

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.

(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.
(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.
(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.
(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.
(6) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.
(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.
(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DE 042 = RI 040.*
(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III

SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES — A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	**Atténuations de charges (2)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	***Ventes produits fabriqués, prestations***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
73	**Produits issus de la fiscalité (3)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Subventions d'exploitation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**471 700,00**	**413 205,38**	**0,00**	**0,00**	**58 494,62**
753	Reversement taxe de séjour	100 000,00	133 020,46	0,00	0,00	-33 020,46
7588	Autres	371 700,00	280 184,92	0,00	0,00	91 515,08
TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013		**471 700,00**	**413 205,38**	**0,00**	**0,00**	**58 494,62**
76	**Produits financiers (b)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels (c)**	**0,00**	**2 432,50**	**0,00**	**0,00**	**-2 432,50**
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	2 432,50	0,00	0,00	-2 432,50
78	**Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d		**471 700,00**	**415 637,88**	**0,00**	**0,00**	**56 062,12**
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (6)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (5)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)		**471 700,00**	**415 637,88**	**0,00**	**0,00**	**56 062,12**
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		**0,00**				

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.
(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.
(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.
(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, *RE 042 = DI 040, RE 043=DE 043.*
(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III
SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES — B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
20	**Immobilisations incorporelles (hors opérations)**	**544,94**	**0,00**	**0,00**	**544,94**
2051	Concessions et droits assimilés	544,94	0,00	0,00	544,94
21	**Immobilisations corporelles (hors opérations)**	**9 655,59**	**7 699,06**	**0,00**	**1 956,53**
2184	Mobilier	6 331,03	4 783,03	0,00	1 548,00
2188	Autres immobilisations corporelles	3 324,56	2 916,03	0,00	408,53
22	**Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours (hors opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des dépenses d'équipement	**10 200,53**	**7 699,06**	**0,00**	**2 501,47**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**0,00**			
	Total des dépenses financières	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTAL DEPENSES REELLES	**10 200,53**	**7 699,06**	**0,00**	**2 501,47**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (5)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	Reprises sur autofinancement antérieur(6)	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	Charges transférées	***0,00***	***0,00***		***0,00***
041	***Opérations patrimoniales (7)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	TOTAL DEPENSES D'ORDRE	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)	**10 200,53**	**7 699,06**	**0,00**	**2 501,47**
	Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1	**0,00**			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.
(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.
(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.
(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 040 = RE 042.*
(6) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041 = RI 041.*

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III
SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES — B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées(hors 165)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des recettes d'équipement	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
165	**Dépôts et cautionnements reçus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des recettes financières	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total des recettes d'opérations pour compte de tiers	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTAL DES RECETTES REELLES	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
021	***Virement de la section d'exploitation***	***3 700,00***			
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)***	***3 541,00***	***3 466,17***		***74,83***
2805	*Licences, logiciels, droits similaires*	*300,00*	*296,20*		*3,80*
28181	*Installations générales, agencements*	*1 160,00*	*1 160,00*		*0,00*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*900,00*	*832,09*		*67,91*
28184	*Mobilier*	*700,00*	*697,45*		*2,55*
28188	*Autres*	*481,00*	*480,43*		*0,57*
	TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION	***7 241,00***	***3 466,17***		***3 774,83***
041	***Opérations patrimoniales (6)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	TOTAL DES RECETTES D'ORDRE	***7 241,00***	***3 466,17***		***3 774,83***
	TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)	**7 241,00**	**3 466,17**	**0,00**	**3 774,83**
	Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1	**2 959,53**			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.
(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.
(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 040 = RE 042.*
(5) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041 = RI 041.*

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF	III
DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT	B3

Cet état ne contient pas d'information.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS	A2

A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : 200.00 €	

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	IMMO INCORPORELLES / LOGICIELS MICRO INFORMATIQUE	1	31/03/1996
L	IMMO INCORPORELLES / AUTRES LOGICIELS	5	31/03/1996
L	IMMO INCORPORELLES / FRAIS ETUDES	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / VEHICULES DE POLICE	2	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / AUTRES VEHICULES	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / VEHICULES UTILITAIRES	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / MOBILIERS	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / MAT DE BUREAU ELECTRIQUE OU ELECTRONIQUE	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / MAT INFORMATIQUE	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / MAT CLASSIQUE LEGER	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / MAT CLASSIQUE DURABLE	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / COFFRE FORT	30	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / INST MAT ELECTRIQUE LEGER	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / APPAREILS DE LEVAGE	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / EQUIP GARAGES ATELIERS OUTILLAGE	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / EQUIP GARAGES ATELIERS GROS MATERIEL	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / EQUIP CUISINE LEGERE	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / EQUIP CUISINE DURABLE	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / EQUIP SPORTIFS LEGERS	5	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / EQUIP SPORTIFS DURABLES	10	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / BATIMENTS LEGERS ABRIS	15	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / BATIMENTS	50	31/03/1996
L	IMMO CORPORELLES / PETIT LOGICIEL AUTRE QUE BUREAUTIQUE	2	17/02/2016
L	IMMO CORPORELLES / BATIMENT ET VOIRIE	50	17/02/2016
L	IMMO CORPORELLES / BIEN DE FAIBLE VALEUR INF A 200 €	1	17/02/2016
L	IMMO INCORPORELLES / SUBV EQUIP MOBILIERS, MATERIEL OU ETUDES	5	22/12/2017
L	IMMO INCORPORELLES / SUBV EQUIP BIENS IMMOBILIERS	30	22/12/2017

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES	A4.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B		**0,00**	**I** **0,00**
16 Emprunts et dettes assimilées (A)		**0,00**	**0,00**
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)		**0,00**	**0,00**
10…	*Reprise de dotations, fonds divers et réserves*		
10…	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	*Subv. invest. transférées cpte résultat*	*0,00*	*0,00*
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
Dépenses à couvrir par des ressources propres	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES	A4.2

RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		**7 241,00**	**III** **3 466,17**
Ressources propres externes de l'année (a)		**0,00**	**0,00**
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26…	Participations et créances rattachées		
27…	Autres immobilisations financières		
Ressources propres internes de l'année (b) (2)		**7 241,00**	**3 466,17**
15…	*Provisions pour risques et charges*		
169	*Primes de remboursement des obligations*	*0,00*	*0,00*
26…	*Participations et créances rattachées*		
27…	*Autres immobilisations financières*		
28…	*Amortissement des immobilisations*		
2805	*Licences, logiciels, droits similaires*	*300,00*	*296,20*
28181	*Installations générales, agencements*	*1 160,00*	*1 160,00*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*900,00*	*832,09*
28184	*Mobilier*	*700,00*	*697,45*
28188	*Autres*	*481,00*	*480,43*
29…	*Dépréciation des immobilisations*		
39…	*Dépréciat° des stocks et en-cours*		
481…	*Charges à répartir plusieurs exercices*		
021	*Virement de la section d'exploitation*	*3 700,00*	*0,00*

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
Total ressources propres disponibles	**3 466,17**	**0,00**	**2 959,53**	**0,00**	**6 425,70**

		Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	II	**0,00**
Ressources propres disponibles	IV	**6 425,70**
Solde	V = IV – II (3)	**6 425,70**

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES	A8.1

A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
03/02/2022	MOBILIER TOURISME	4 783,03	0,00	5
03/02/2022	MAT DE DECORATION NOEL	324,56	0,00	5
19/05/2022	ACHAT TELEVISEUR	451,21	0,00	5
19/05/2022	PURIFICATEUR D'AIR	1 188,00	0,00	5
10/08/2022	MICRO ONDE	132,00	0,00	1
18/10/2022	SMARTPHONE APPLE IPHONE X	463,25	0,00	5
02/12/2022	RADIATEURS BAIN HUILE AGADIR X2	357,01	0,00	10
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
TOTAL GENERAL		**7 699,06**	**0,00**	

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES	A8.2

A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
TOTAL GENERAL		0,00					0,00

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS	A8.3

A8.3 –OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET	B1.3

B1.3 – SUBVENTIONS VERSEES DANS LE CADRE DU VOTE DU BUDGET

Article (1)	Subventions (2)	Objet (3)	Nom de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de la subvention
6743			GIP DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET LE CANNET	Commune	100 000,00

(1) Indiquer l'article d'imputation de la subvention.
(2) Dénomination ou numéro éventuel de la subvention.
(3) Objet pour lequel est versé la subvention.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N	C1.1

C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
EMPLOIS FONCTIONNELS (a)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général des services techniques		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE ADMINISTRATIVE (b)		**4,00**	**0,00**	**4,00**	**0,00**	**4,00**	**4,00**
Agent accueil	C	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
Conseiller en séjour	C	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
Directeur	A	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
Référent Qualité	C	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
FILIERE TECHNIQUE (c)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE SOCIALE (d)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE SPORTIVE (g)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE CULTURELLE (h)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE ANIMATION (i)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE POLICE (j)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EMPLOIS NON CITES (k) (5)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)		**4,00**	**0,00**	**4,00**	**0,00**	**4,00**	**4,00**

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques * quotité de temps de travail * période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 * 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N	C1.1

C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				**0,00**		
Agent accueil	C	ADM		0,00	A Droit privé IDCC 1909 Brochure JO3175	CDI CDI
Conseiller en séjour	C	ADM		0,00	A Droit privé IDCC 1909 Brochure JO3175	CDI
Référent Qualité	C	ADM		0,00	A Droit privé IDCC 1909 Brochure JO3175	CDD
Agents occupant un emploi non permanent (7)				**0,00**		
TOTAL GENERAL				**0,00**		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.
TECH : Technique.
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).
S : Social.
MS : Médico-social.
MT : Médico-technique.
SP : Sportif.
CULT : Culturel
ANIM : Animation.
PM : Police.
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Nombre de membres en exercice : 8
Nombre de membres présents : 7
Nombre de suffrages exprimés : 7
VOTES :
Pour : 7
Contre : 0
Abstentions : 0

Date de convocation : 15/03/2023

Présenté par (1) , le Président du Comité de Direction
A le Le Cannet, le 21/03/2023
(1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session Comité de Direction
A , le Le Cannet, le 21/03/2023
Les membres de l'assemblée délibérante (2),

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le
A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,...
(2) L'assemblée délibérante étant : .

Vinc Alexandre

Ojer Bruno

Alain Violti

WEISSER Philippe

Amasso Sandrine

Paola Felis
PAOLA FELIS

Stella gérard

Office de Tourisme
Le Cannet Côte d'Azur
Lundi 19 décembre 2022

Comité de Direction - CoDir

Office de Tourisme
Le Cannet Côte d'Azur

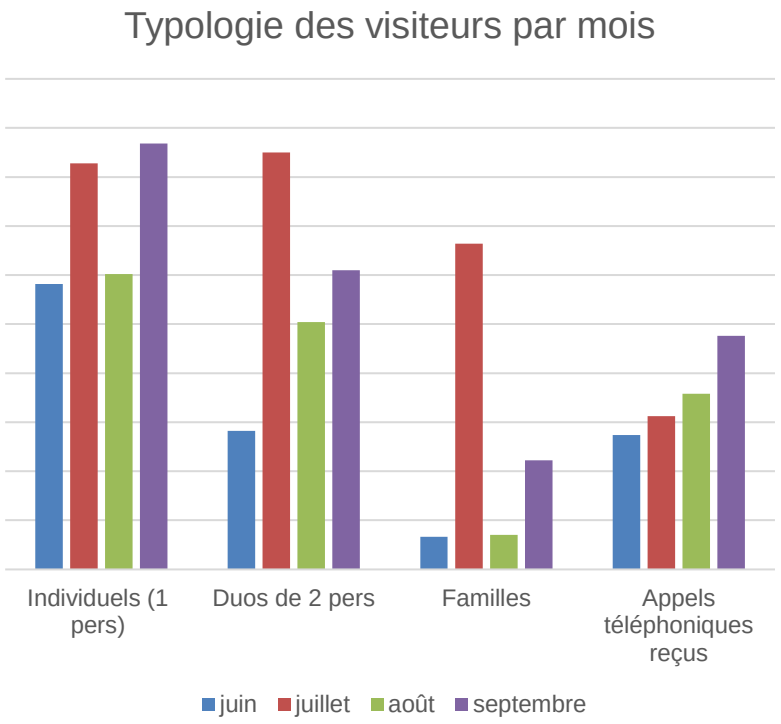
Présentation
Rapport d'activité

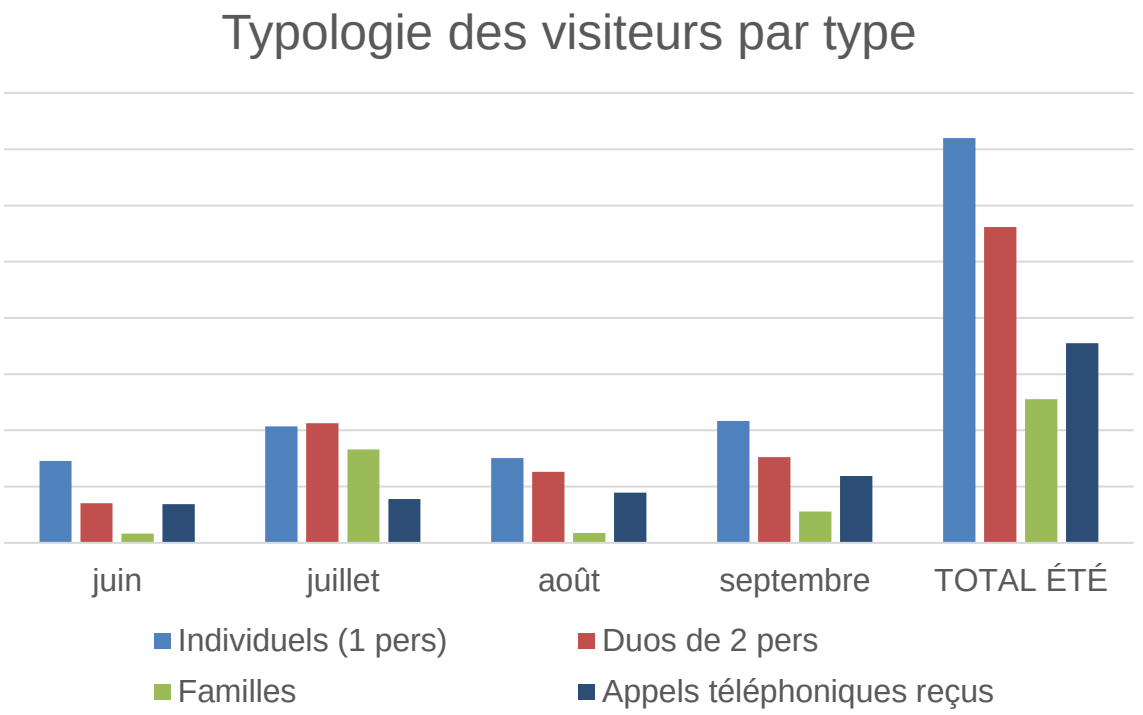
2022

2022 : Une année de nouveauté et de relance
2023 : La confirmation

Suivi des indicateurs et synthèse de la période

➢ Nos indicateurs : Fréquentation des bureaux en nombre de visiteurs

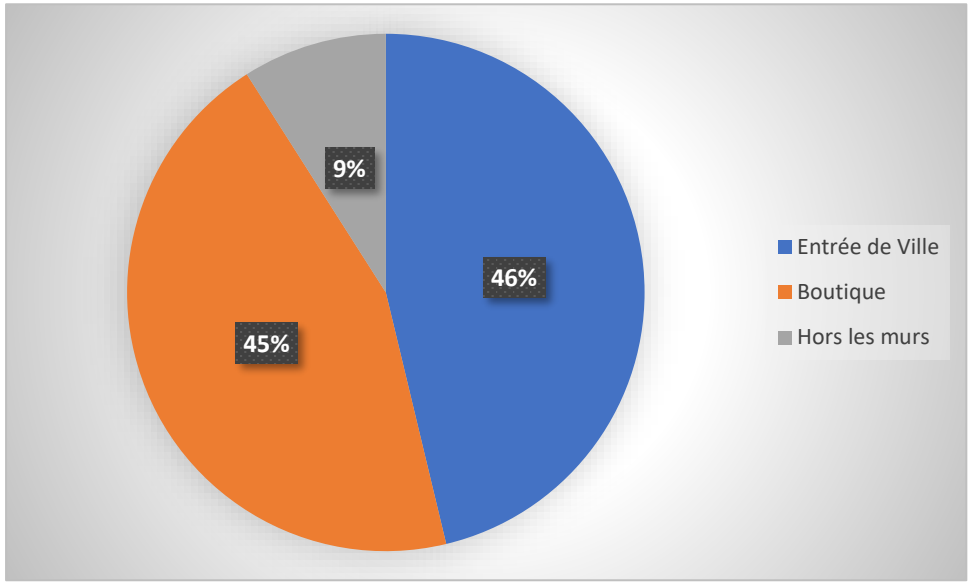




Typologie visiteurs à l'accueil des bureaux de l'OT

Analyse

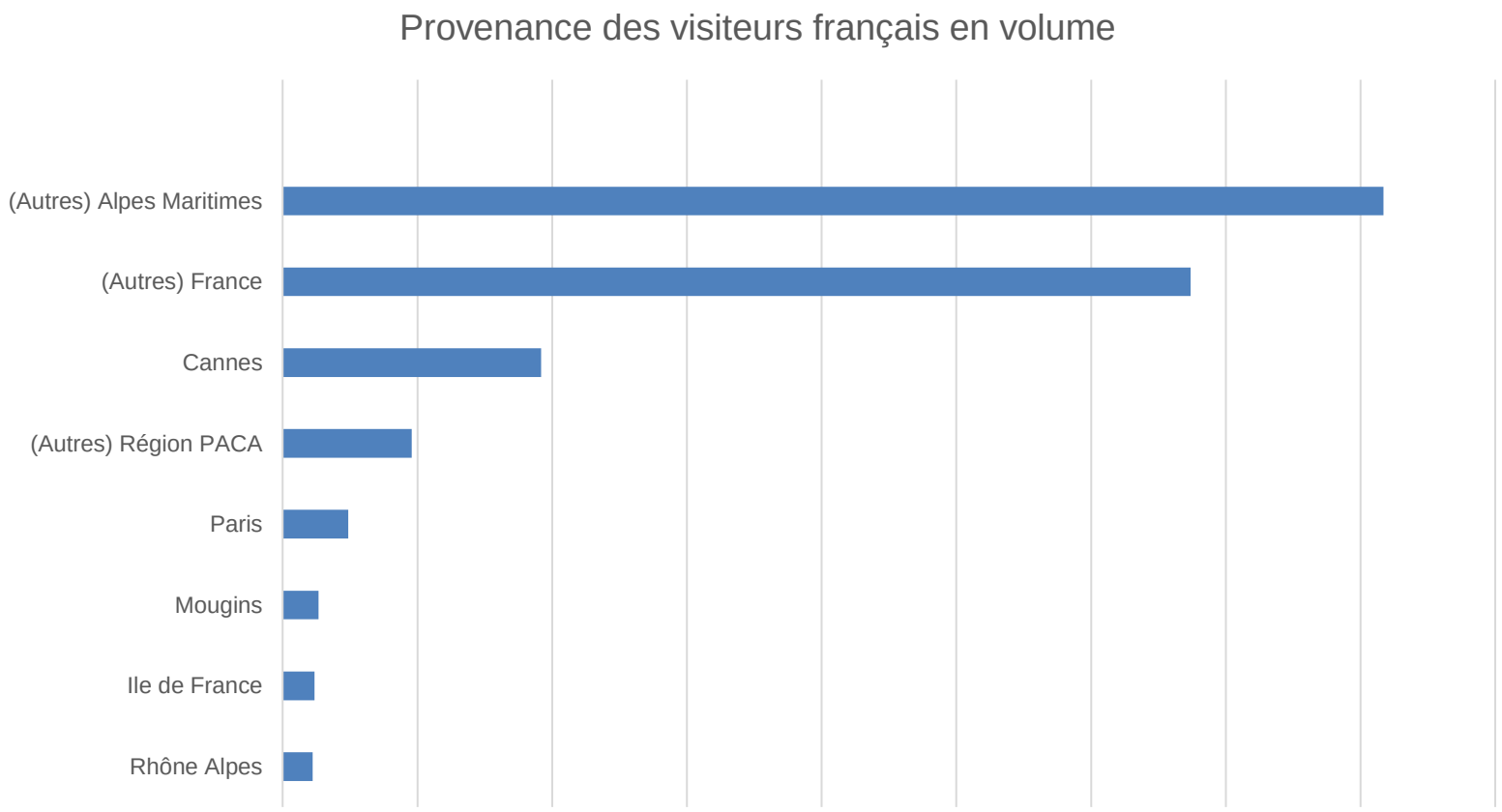
➲ Un été riche en animation qui ont attiré bcp de visiteurs
➲ La confirmation que notre destination attire de plus en plus de familles (surtout en juillet)
➲ Le mois de septembre devient le deuxième mois de l'été le plus fréquenté (Après le mois d'août)



➲Une répartition quasi égale entre nos deux bureaux mais des besoins des visiteurs différents ;

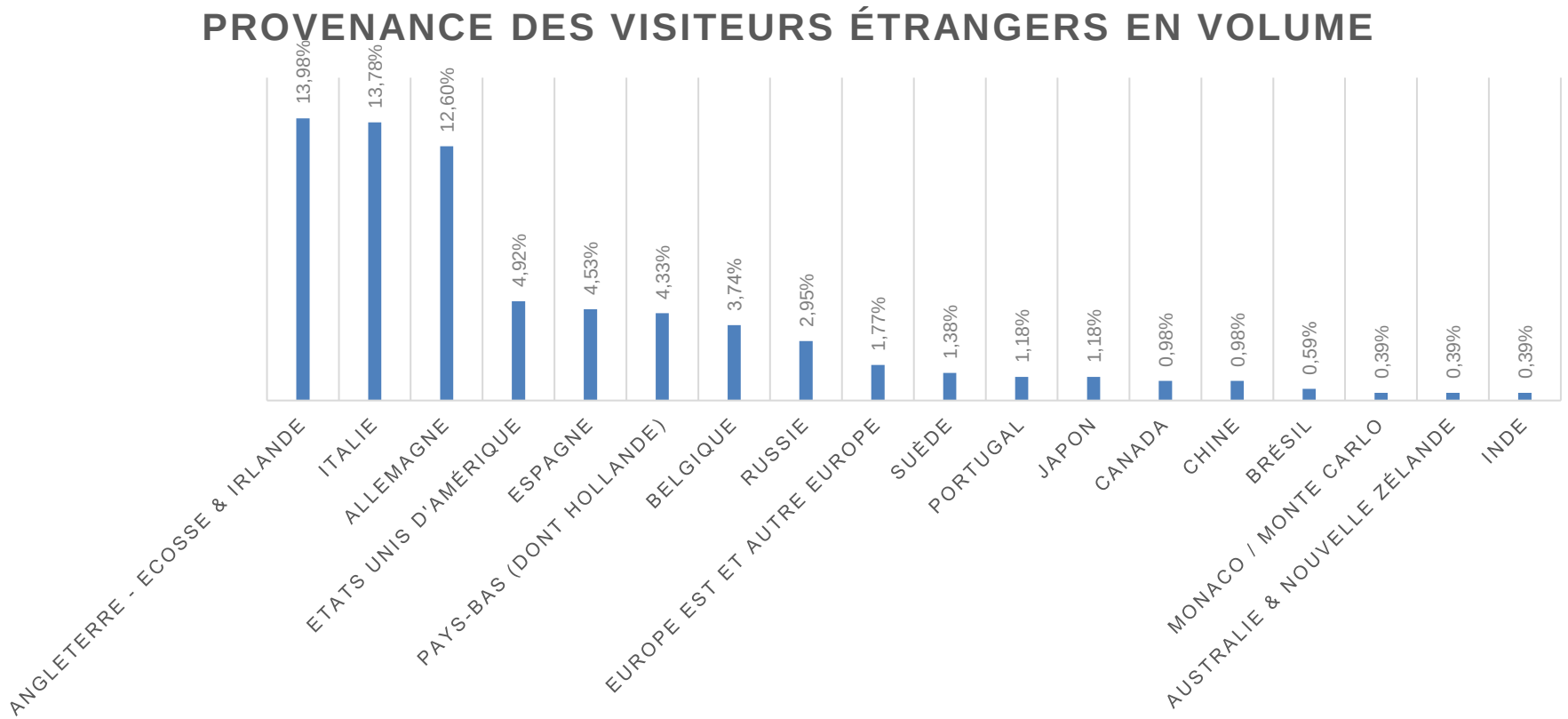
- Entrée de Ville = Accueil pour information touristique, conseil en séjour…
- Boutique = Vente de produit, animations de la station…

Provenance nationale



➲ Confirmation de la tendance post-covid du« Staycation ».

Provenance internationale



➲ Retour des britanniques en 2022 (malgré le Brexit) qui reprend la 1ère place aux italiens (1er en 2021) ;
➲ Retour des américains depuis le COVID grâce au retour des lignes aériennes et à un Dollar équivalent à l'Euro .

Suivi des indicateurs et synthèse de la période été 2022

➢ Nos indicateurs : Fréquentation des bureaux en nombre de visiteurs

Bureaux	Été : juin / septembre	Hors pic saison été	Cumul annuel
Totaux 2022	**5 380 (87% de hausse !!)**	9 459	**14 839**
Totaux 2021	2 877	-	-
Totaux 2020	3 848	2 180	6 028
Totaux 2019	*5 008*	*3 337*	*8 045*
280 jours d'ouverture en 2022 (Campon + Boutique fermés 2 mois) 182 jours d'ouverture en 2020 245 jours d'ouverture en 2019			
Moyenne / jour 2022	94	42	68
Moyenne / jour 2020	39	26	33
Moyenne / jour 2019	69	27	26
Moyenne / jour 2018	66	25	45
Moyenne / Jour 2017	50	19	35

Contexte Estival

Taux de récupération cœur de saison 2022/19

PLUS DE RECETTES AVEC MOINS DE NUITÉES !

		2022/2019	Déficit	Gain
TAUX D'OCCUPATION	Hôtels	– 1 pt		
	Résidences de tourisme			=
	Location meublés			+ 9 pts
	Campings			+ 1 pt
NUITÉES	Hôtels			+ 4 %
	Résidences de tourisme	– 16 %		
	Campings	– 11 %		
	Gîtes de France	– 13 %		
	Location meublés	– 2 %		
PRIX	Hôtels pôles urbains			+ 30 %
	Résidences de tourisme			+ 20 %
	Location meublés			+ 18 %
REVPAR	Hôtels pôles urbains			+ 28 %
	Résidences de tourisme			+ 11 %
	Location meublés			+ 34 %
VISITEURS AVION		– 8 %		
	dont loisirs marchand			=
	dont loisirs non marchand	– 13 %		
VISITEURS OFFICES		– 44 %		
VISITEURS MUSÉES				+ 2 %

La fréquentation des **musées** est comparable à celle de l'été 2019, mais celle des **Offices de tourisme** reste encore très en retrait.

Par comparaison à l'été 2019, **le cœur de saison 2022 (juillet-août) apparaît très favorable pour l'hôtellerie**, la croissance des nuitées se combinant à un niveau de prix très supérieur.

Pour les établissements non hôteliers, surtout les résidences de tourisme, le bilan reste déficitaire en nuitées (séjours moins longs), comparable en taux d'occupation, mais **largement supérieur en termes de prix et de chiffres d'affaires.**

La **demande étrangère** a fortement rebondi, avec un déficit par rapport au cœur de saison 2019 limité à – 9 %. Cette reprise a permis **un net rattrapage des prix moyens dans tous les types d'hébergement**.

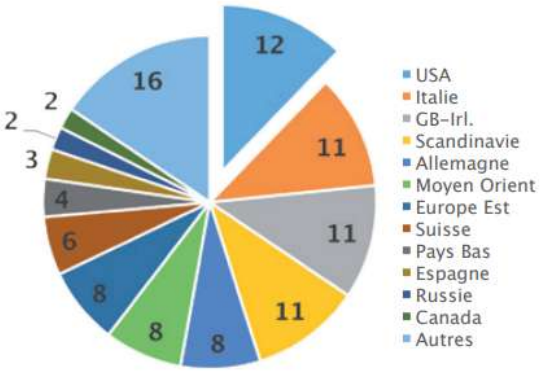
Les **séjours par avion** jusqu'à Nice Côte d'Azur présentent toujours un déficit sur 2019, mais limité à – 8 %, et essentiellement dû aux segments Affaires et Loisirs non Marchand (séjours Marchands : – 2 %). **La durée moyenne des séjours avion a baissé :** 9,2 nuits en 2020, 8,2 en 2021 mais 7,1 cet été.

Hausse du taux de clientèle étrangère
après deux années de crise, plus forte diversification

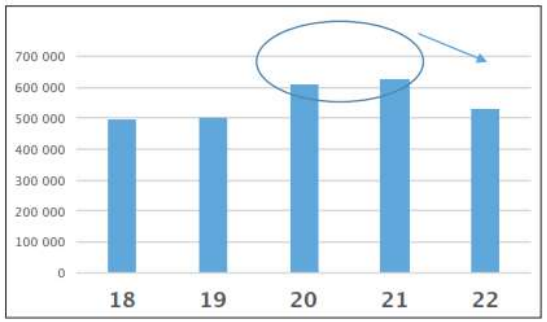
En juillet-août 2022, la clientèle étrangère représentait **54 % des nuitées** réalisées dans les hôtels et résidences hors Monaco, soit un rebond de **+ 18 points**, par comparaison à l'été 2021 (36 %, après un point bas à 31 % en été 2020).

Le déficit par comparaison à 2019 n'est plus que de **– 5 points** (59 % d'étrangers).
Sur l'ensemble de la **saison estivale**, le taux de clientèle étrangère atteint 52 % contre 34 % en 2021, 29% en 2020 et 58% en 2019.

Principales nationalités présentes en juillet-août : Américains 12 %, Italiens 11 %, Britanniques 11 %, Scandinaves 11 %, Allemands 8 %, Moyen Orientaux 8 %, Européens de l'Est 8 %, Suisses 6 %.



Séjours français par avion



Les séjours de **Français en hôtels et résidences,** sur le cœur de saison estivale, après avoir connu une forte poussée en 2020-21, retrouvent leur niveau antérieur.

Après un pic en 2021, les **séjours français par avion** reculent de – 23 % et retrouvent aussi le niveau de 2019.

Mais **le taux de primo visiteurs français évolue très positivement** : il passe de 10 % avant 2019 à **20 % en 2021-22,** témoignant de l'attractivité renouvelée de la destination sur le marché national.

La clientèle britannique largement en tête du palmarès des étrangers, malgré le Brexit

LES 10 PRINCIPAUX MARCHÉS ÉTRANGERS SUR LA SAISON ÉTÉ

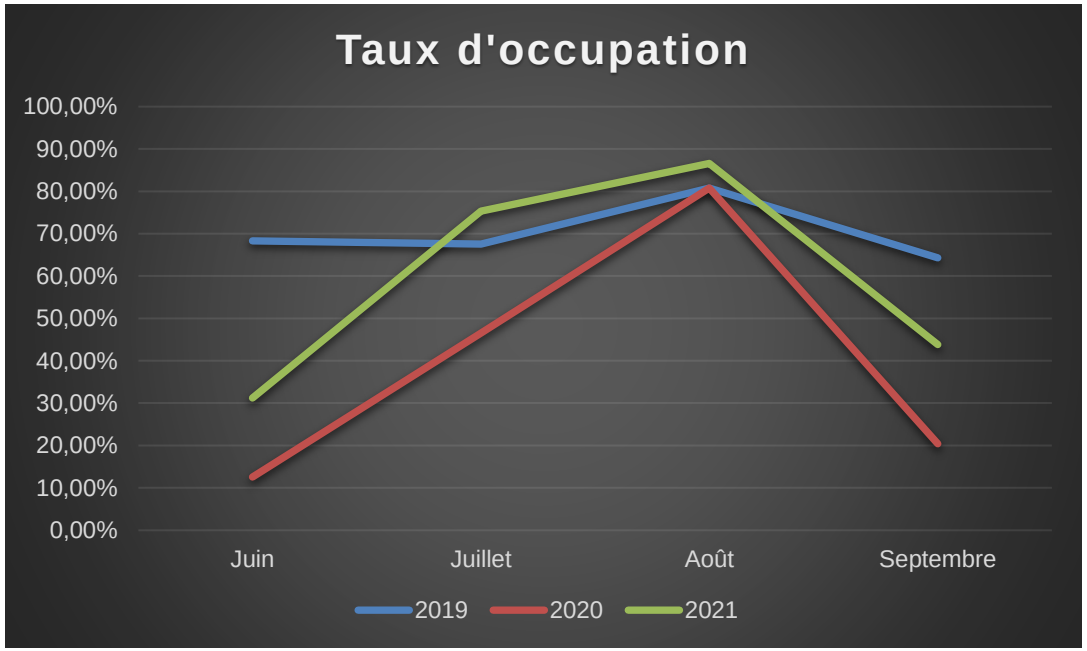
Rang 22	Marché	% été 19	% été 22 R	Évolution	Points
1	GRANDE-BRETAGNE - IRLANDE	18 %	18 %	=	=
2	USA	12 %	14 %	+	+ 2
3	ITALIE	16 %	12 %	–	– 4
4	SCANDINAVIE	9 %	9 %	=	=
5	ALLEMAGNE	8 %	8 %	=	=
6	EUROPE DE L'EST hors RUSSIE	6 %	7 %	+	+ 1
7	SUISSE	4 %	5 %	+	+ 1
8	BELGIQUE-LUXEMBOURG	4 %	4 %	=	=
9	MOYEN-ORIENT	3 %	4 %	+	+ 1
10	ESPAGNE	4 %	3 %	–	– 1

Sur la saison estivale, de **mai à septembre**, la hiérarchie des marchés étrangers, pour les hôtels et résidences, se rapproche de celle des années pré-Covid, avec quelques écarts.

La **Grande-Bretagne-Irlande est le principal marché étranger sur l'été**, alors qu'il n'occupe que le 3e rang sur le cœur de saison (juillet-août). La part des marchés de proximité **Italie et Espagne** recule, au profit surtout des **USA, qui gagnent deux points et se hissent au second rang**, devant l'Italie.

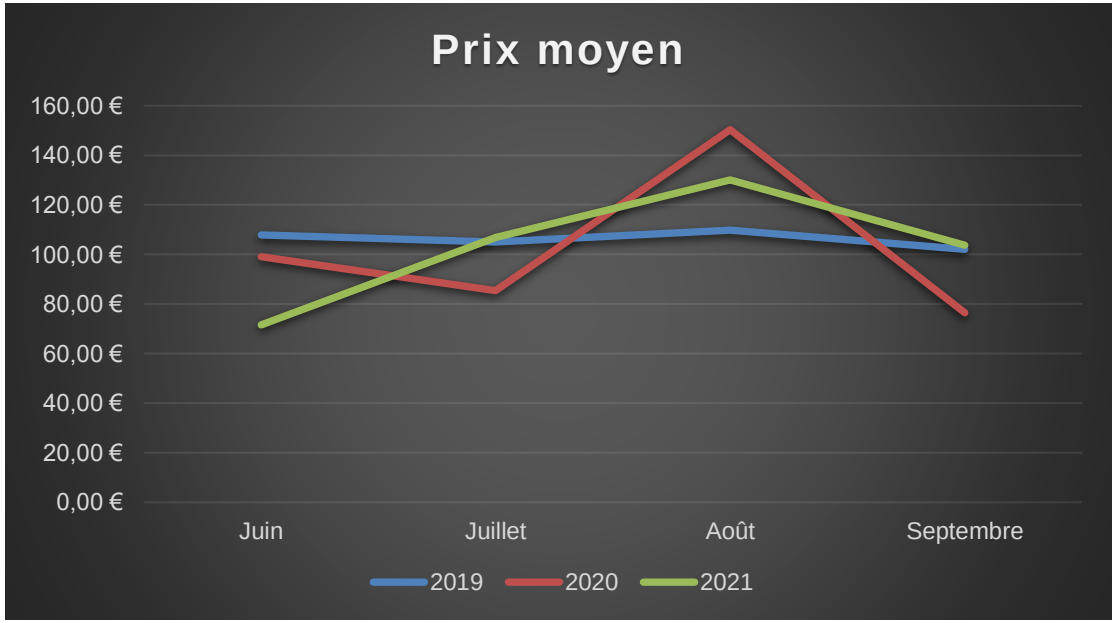
Le second groupe de marchés principaux (du 6e au 10e rangs) **élargit sa part de marché**, soit un gain de 1 point au bénéfice de chacun (Europe de l'Est, Suisse et Moyen-Orient), sauf pour **l'Espagne, qui recule à la 10e place.**

Données locales 2022



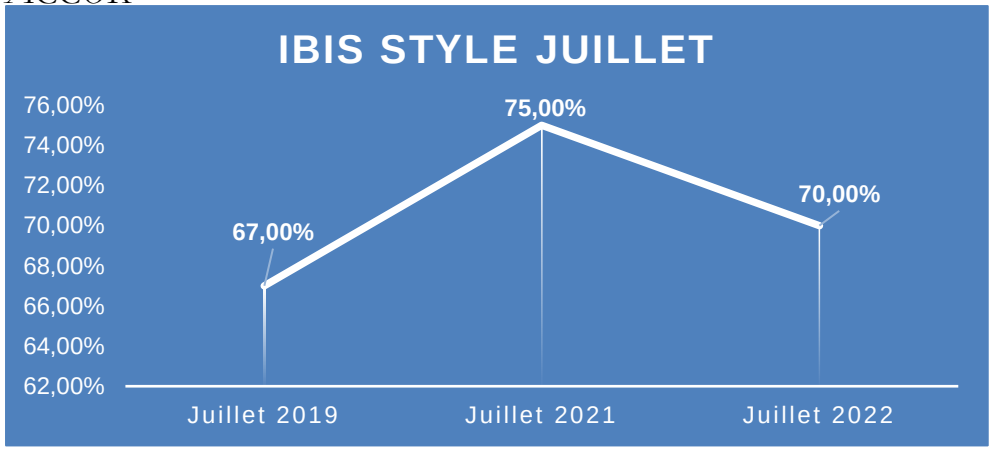
Taux d'occupation moyen été des Hôtels Le Cannet
Source OT Le Cannet / Mkg

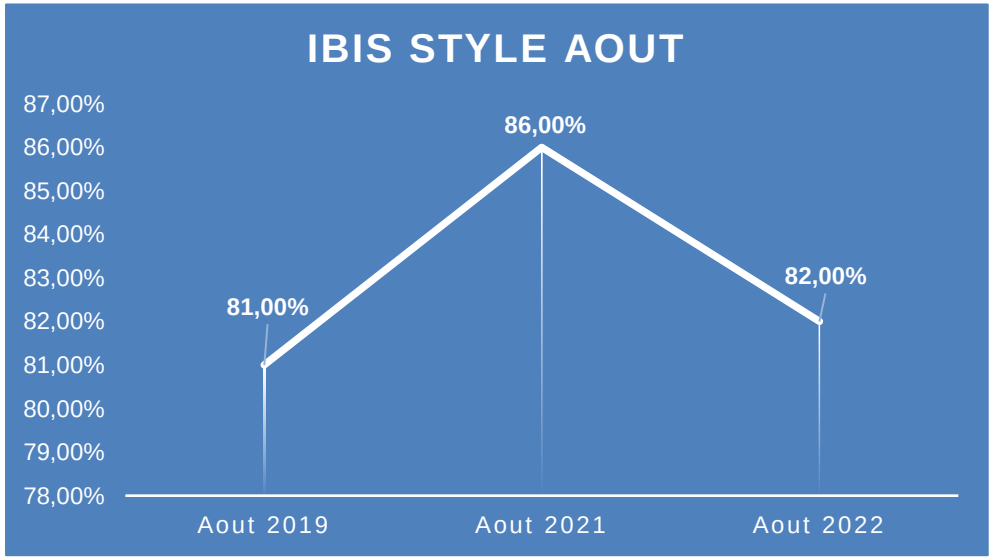
Prix moyen d'une nuitée des Hôtels Le Cannet
Source OT Le Cannet / Mkg



Hôtel Ibis Style

88 chambres en 3 étoiles – Gérant indépendant sous marque groupe ACCOR





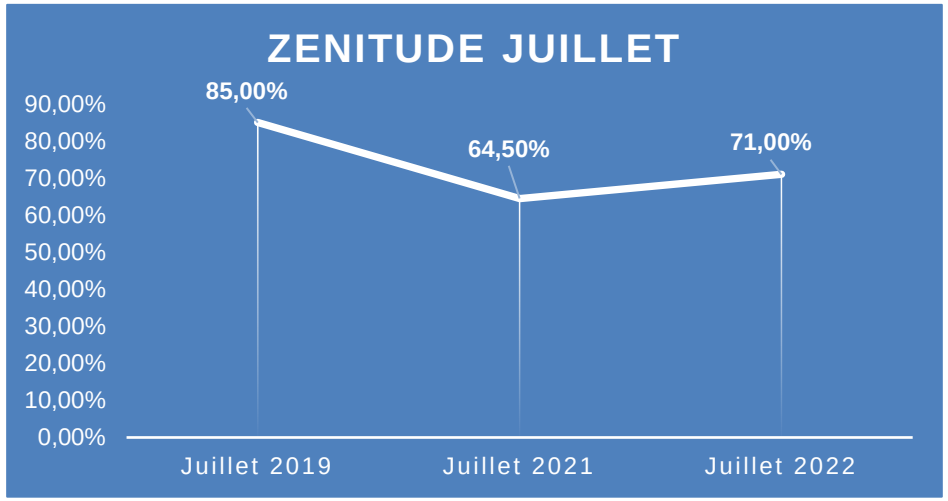
Analyses :

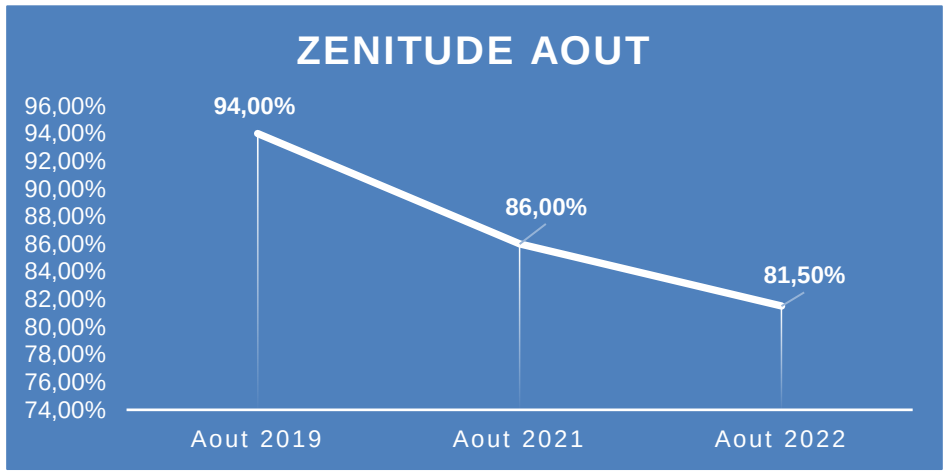
➲ On retrouve des Taux d'Occupation (TO) équivalents à l'année 2019 (référence) ;

➲ L'été 2021 était une saison exceptionnelle car le TO fût concentré sur les mois d'été.

Résidence Zenitude

66 appartements – Gestion confiée à un réseau

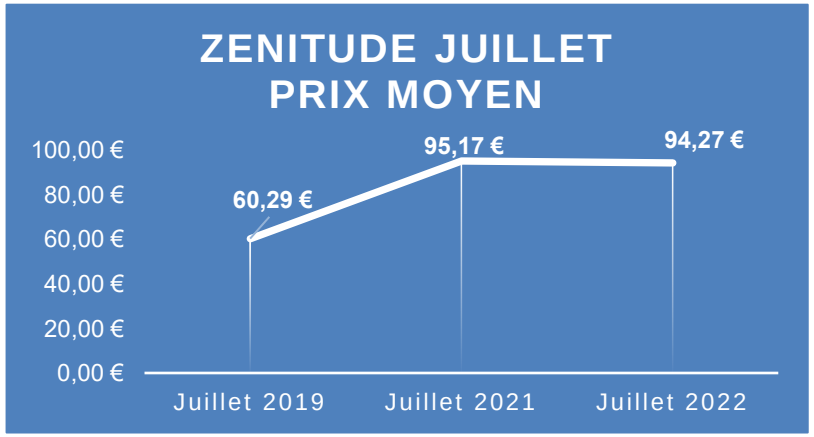


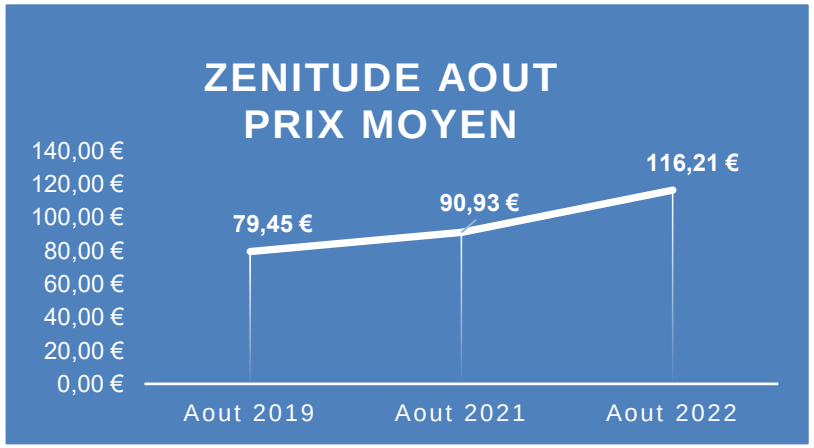


Analyses :

➲ Des TO inférieurs mais toujours très bons ;

➲ Des travaux d'amélioration (réception, couloir, salle de petit-déjeuner et chambres) ont impacté le TO.





Analyses :

➲ Un repositionnement qualitatif et une montée en gamme qui a permis à la résidence d'augmenter fortement son prix moyen ;

➲ Un passage en Résidence de Tourisme 4 étoiles est actuellement en instruction et une labellisation « Clé Verte » est en finalisation ;

➲ L'OT accompagne l'établissement dans sa montée en gamme et dans sa démarche de développement durable.

Focus sur les restaurants du Vieux-Cannet

❑Nouveaux opérateurs

➢Restaurant Racine (face à la mairie) ;
➢Le Coin Gourmet : changement de propriétaire reprise par l'ancien chef de cuisine de l'Hotel** Croisette Beach.**
➢Réouverture pérenne de Casa Italia
➢Epicerie Antoine
➢En attente Café de la Place Mai 2023

❑Fermeture :

➢L'Angle Concept, Bao Comptoir

Synthèse des visites guidées

Visites Guidées	Individuels	Groupes	Totaux
2022 2021	191 133	40 39	231 172
2020	120	39	*135*
2019	118	49	539
Participants 2022 Participants 2021 *Participants 2020*	**191** **147** *144*	**859** **639** *373*	191+859+145 = **1 195** **786** *517*

Nouveaux Clients Groupe (Assoce, CE, Voyagistes :
- Le Cap des Baous
- Hibiscus Voyage
- BRED
- Carrefour Culture
- Agence Voyage Plein CAP
- Schneider Electric
- Les Joyeux Randonneurs Vallérois
- OT Gardanne
- AVF Grasse

Synthèse & Analyse 2022

Faits internes marquants :

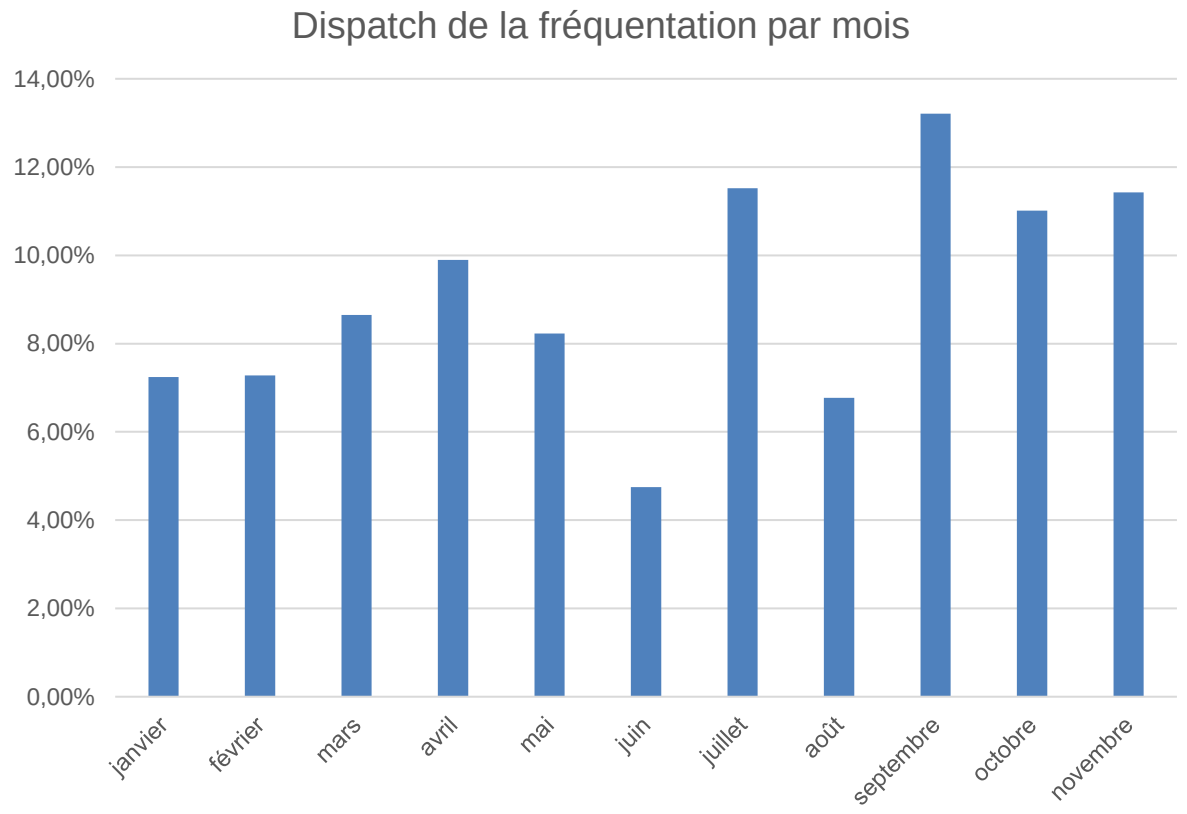
Nocturne d'art et programmation des animations en autonomie et complémentaire à l'animation de la ville et du GIP pour le Musée Bonnard
Investissement pour l'achat de coffret création parfum
Reprise des saisonniers habituels (Sara et Lucie) pour bal(l)ades musicales

Analyse et perspectives

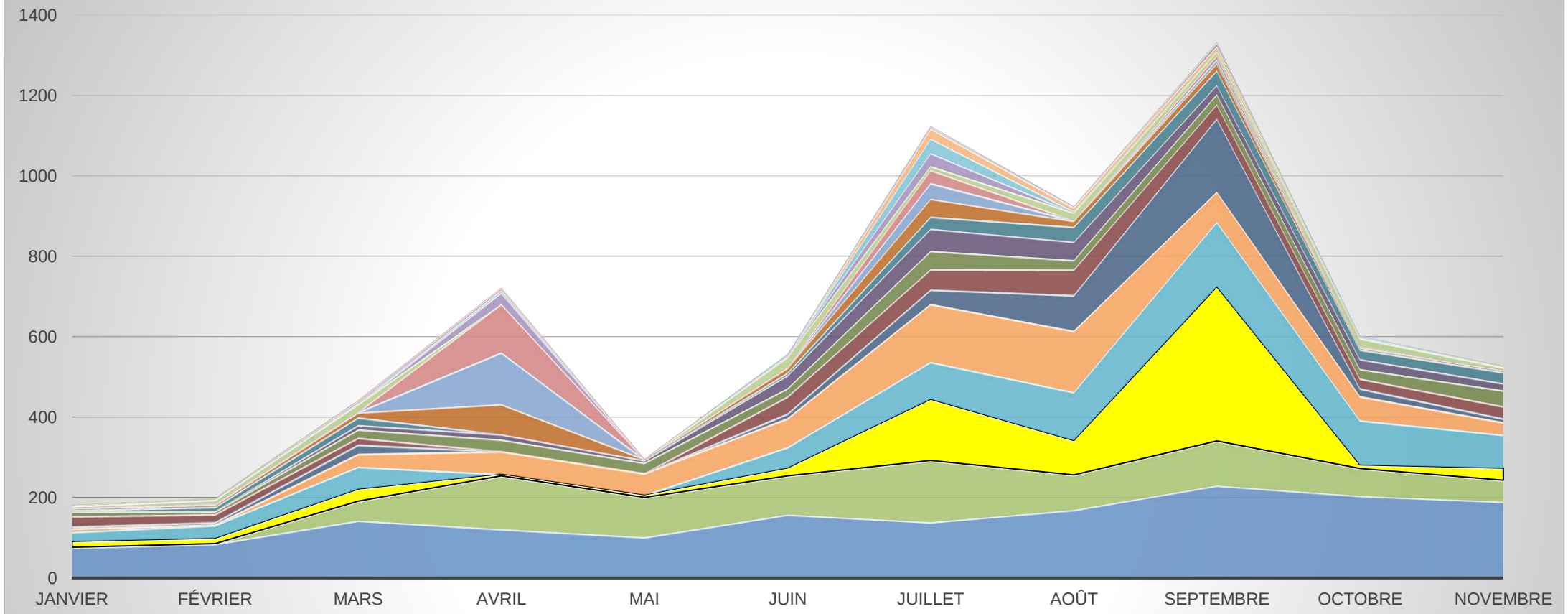
Pour les visites guidées « Vieux-Cannet » : Produit « phare » car retour satisfaction 100%
Cœur de la promotion de la destination
Marqueur Musée Bonnard
+ marqueur village authentique + village d'artiste + esprit de village + village art de vivre : art et gastronomie
Ciblage des familles pour les animations
Volonté de proposer des nouveautés à chaque saison

Suivi des indicateurs et synthèse de la période

Intérêt visiteurs, primo-demandes	
Itinéraires et horaires bus (campon)	12 %
Informations pratiques Ville + Musée	28 %
Demandes multiples tourisme	12 %
Visite boutique, renseignements commerces	10%
Hébergements & restaurants	10 %
Achats de produits locaux	7 %
Visites guidées	8 %
Chapelle St Sauveur & Fresques, Peintres (Tobiasse, Bellini, Peynet, Street Art…)	5 %
Spectacles, achats billets	1 %



Type de demande en volume



- Infos Pratiques / Services / Mairie
- Itinéraires et horaires bus
- Evènements / Manifestations
- Visite boutique, renseignements produits
- Demandes multiples tourisme
- Visites guidées
- Achats de produits locaux
- Hébergements & restaurants
- Demandes habitants locaux
- Achats de corbeilles et cadeaux
- Musée Bonnard
- Pas de Bonnard, balades
- Autre Patrimoine
- Achats de produits Bonnard
- Plan du Cannet
- Artisanats & Métiers d'Art
- Boutique / Achat souvenirs
- Achats de souvenirs autres
- Chapelle St Sauveur & Fresques, Peintres
- Activités sportives
- Spectacles, achats billets
- Accès Wifi / internet
- Insatisfaction / réclamation / suggestion
- Activités Ados Enfants
- Achats de produits boutique
- Bien être, plages
- Prochaines manifestations Le Cannet

Synthèse & Analyse 2022

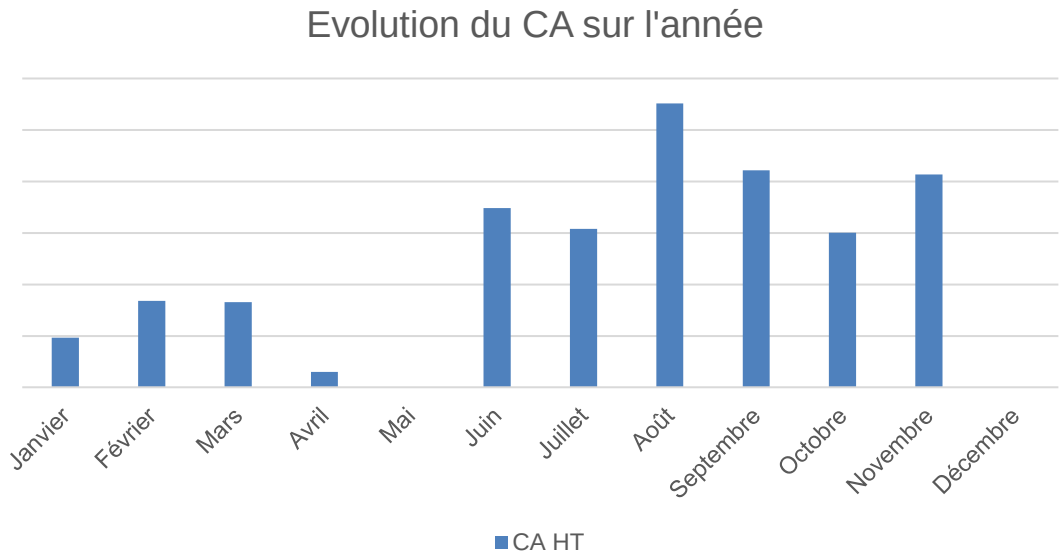
Faits internes marquants :

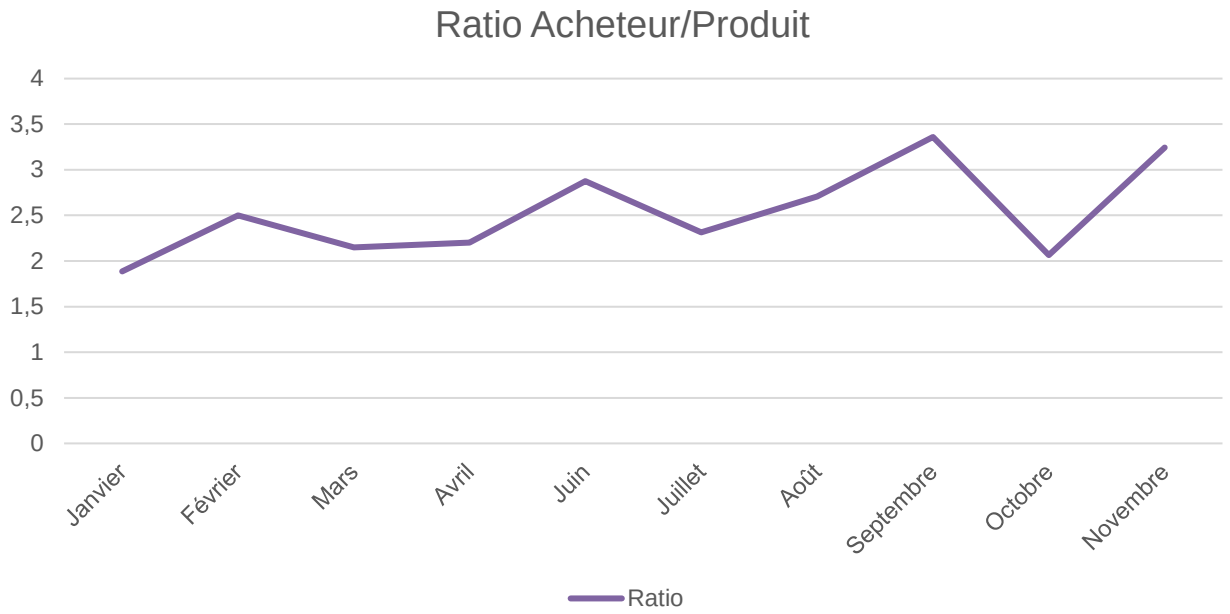
Focus sur la saison estivale
Manque décembre donc stat sur 11 mois

Analyse et perspectives

Refonte du système de prise de stat en cours
Intégration d'Aviizi (Système de gestion des OT) pour 2023 + CRM / Stat / Planning / module APIDAE

État des ventes de la boutique 2022





Suggestions, remarques & dysfonctionnements

Fermeture Boutique 2 mois pour cause santé
Ajout de nouveaux partenaires et nouveaux produits
La Sudiste
Riviera Mimosa
Philippe Brito
Retour de Galimard

Suivi des indicateurs et synthèse de la période 2022

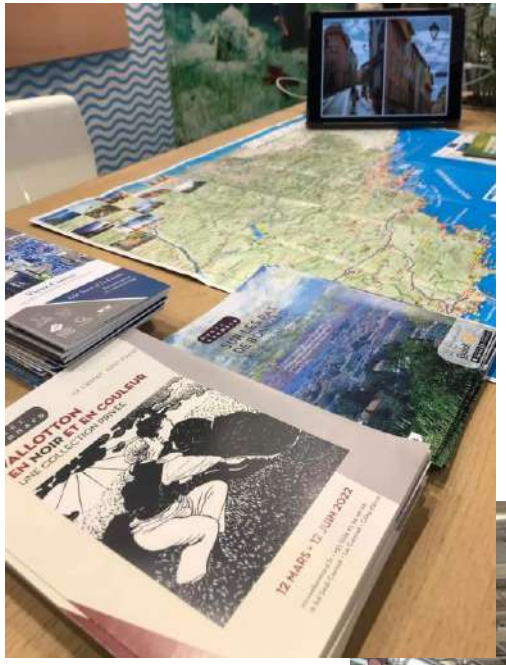
➢ Nos indicateurs : Nombre d'animations portées (OT) ou appuyées par l'Office de tourisme

Type	Période	Nombre Participants	Appui Collectivité	Appui Socio-Pros	Appui Associations	Accueil OT
Fête du Chocolat	Mars		Ville organisatrice	AAA + restos		1
Journées Européennes des Métiers d'Art	Avril		GIP Musée Bonnard Ateliers +Ateliers OT	AAA	ACCA	1
140 Sainte Philomène	2 avril					1
ID WEEK END	1-2-3 avril	386 contacts Jauge 8700 pax	Département 06			1
Fête de la Musique – Déambulation Musicale et ambianceurs à destination des commerçants (Square Carnot au Terminus)	Juin		Oui avec concerts offerts par la ville	Commerçants		2
Animation été 2022 Rallye découverte Kids Quizz fresques Nocturnes d'Art Bal(l)ade Musicale Atelier création de parfum Boules Carrées	Été	74+109 juillet + 112+88 août = **383**	GIP Service Sport	Pour les Nocturnes d'Art : Artisans d'art Bérengère Tron Peintre sur porcelaine Nicolas Canet Maitre-créchiste	ACCA pour les Nocturnes d'Art	1
Fête de la Saint-Jean	Juin		Ville organisatrice		Association Vieilles Famille + Commerçants Rochevillois	1
Visites guidées	été	180 pax				
JEP 2022	17-18 septembre	250 pax	GIP Musée + programme ville			2
Semaine Bleue	3 octobre	50 pax	CCAS Temps libre senior			2
Soirées VMA	25 juillet	600 contacts 4 000 jauge		SCCA Artisans d'art Bérengère Tron Peintre sur porcelaine Nicolas Canet Maitre-créchiste Renato Manese	Association VMA	1
Palio	Aout	3 500 jauge		SCCA		1

Type	Période	Nombre Participants	Appui Collectivité	Appui Socio-Pros	Appui Associations	Nombre Accueil OT
Fêtes des Enfants Participation animation Prise en charge Learn-O Prise en charge de 2 magiciens Festival de la craie Live Painting	27 Novembre		Ville		ACCA	1
Fêtes de Noël	décembre		Ville			
Bourse au dépliant et présentation été 2022	juin	200				
Inauguration bureau « Entrée de Ville »	Mai		Ville + GIP			

Merci a la ville du Cannet pour les travaux d’aggrandissement et d’embellissement de notre bureau d’accueil !!!

Focus sur la 1ère participation au Salon Mondial du Tourisme et des Voyages



RDV
du 19 au 23 mars 2023
Pour la promotion de notre destination auprès des Parisiens et des Franciliens

Salon Mondial du tourisme

Bilan – 31 mars 2022

17-20 MARS 2022 PARIS

Le Salon Mondial du Tourisme 2022, une édition placée sous le signe de la reprise qui a su attirer de nouveaux visiteurs en quête de projets pour leurs futures vacances.

Le **Salon Mondial du Tourisme** s'est tenu du **17 au 20 mars** derniers à Paris-Expo Porte de Versailles et a accueilli durant 4 jours **70 500** visites et **250** exposants sur **9 000** m² d'exposition. Ce grand rendez-vous, attendu par tout le secteur du tourisme, a été rythmé par 4 jours d'échanges fructueux avec le grand public et les professionnels.

De nouveaux visiteurs porteurs de projets vacances pour toute l'année.

Avec **25%** de nouveaux visiteurs et une augmentation du budget global consacré aux vacances de **+ 11%** (3 414 € vs 3 077 € en 2019), les projets de vacances sont bien **une priorité des prochaines semaines du public venu à la rencontre des exposants.**
87% des visiteurs (vs 91% en 2019) sont porteurs de projets sur plusieurs mois : ils envisagent de partir dès le mois de mai (19%), puis en juin (30%), juillet (22%), août (24%). L'arrière-saison est également plébiscitée : septembre (37%) et octobre (22%).
Côté exposants, **91%** (vs 87% en 2019) estiment qu'ils concluront des ventes après le salon.
Des indicateurs positifs qui démontrent que le visitorat venu était à la **recherche de véritables idées et propositions** pour leurs prochaines vacances. Tendance renforcée par le taux de satisfaction global des exposants qui est resté identique à 2019 avec **82%** de professionnels satisfaits de leur participation.

Les **visiteurs professionnels et la presse** ont également visité le salon : 1 151 professionnels et 436 responsables de groupes ont pu trouver des circuits ou séjours à proposer à leurs clients. 794 étudiants sont venus rencontrer les acteurs de leur futur secteur et 339 journalistes ont relayé l'actualité du salon dans les médias.
La présence du visitorat durant 4 jours s'est répartie ainsi : 23% jeudi, 24% vendredi, 29% samedi et 24% dimanche.

Quels projets de voyages ?

Après plusieurs mois de voyages ralentis, les visiteurs du salon manifestent leur intérêt pour les voyages à l'étranger avec des souhaits de destinations sur les zones suivantes : **Europe (49%),** Amérique du Nord (21%), Asie (23%), Amérique du Sud (18%).
Pour les amoureux de la France, les principales destinations sont la région Sud-Ouest (22%) et Sud-Est (18%).

Comment s'informer et bénéficier de conseils ?

Pour accompagner les visiteurs dans leur recherche d'information, le salon a proposé plus de 90 sessions de conférences thématiques (France ou international), près de 650 visiteurs ont assisté aux conférences et dialoguer en direct avec les professionnels présents.

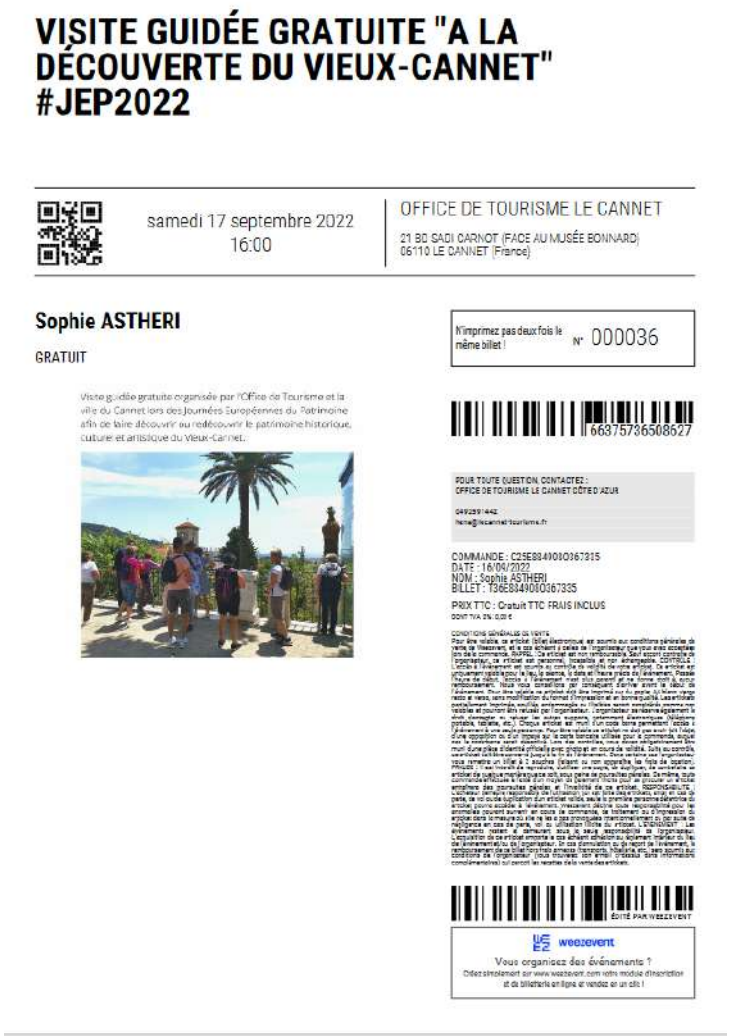
Plus que jamais, le Salon Mondial du Tourisme reste un lieu fédérateur et privilégié pour trouver des inspirations, s'informer, faire naitre un projet, réserver son futur séjour...
Capable de réunir les grands acteurs du secteur, c'est le seul événement parisien qui propose une offre de vacances variée et complète.

La prochaine édition du Salon Mondial du Tourisme se tiendra du 16 - 19 mars 2023 à Paris-Expo Porte de Versailles
71% des exposants ont l'intention de participer à la prochaine édition
Les inscriptions sont d'ores et déjà ouvertes.

Nouveautés 2022

Weezevent, un outil de billetterie en ligne pour nos visites guidées

Weezevent, un outil de billetterie en ligne pour nos visites guidées



VISITE GUIDÉE GRATUITE "A LA DÉCOUVERTE DU VIEUX-CANNET" #JEP2022

samedi 17 septembre 2022
16:00

OFFICE DE TOURISME LE CANNET
21 BD SADI CARNOT (FACE AU MUSÉE BONNARD)
06110 LE CANNET (France)

Sophie ASTHERI

GRATUIT

Visite guidée gratuite organisée par l'Office de Tourisme et la ville du Cannet lors des Journées Européennes du Patrimoine afin de faire découvrir ou redécouvrir le patrimoine historique, culturel et artistique du Vieux-Cannet.

N'imprimez pas deux fois le même billet ! N° 000036

663757366508527

POUR TOUTE QUESTION, CONTACTEZ :
OFFICE DE TOURISME LE CANNET CÔTE D'AZUR

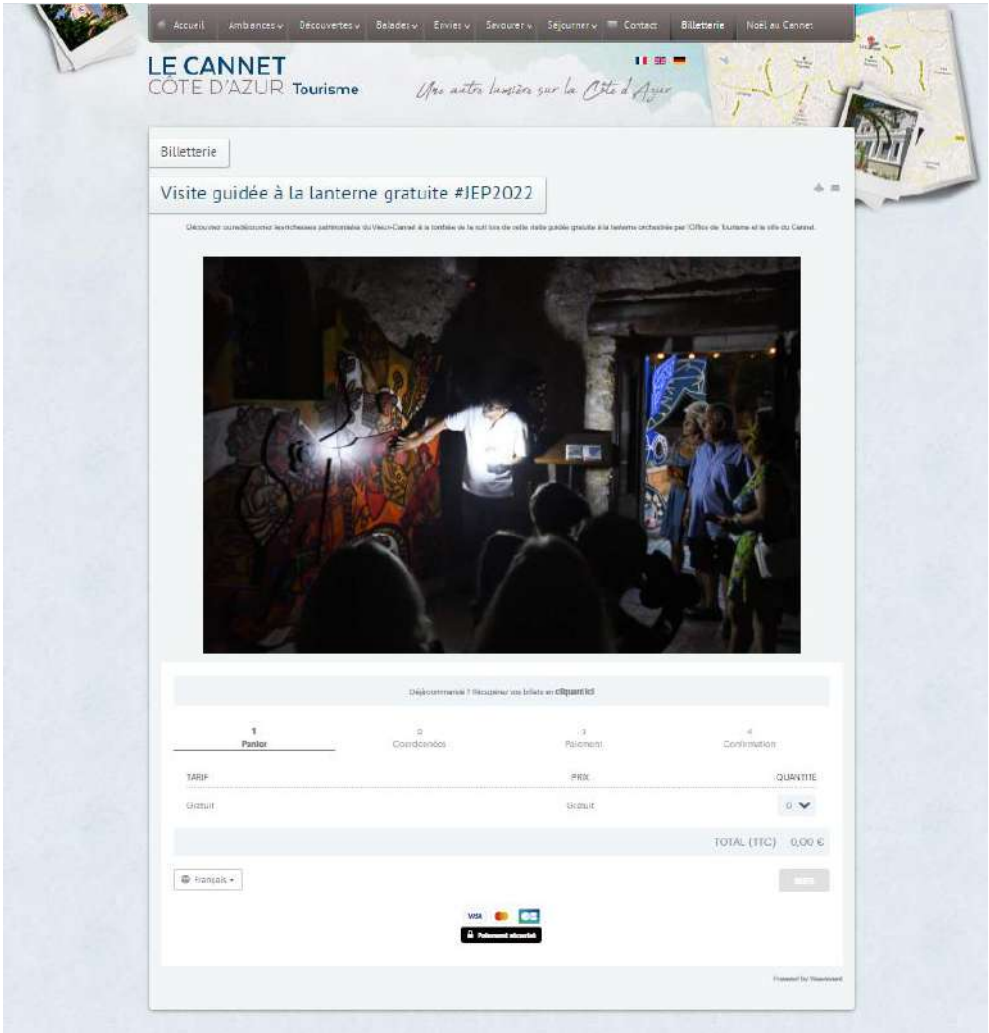
COMMANDE : C25E884908036733S
DATE : 16/09/2022
NOM : Sophie ASTHERI
BILLET : T36E884908036733S

PRIX TTC : Gratuit TTC FRAIS INCLUS
DONT TVA 0% 0,00 €

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

ÉDITÉ PAR WEEZEVENT

weezevent
Vous organisez des événements ?
Créez simplement sur www.weezevent.com votre module d'inscription et de billetterie en ligne et vendez en un clic !



Les newsletters avec Mailchimp

15 newsletters depuis cet été = + de 10.000 contacts !!!

Visualiser cet e-mail sur votre navigateur

OFFICE DE TOURISME
LE CANNET COTE D'AZUR *Un autre regard sur la Côte d'Azur*
Another light of the French Riviera

Venez partager des moments magiques en famille au Cannet avec les traditionnelles et spectaculaires illuminations de l'Hôtel de ville et sa parade féérique le samedi 17 décembre à partir de 18h30 !

Un événement incontournable du bassin cannois, très apprécié et tant attendu des plus petits comme des plus grands. Comme chaque année, le Père Noël fera escale au Cannet lors de ces magnifiques illuminations pour apporter magie et bonheur aux enfants. L'entrée sera gratuite pour tous.

Cet événement marquera le début du Marché de Noël au Cannet qui se déroulera dans les Jardins du Tivoli du samedi 17 décembre au vendredi 23 décembre, de 10h à 20h (jusqu'à 21h le samedi 17). Des animations, des structures gonflables et des jeux gratuits attendront les enfants !

OFFICE DE TOURISME
LE CANNET COTE D'AZUR *Un autre regard sur la Côte d'Azur*
Another light of the French Riviera

A vos agendas ! Entre le vernissage de la nouvelle exposition du Musée Bonnard le samedi 26 novembre et la Fête des Enfants le dimanche 27 novembre, ce dernier week-end de novembre s'annonce riche en activités dans le Vieux-Cannet.

Vernissage nouvelle expo "11 ans de collection"
Samedi 26 novembre à 11h30

Ce samedi 26 novembre, le Musée Bonnard rouvre ses portes au public pour vous dévoiler sa nouvelle exposition : "11 ans de collection".

Les newsletters avec Mailchimp

Newsletter Automne 2022

Vive les vacances au Cannet !

C'est les vacances (pour les enfants et les plus chanceux 😜) ! Et qui dit vacances dit recherche d'activités pour occuper nos pitchouns.

Comme à son habitude, notre belle commune a concocté pour les enfants un programme riche en activités et en jeux pour leur plus grand bonheur. Des vacances qui allient à la fois amusement, sport et culture.

Au programme des vacances de la Toussaint :

- structures gonflables
- animations et ateliers sportifs avec un large choix de disciplines
- vacances au Cinétoile de Rocheville avec un tarif de 4€ pour tous pendant les vacances. On retrouve notamment à l'affiche "Le Petit Nicolas" de Amandine Fredon et Benjamin Massoubre ou encore "Dragon Ball Super : Super Hero" de Tetsuro Kodama

Des ateliers pour les vacances - Musée Bonnard

Vous souhaitez familiariser vos enfants à l'art dès leur plus jeune âge ou tout simplement partager d'agréables moments en famille ? Alors n'hésitez pas à vous inscrire aux différents **ateliers créatifs** proposés par le Musée Bonnard. Il y en a pour tous les âges !

En savoir + sur les ateliers

OFFICE DE TOURISME
LE CANNET COTE D'AZUR *Un autre regard sur la Côte d'Azur*
another light of the French Riviera

Les Journées Européennes du Patrimoine reviennent pour une 39ème édition ce samedi 17 et ce dimanche 18 septembre !

La ville du Cannet, le Musée Bonnard et votre Office de Tourisme vous ont concocté un programme riche en activités pour vous faire vivre pleinement ces deux journées tout en vous faisant (re)découvrir Le Cannet.

Retrouvez en image la programmation détaillée.

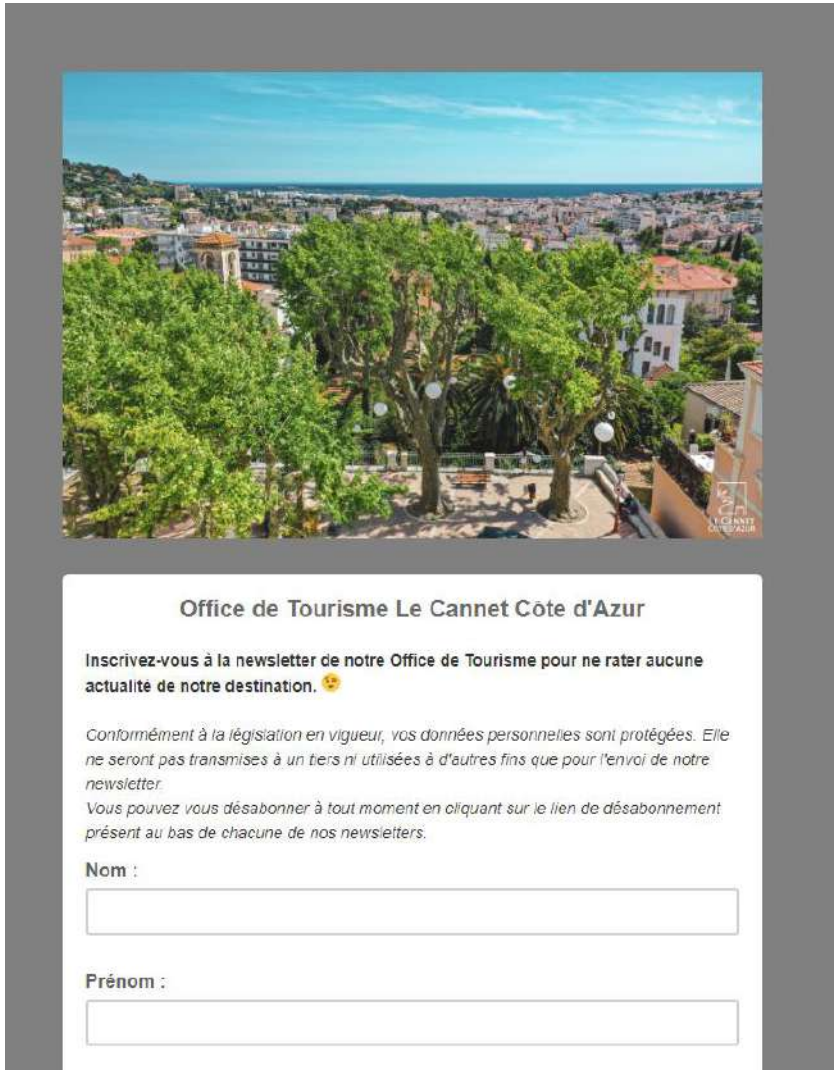
Au programme :

- **Musée Bonnard :** Visite libre, visites guidées, atelier gravure (adultes) et atelier à la loupe (familles).
- **Animations :** Ambiance musicale avec le duo Night&Day sur la Place Bellevue. Concert avec le Chœur du Sud au Théâtre du Tivoli et Lecture de poèmes avec Fabien Parisato au piano à l'Eglise Sainte-Philomène.
- **Découverte du Vieux-Cannet :** Rallye Découverte du Vieux-Cannet, visites guidées du Vieux-Cannet et visite guidée à la lanterne gratuites.

Les newsletters avec Mailchimp

Un lien pour s'inscrire en ligne à la NL

A ce jour = 690 adresses mail qualifiées Direction mairie + socios pros + partenaires + fournisseurs + commerçants + visiteurs + les prochains inscrits via Weezevent



Taux d’ouverture et de clic Newsletters

Taux d’ouverture entre 15% et 25% ➲ Bon

Taux de clic entre 1,5% et 2,5% ➲ Bon

Vivez la magie de Noël au Cannet Regular · Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur Sent **ven., décembre 9th 12:07 PM** to	Sent	25.6% Opens	2.8% Clicks
Newsletter Automne 2022 Regular · Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur	Sent	27.8% Opens	3.4% Clicks
Evènements des 26 et 27 novembre Regular · Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur Sent **jeu., novembre 24th 3:25 PM** to	Sent	27.5% Opens	2.6% Clicks
Les Journées Européennes du Patrimoine au Cannet (copy 01) Regular · Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur Sent **mar., septembre 13th 6:15 PM** to	Sent	25.5% Opens	3.5% Clicks
Votre semaine du 18 au 23 juillet (copy 02) Regular · Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur	Sent	25.5% Opens	6.5% Clicks
Votre été au Cannet Regular · Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur	Sent	39.6% Opens	12.6% Clicks

Des flyers réalisés en interne

Des flyers réalisés en interne

Les Nocturnes d’Art

4 dates pour cet été : 12 juillet, 22 juillet, 3 août et 10 août

Exposition des œuvres des artistes et artisans de la rue Saint-Sauveur

Exposition des œuvres des artistes de l'ACCA

Peinture sur porcelaine

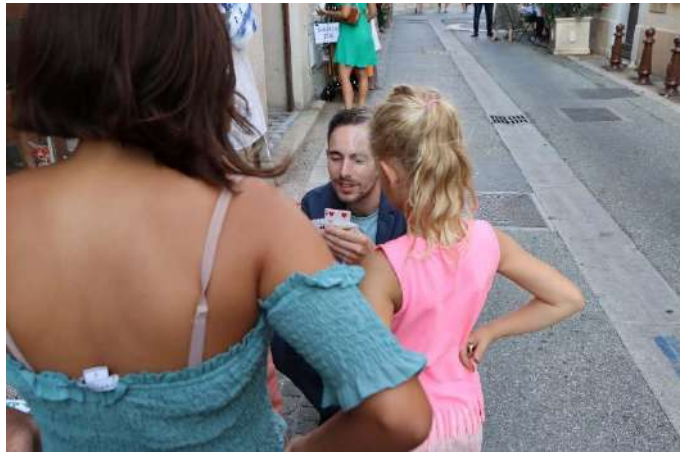
Création de santons de Provence

Déambulation musicale

Magicien close-up en déambulation

Concerts sur la Place Bellevue co-organisés par les restaurateurs de la Place Bellevue

Les Nocturnes d’Art



Visites guidées à la lanterne

[**Nouveauté 2022** : **Visite guidée à la lanterne**]
RDV au départ de notre **Office de Tourisme** « **La Boutique** » pour une **visite guidée à la lanterne**.
A la tombée de la nuit, loin de la chaleur du jour, laissez-vous conter l'histoire passionnante et les anecdotes de notre belle ville et (re)découvrez les richesses patrimoniales qui font la beauté de notre quartier historique.
Au fil des ruelles charmantes du Vieux-Cannet, à la lueur des lanternes, vous serez transporté dans une toute autre atmosphère qui vous plongera dans l'intimité de notre village. Le Vieux-Cannet n'aura plus aucun secret pour vous !
Une balade nocturne insolite à réaliser en famille ou entre amis !

Atelier création de parfum

[Nouveauté 2022 : Atelier création de parfum]

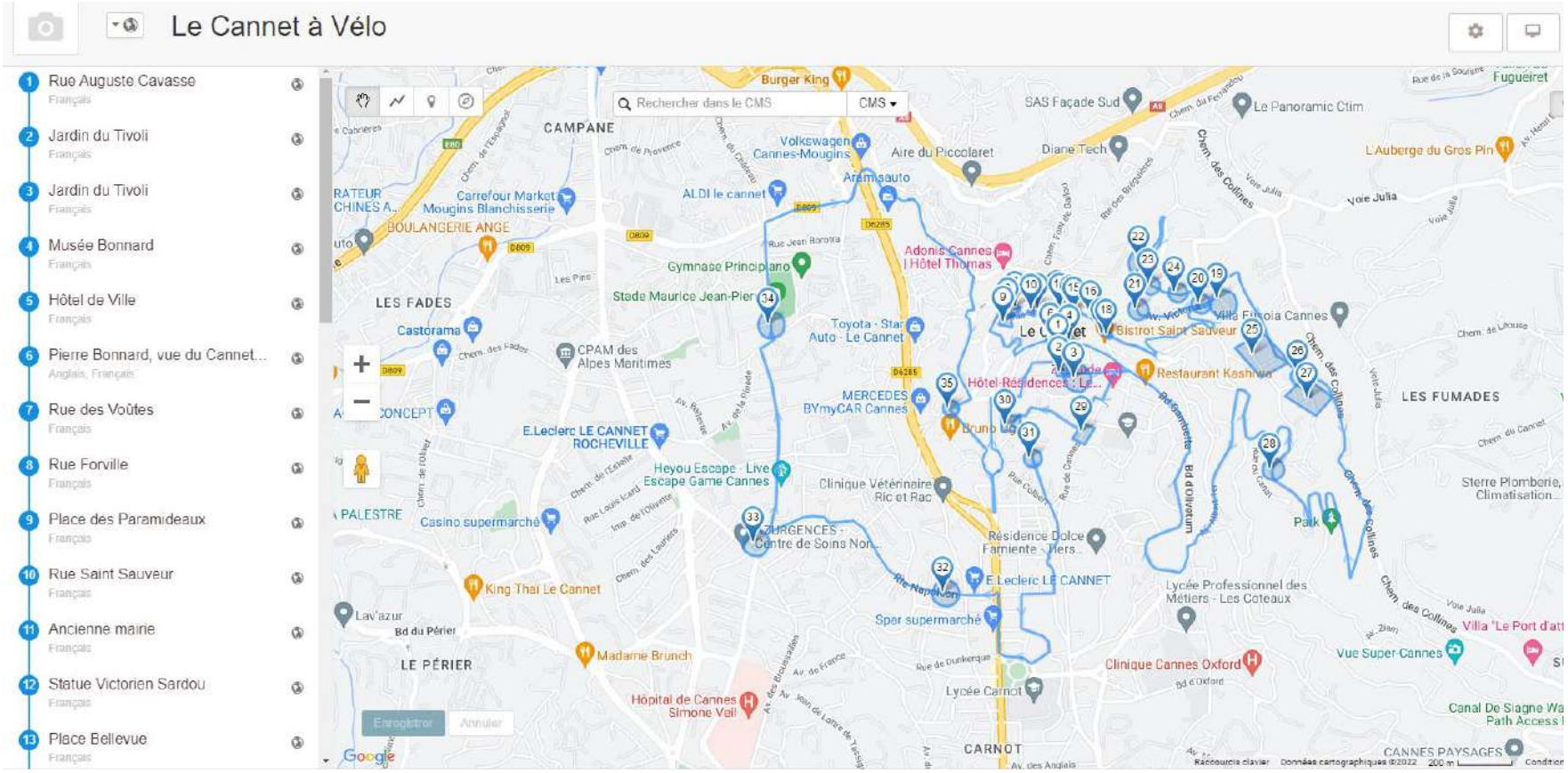
RDV à votre **Office de Tourisme « La Boutique »** pour un atelier création de parfum.

Le temps d'un atelier, jouez le rôle de l'apprenti parfumeur et confectionnez vous-même votre parfum sur-mesure.

Découvrez l'univers de la parfumerie et initiez-vous aux techniques de création. Une expérience olfactive captivante vous attend !

Animation Boules Carrées

Création du produit Le Cannet à vélo sur l'application IziTravel et en partenariat avec Bobiclou pour la location de vélos à assistance électrique



Nouveautés
du côté de la Rue Saint-Sauveur

Un secteur historique préservé, attractif, modernisé et qui garde son caractère authentique

Phase 1 du projet du Mail Piétonnié

Déjà intégré dans le parcours de visite = valorisation
- Ouverture sur la place Saint-Sauveur
- Création du magnifique jardin d'agrément
- Installation du 1er ascenseur en accès direct sur la place Bellevue

Bloomy Mademoiselle
Fleuriste

Jean François Giraudy
Espace Apollo Vintage

Nicolas Canet
Maître créchiste
Inscrit CMA

Oliva S
Esthétique

Intérieur Particulier
Déco artisanale

Créatrice Bougie

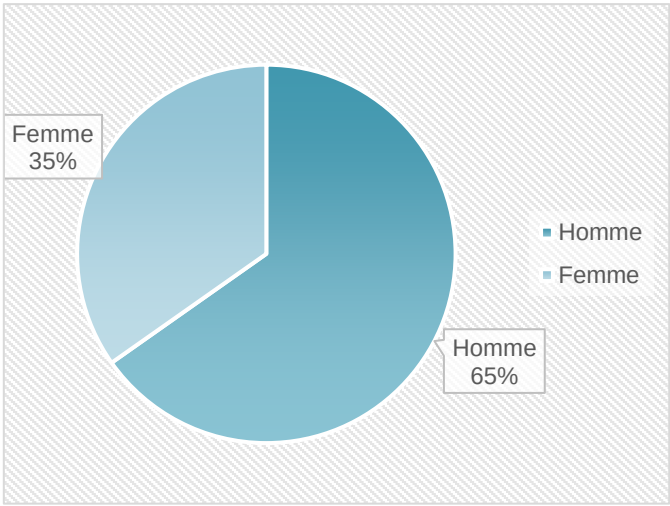
Surf Shop

Atelier DESBEL
Tapisserie

Mayer Interiors
Architecte Designer
Show-Room

Les Néobourgeoises
Créatrice Mode

2ème Urban Trail du Cannet
Retour sur un évènement sportif… et touristique



Principe : plusieurs courses sur un parcours urbain en centre-ville et sur route ouverte.
La circulation des véhicules n'est pas interrompus et les parcours sont balisés et fléchés.
Un évènement sportif qui sert de support à la découverte touristique, patrimoniale.
Une course de ville dans des endroits insolites

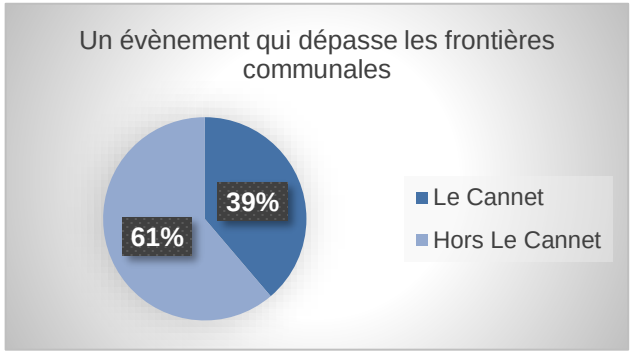
Organisateur de la course
Organisation Ville et GIP:
Inter-services
Police Municipale
Services techniques : logistique, voirie, espace-vert et environnement, nettoiement…
Service communication

Nombre de participants : 650
374 en 2021 soit quasi double !!!

Typologie des participants
Idem 2021 : 2/3 hommes et 1/3 femmes.

Typologie des participants

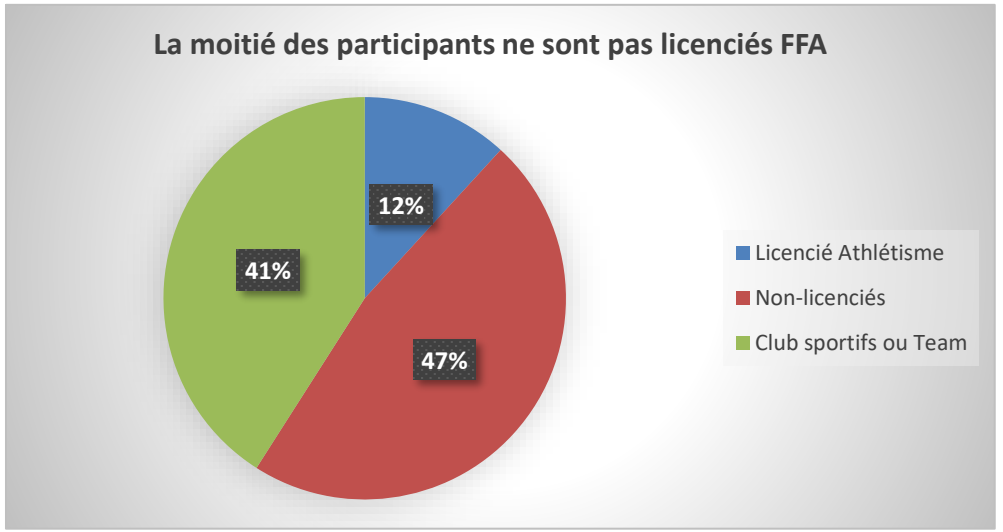
Un évènement grand public :
316 non-licenciés soit 84 % des inscrits
Homme : 244
Femme : 130
Age moyen = 40 ans

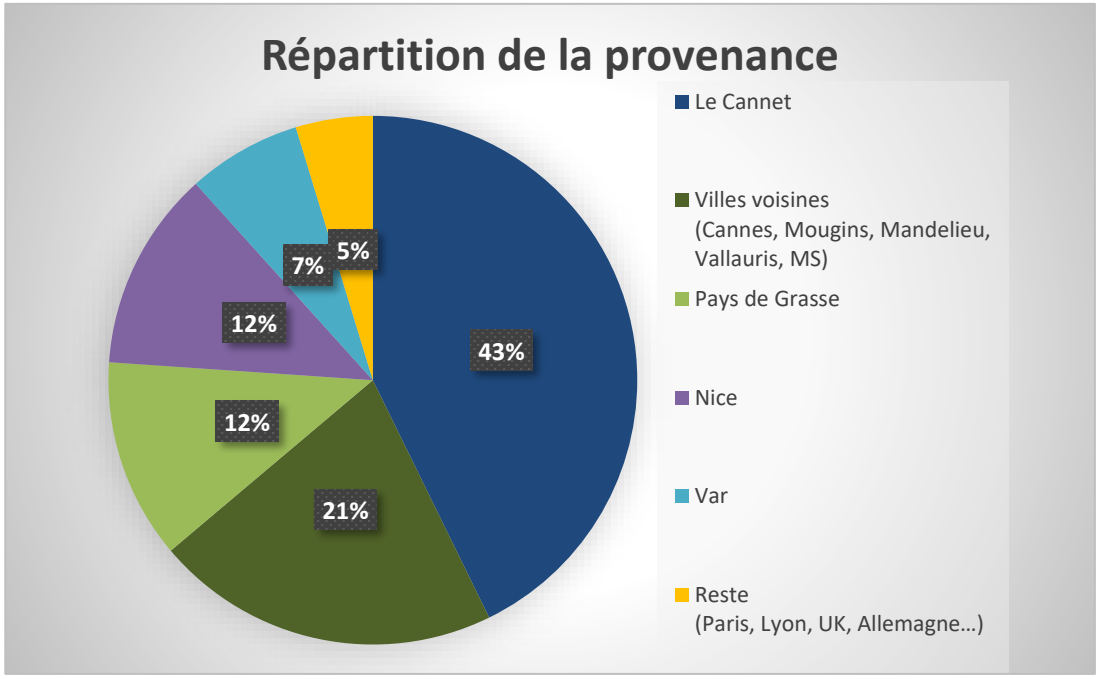


Un évènement qui rassemble aussi bien les sportifs licenciés que les sportifs amateurs

Cette année, l'Urban Trail du Cannet a attiré aussi bien les sportifs aguerris de la région en recherche de performance sur notre tracé, que les non-sportifs venus (re)découvrir notre destination sans chronomètre afin de participer aux opérations caritatives.

-Age moyen = 40 ans (idem 2021)





Un évènement qui a largement dépassé les frontières du territoire

Retombées sportives :

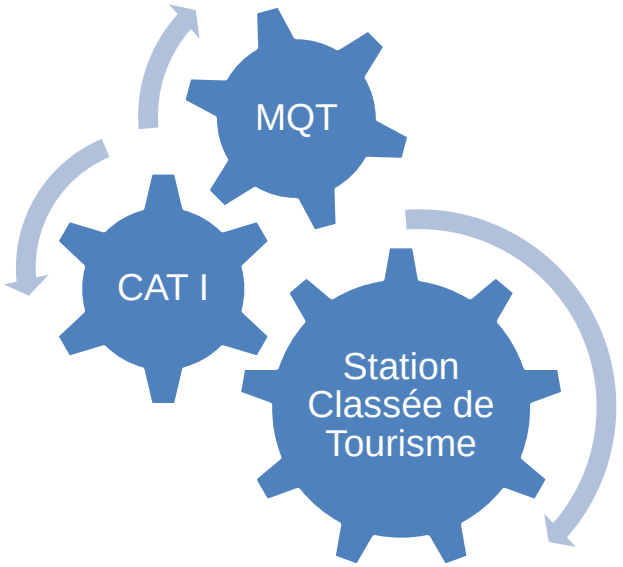
- Inscriptions aux calendriers des courses locales ;
- Les clubs sportifs sont venus en nombre dans le cadre de leur préparation physique.

Retombées extra-sportives

- **Visibilité dans le monde des sportifs :**
    - Positionnement de la course = **course de la rentrée** ;
    - Parcours 4 kms et course enfants 1km qui en font **un évènement familial** ;
    - Une difficulté de dénivelé du fait de la typologie du parcours qui en fait un terrain de jeu pour les **sportifs aguerris** ;
    - Parcours 8km et 12km plus attractifs pour les coureurs de fond avec difficultés augmentées (5km et 10km en 2021).

- **Visibilité et notoriété pour notre destination :**
    - L'évènement de la rentrée ;
    - Le sport comme vecteur d'image pour la Ville du Cannet ;
    - Une communication grand public (Affichage, réseaux-sociaux…) ;
    - Un évènement à vocation caritative ;
    - Une animation de qualité sur le Village Départ et pendant la course
        - Mascotte super-héro pour l'association Adrien, cheerleaders (majorette) pour les encouragements, ambiance musicale motivante sur le parcours (trio Swing Place Bellevue et Ambianceurs sur boulevard carnot) et color race (poudre de couleur) pour agrémenter l'expérience de la « festi course » ;
    - Un écho sur les réseaux sociaux qui a perduré plusieurs jours ;
    - Un Village Départ qui a rassemblé quasiment 1.500 personnes (coureurs + accompagnants) ;
    - Une résonance sur les autres courses du département (Urban Trail de La Colle-Sur-Loup, de Cannes, Running Days de Grasse) ;
    - Une mise en valeur des nouveaux équipements sur la ville : Gymnase Patrick TAMBAY.

Marque Qualité Tourisme



MQT : Obtention en 2018 pour 5 ans
Prérequis pour Obtention CAT I (OT en 2019 pour 5 ans)
➲renouvellement en 2024
Prérequis pour Station Classée de Tourisme (Ville en 2020 pour 12 ans)
➲ renouvellement en 2032

Audit Mystère réalisé en novembre 2022 par un cabinet indépendant avec changement du référentiel depuis 2018

Taux de conformité
93,07%

QUALITÉ TOURISME

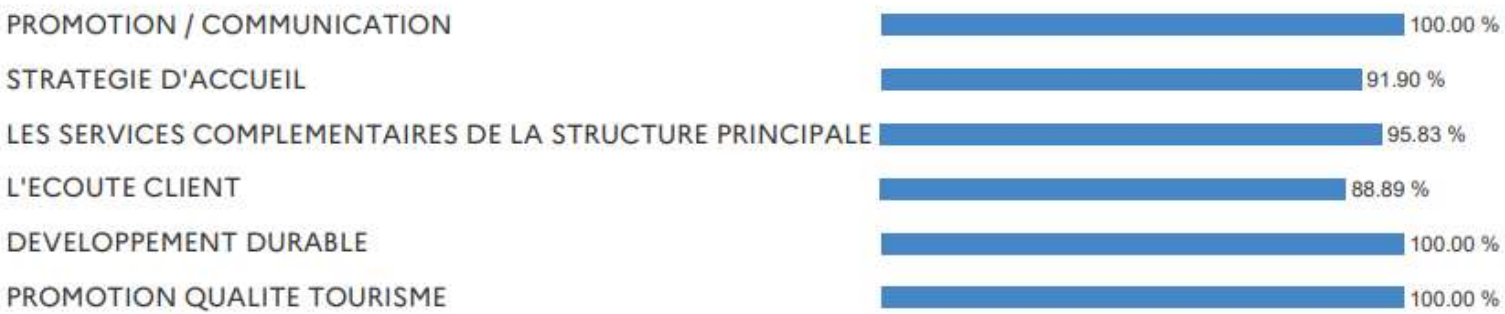
Office De Tourisme Le Cannet
Cote D'Azur (DOCID:qt91054)
conseil@adoneo.com
Filière : Office de tourisme
Date de l'évaluation : 10/11/2022

Résultat QT : 93.07 %

Votre établissement respecte les critères obligatoires de l'écoute client
Avec quelques efforts vous pourriez atteindre un taux de conformité de 96,11 %

Taux de conformité

Taux de conformité par séquence détaillée



Marque Qualité Tourisme

Visibilité digitale

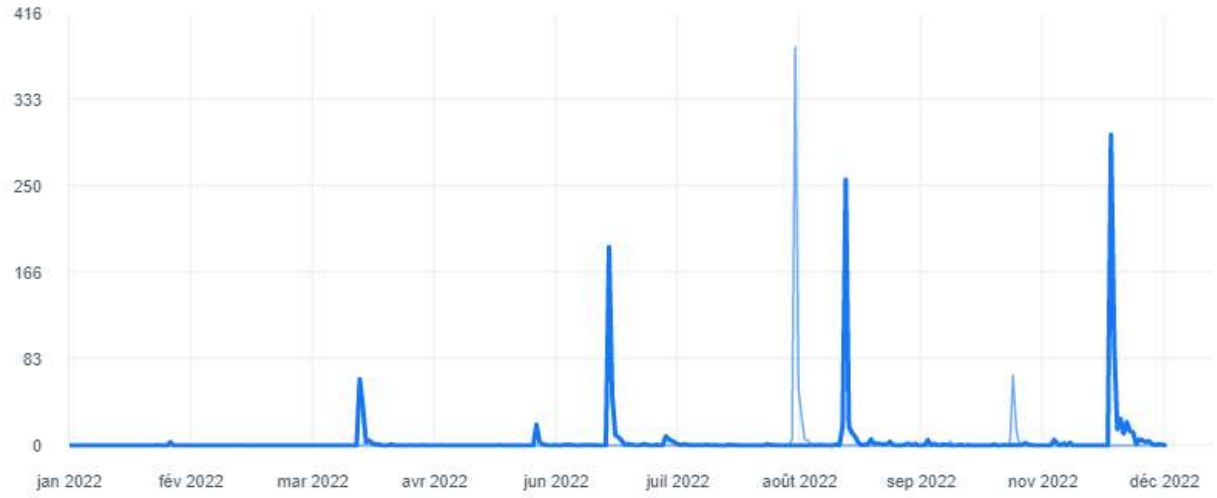
Pages Facebook Office de Tourisme Le Cannet

1,4 K	298	3,6 K	312	137
Minutes vues	Vues de vidéo d'1 minute	Vues de vidéos de 3 secondes	Interaction avec la vidéo	Followers nets
▲ 127 % par rapport aux 348 jours précédents	▲ 131 % par rapport aux 348 jours précédents	▲ 161 % par rapport aux 348 jours précédents	▲ 69.6 % par rapport aux 348 jours précédents	▲ 71.3 % par rapport aux 348 jours précédents

Minutes vues

1 jan 2022 - 14 déc 2022

1 351 Minutes vues 594 Période précédente



Afficher par :

Découvrez les performances de vos différents types de publications

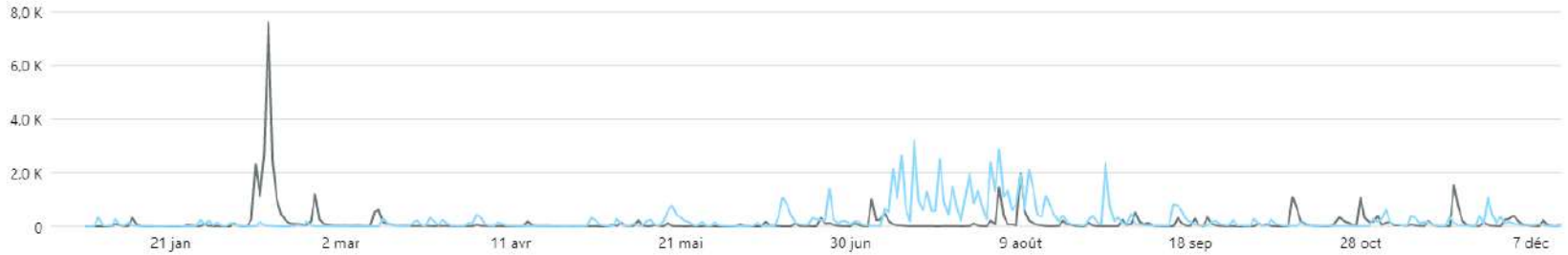
Naturel	100 %
Payant	0 %
Publiée	67.9 %
Crosspostage	0 %
Partagé	32.1 %
Followers	54.3 %
Non-followers	45.7 %
En direct	0.2 %
Vidéo	99.8 %

Page Facebook Office de Tourisme Le Cannet

Résultats

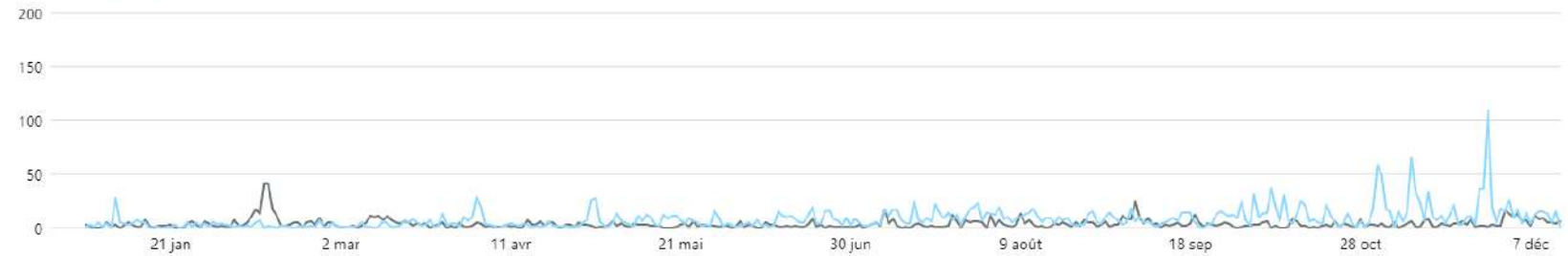
Couverture de la Page Facebook ⓘ

19 859 ↓ 15,6



Visites sur la Page Facebook ⓘ

2 855 ↑ 124,3



Nouvelles mentions J'aime de la Page Facebook ⓘ

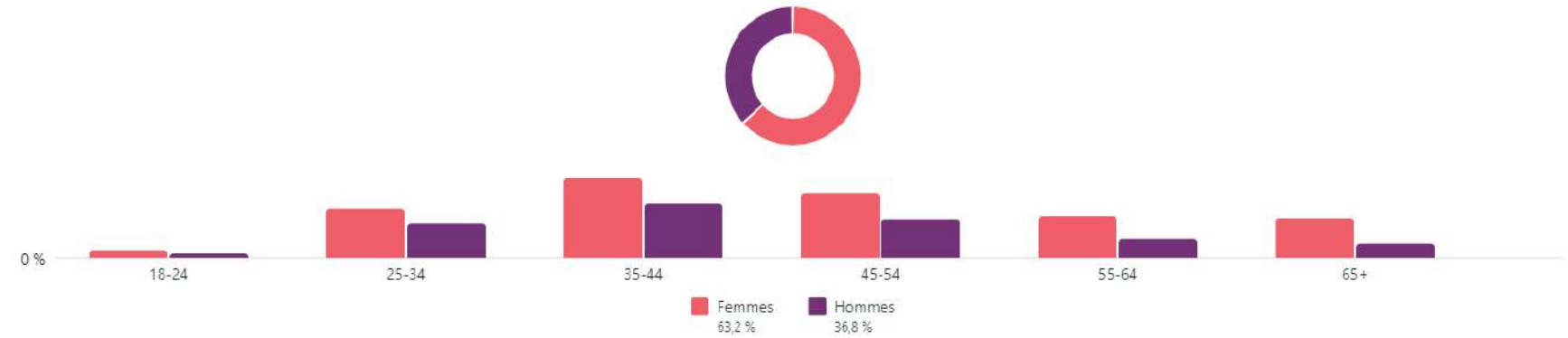
108 ↑ 21,3

Page Facebook Office de Tourisme Le Cannet

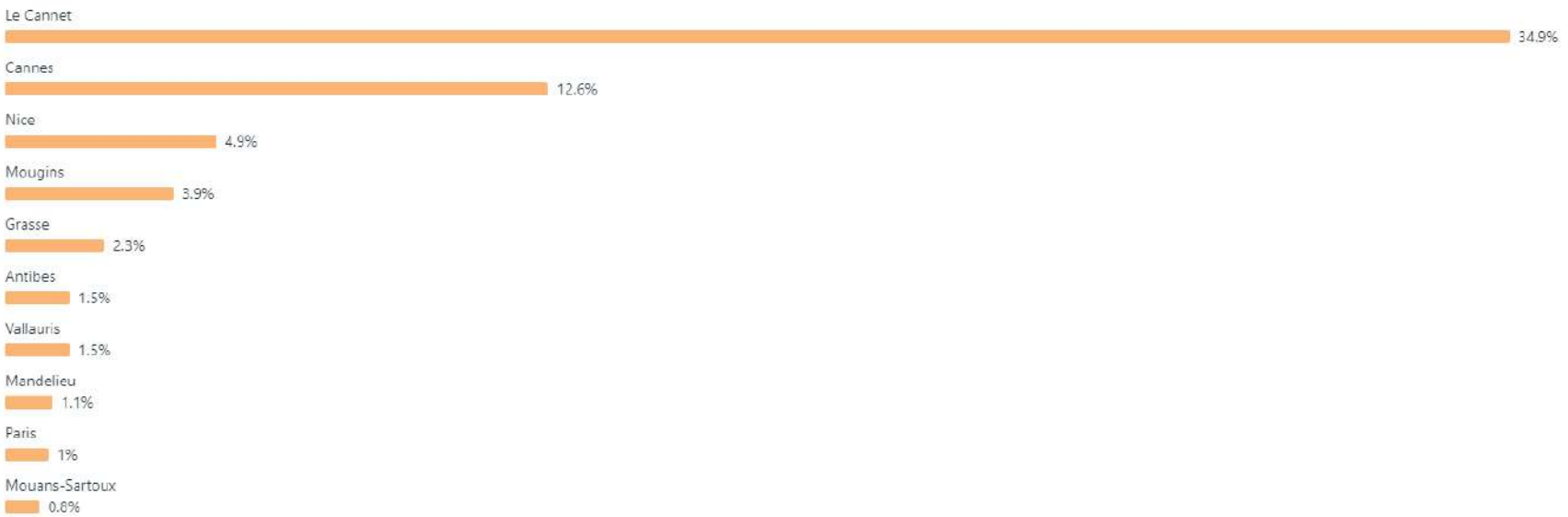
Followers de la Page Facebook ⓘ

1 066

Âge et genre ⓘ



Principales villes



Page Facebook Office de Tourisme Le Cannet été 2022

Résultats

Couverture de la Page Facebook ⓘ

16 487 ↑ 436

Visites sur la Page Facebook ⓘ

1 044 ↑ 91,6

Nouvelles mentions J'aime de la Page Facebook ⓘ

68 ↑ 183,3

137
Followers nets
▲ 71.3 % par rapport aux 348 jours précédents

0
Spectateurs récurrents
Dimanche - Mercredi

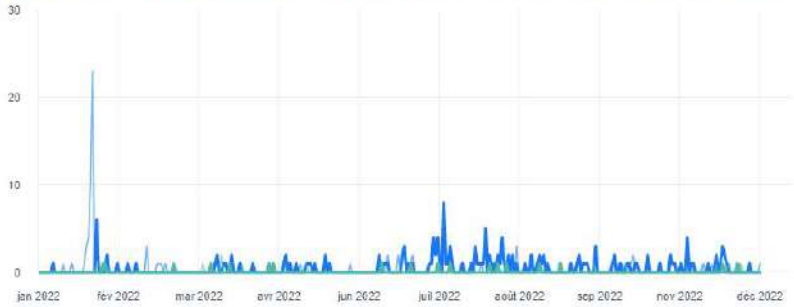
603
Vues terminées
▲ 255 % par rapport aux 348 jours précédents

Activité des followers

Aperçu de vos nouveaux followers, followers nets et personnes qui ne suivent plus. Les indicateurs sont des estimations.

1 jan 2022 - 14 déc 2022

155	95	18	15
Nouveaux followers	Période précédente	Personnes qui se sont désabonnées	Période précédente



Synthèse

Vous avez **+137** followers nets pour cette période. Vos followers nets sont **+71.3 %** par rapport à la période précédente.

Origine de vos vues

Sources du trafic de 1 jan 2022 - 14 déc 2022

Recommandations	15.2 %
Followers	54.3 %
Partages	30.5 %

Minutes vues par source

Sources de trafic pour vos vidéos et minutes vues pour chacune d'entre elles. Consultez les onglets ci-dessous pour plus d'informations sur les sources de trafic.

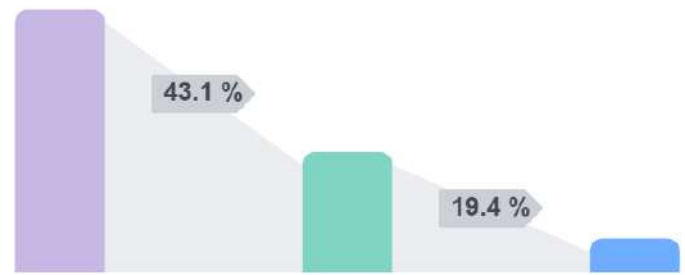
Détails de la source du trafic

Découvrez comment Facebook recommande des vidéos, et apprenez-en davantage sur les followers et les partages.

En savoir plus

Durée de vue

La répartition de vos vues de vidéo pour cette période.



3,6 K	1,5 K	298
Vues de 3 secondes	Vues de 15 secondes	Vues de 1 minute

Synthèse

Vous avez 3,6 K vues totales et 43.1 % d'entre elles constituent vos vues de 15 secondes.

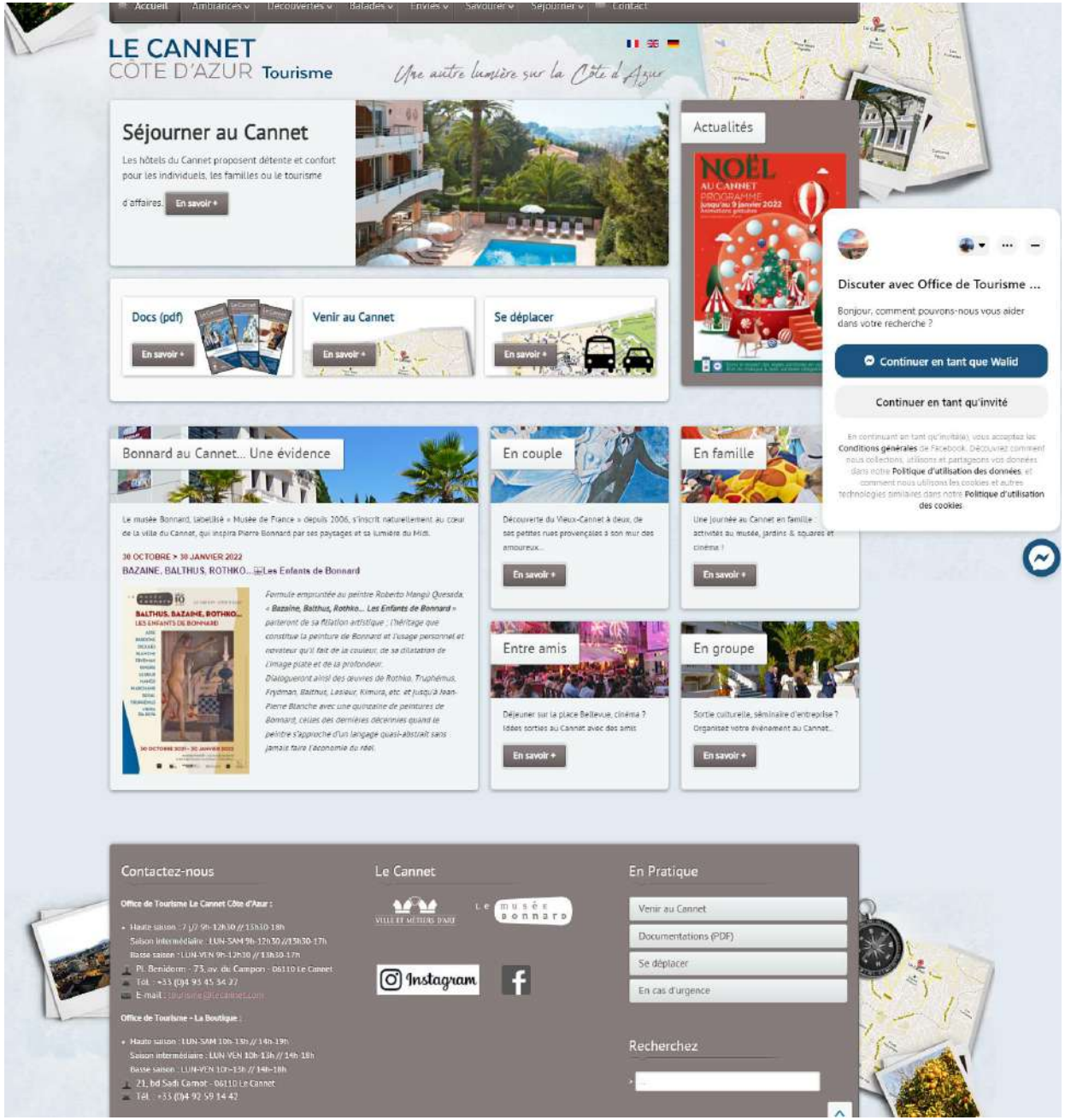
Vous avez 1,5 K vues de 15 secondes et 19.4 % d'entre elles constituent vos vues de 1 minute.

Afficher par :

- (•) Tout
- ( ) Recommandé
- ( ) Partagés
- ( ) Followers

Visibilité digital
Un site internet à changer

Passage du système Joomla à Wordpress :
- Intégration de la base de donnée APIDAE
- Système réalisable en interne
- Multitude de modules gratuits et mis à jour
- Meilleure portabilité = Web-Responsive
- Meilleur référencement naturel
- On garde notre ChatBot via Messenger qui fonctionne très bien



Site internet : www.lecannet-tourisme.fr

321932
Pages vues

99771
Pages en erreur

190298
Nombre de sessions

1min 6sec
Temps moyen d'une session

Erreur Site Internet

Accès aux pages valides (vs 334 jours précédents)

321932 (-49.5 %) ↘

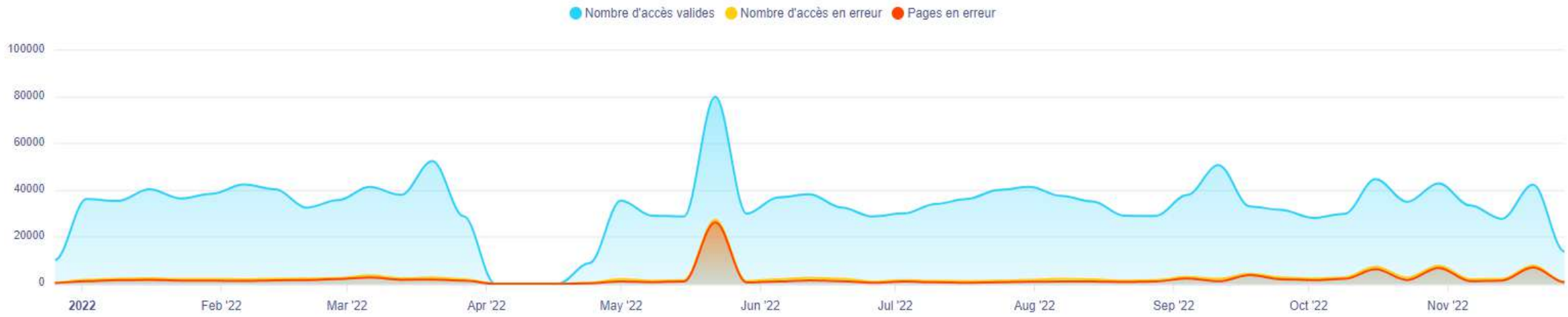
Pages en erreur client (vs 334 jours précédents)

48097 (+43.9 %) ↗

Pages en erreur site (vs 334 jours précédents)

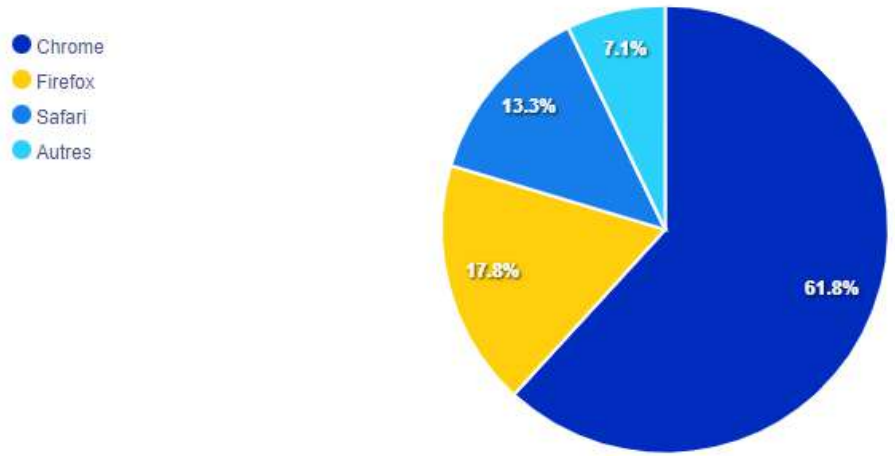
9157 (+62.2 %) ↗

Requêtes valides et en erreurs



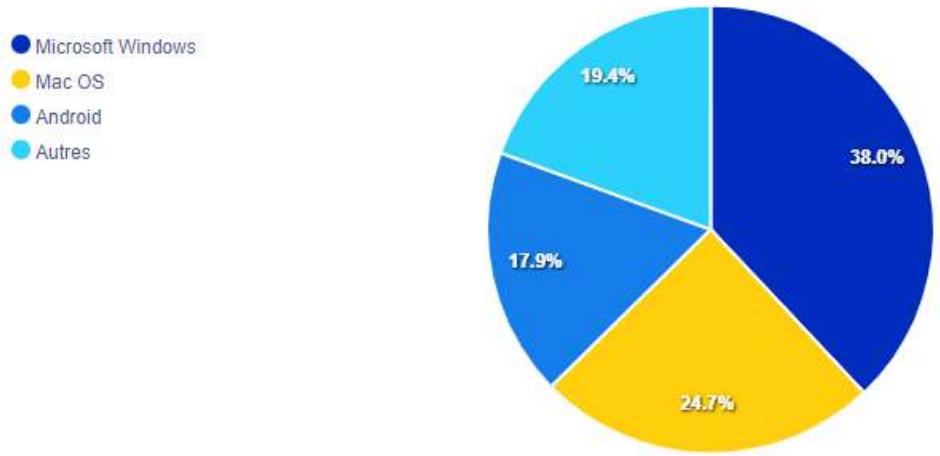
Navigateurs et plateformes

Top des navigateurs



#	Navigateur	Nombre de sessions	Ratio (%)
1	Chrome	35547	61.8
2	Firefox	10229	17.8
3	Safari	7626	13.3

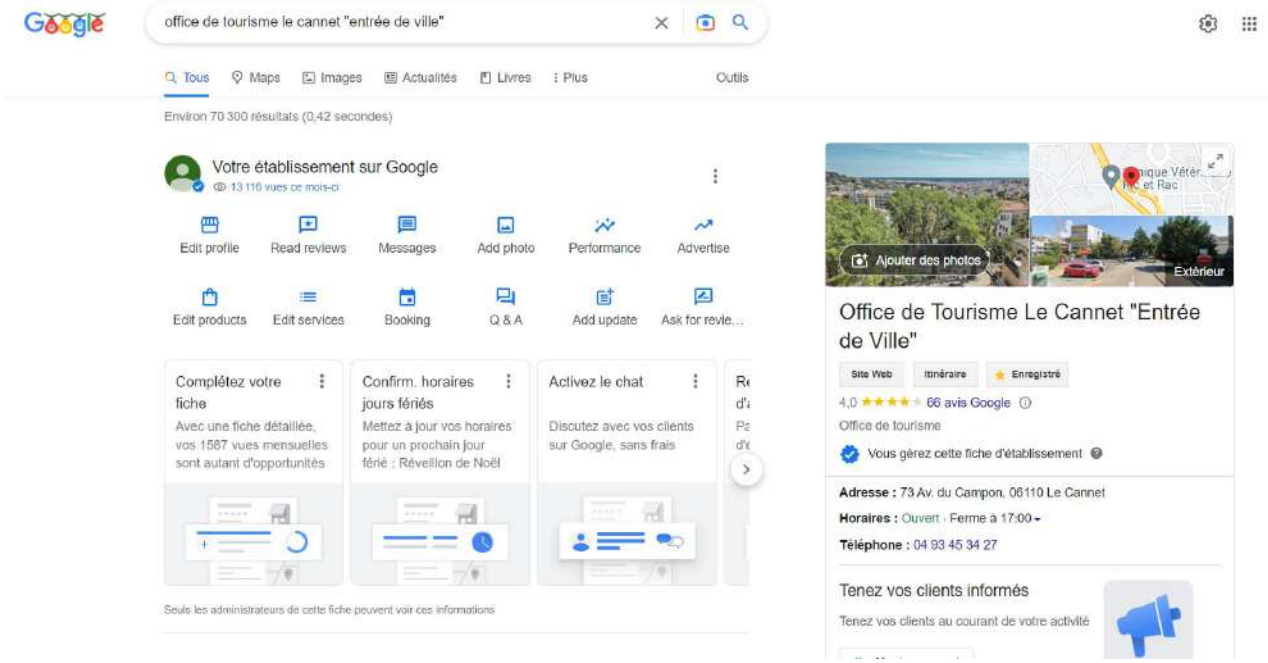
Top des plateformes

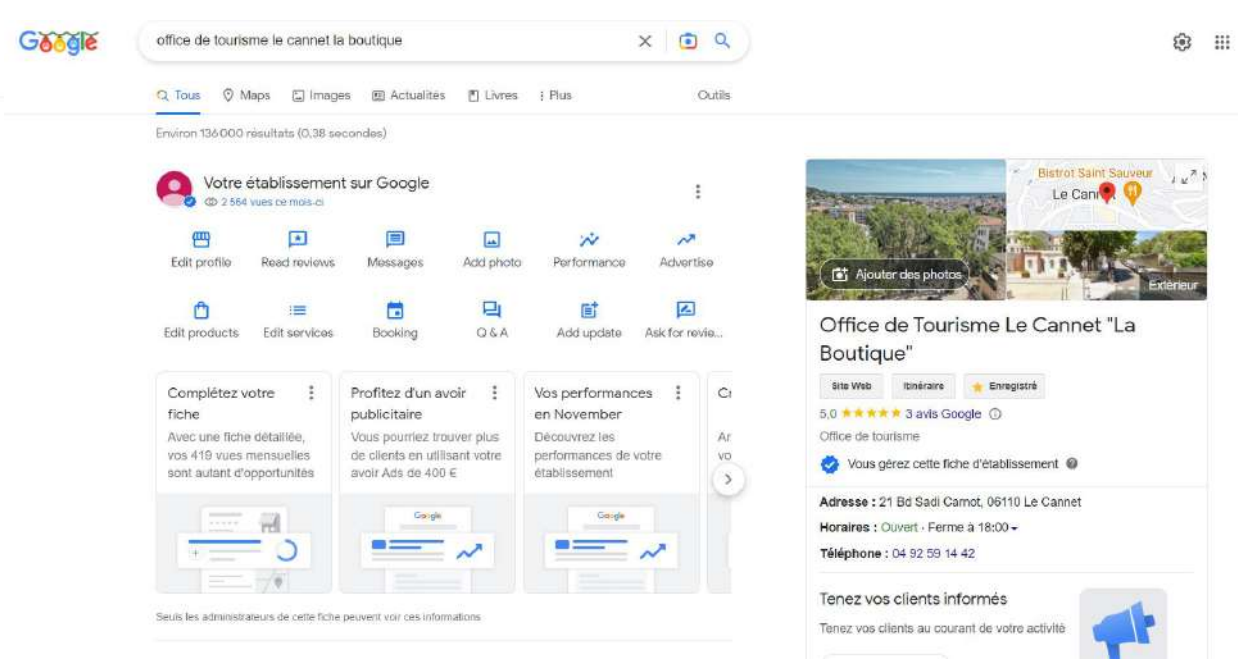


#	Plateforme	Nombre de sessions	Ratio (%)
1	Microsoft Windows	21832	38.0
2	Mac OS	14192	24.7
3	Android	10300	17.9

E-réputation

Nous avons revendiqués les 2 comptes google pour l'Office de Tourisme





Nous avons revendiqués également le compte Le Cannet sur TripAdvisor pour l'Office de Tourisme

Performances

Période: juil. 2022 – nov. 2022

Vue d'ensemble | Appels | Messages | Réservations | Itinéraire | Clics vers le site Web

2 171

Demandes d'itinéraire effectuées depuis la fiche de votre établissement

+0,4 % (par rapport à la période entre juil. 2021 et nov. 2021)

13 665

utilisateurs ont vu la fiche de votre établissement

+1,8 % (par rapport à la période entre juil. 2021 et nov. 2021)

Répartition des plates-formes et appareils

Plates-formes et appareils utilisés pour trouver votre fiche

- 5 656 · 41 % Google Maps – mobile
- 4 795 · 35 % Recherche Google – mobile
- 2 289 · 17 % Recherche Google – ordinateur
- 925 · 7 % Google Maps – ordinateur

6 201

recherches ont affiché votre fiche d'établissement dans les résultats de recherche

+2,8 % (par rapport à la période entre juil. 2021 et nov. 2021)

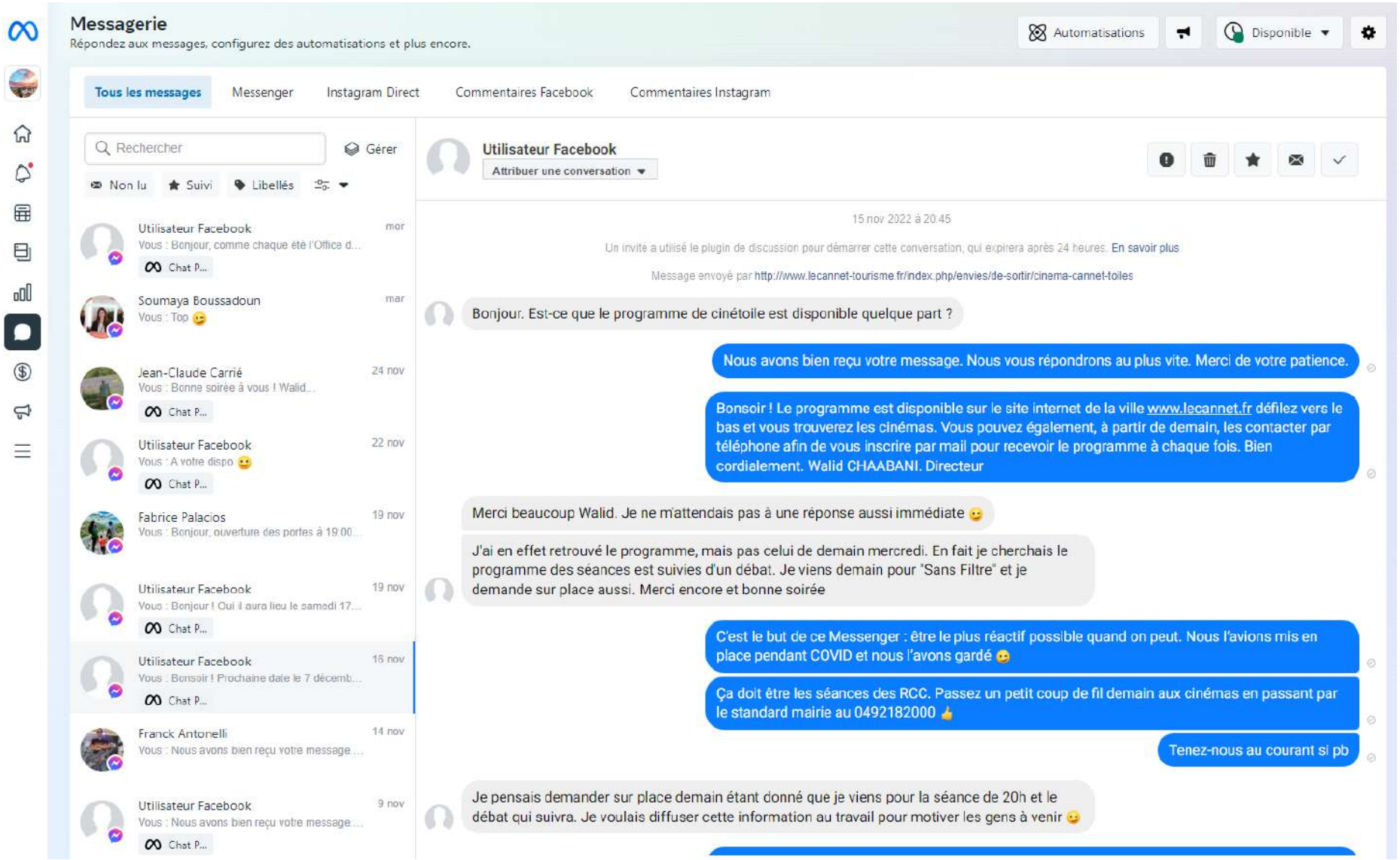
Répartition des recherches

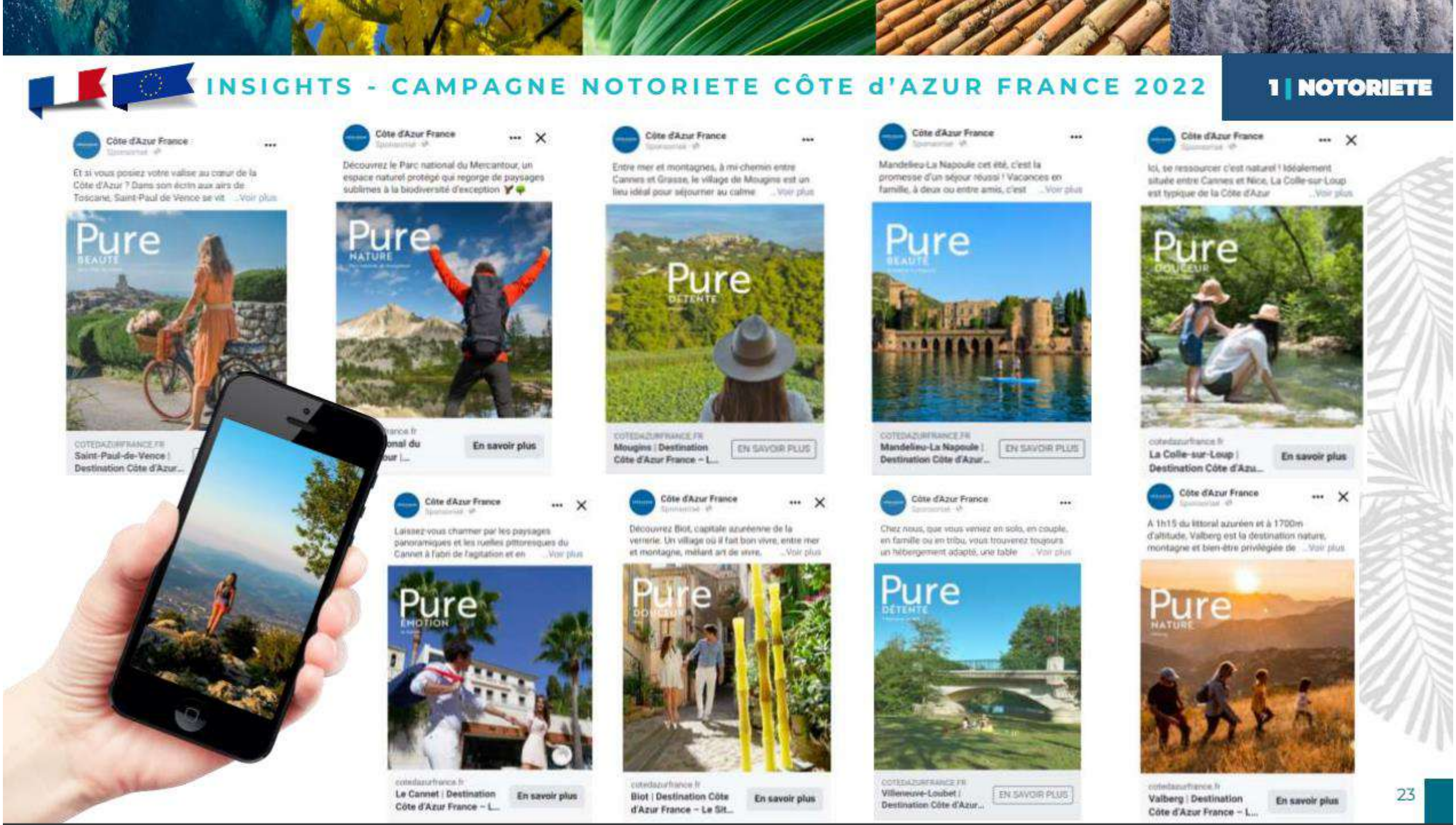
Termes de recherche qui ont affiché votre fiche d'établissement dans les résultats de recherche

1.	office du tourisme	891
2.	place benidorm 73 avenue du campon le cannet	724
3.	office de tourisme	571
4.	73 avenue de campon / place bénidorm 06110 le can...	477
5.	office de tourisme le cannet "entrée de ville", avenue d...	411

Plus

L’OT sur Messenger ChatBot




Côte d'Azur France
Et si vous posiez votre valise au cœur de la Côte d'Azur ? Dans son écrin aux airs de Toscane, Saint-Paul de Vence se vit ...Voir plus
Pure
BEAUTE
COTEDAZURFRANCE.FR
Saint-Paul-de-Vence | Destination Côte d'Azur...
Côte d'Azur France
Découvrez le Parc national du Mercantour, un espace naturel protégé qui regorge de paysages sublimes à la biodiversité d'exception
Pure
NATURE
En savoir plus
Côte d'Azur France
Entre mer et montagnes, à mi-chemin entre Cannes et Grasse, le village de Mougins est un lieu idéal pour séjourner au calme ...Voir plus
Pure
DETENTE
COTEDAZURFRANCE.FR
Mougins | Destination Côte d'Azur France – L...
EN SAVOIR PLUS
Côte d'Azur France
Mandelieu-La Napoule cet été, c'est la promesse d'un séjour réussi ! Vacances en famille, à deux ou entre amis, c'est ...Voir plus
Pure
BEAUTE
COTEDAZURFRANCE.FR
Mandelieu-La Napoule | Destination Côte d'Azur...
EN SAVOIR PLUS
Côte d'Azur France
Ici, se ressourcer c'est naturel ! Idéalement située entre Cannes et Nice, La Colle-sur-Loup est typique de la Côte d'Azur ...Voir plus
Pure
DOUCEUR
cotedazurfrance.fr
La Colle-sur-Loup | Destination Côte d'Azu...
En savoir plus
Côte d'Azur France
Laissez-vous charmer par les paysages panoramiques et les ruelles pittoresques du Cannet à l'abri de l'agitation et en ...Voir plus
Pure
EMOTION
cotedazurfrance.fr
Le Cannet | Destination Côte d'Azur France – L...
En savoir plus
Côte d'Azur France
Découvrez Biot, capitale azuréenne de la verrerie. Un village où il fait bon vivre, entre mer et montagne, mêlant art de vivre, ...Voir plus
Pure
DOUCEUR
cotedazurfrance.fr
Biot | Destination Côte d'Azur France – Le Sit...
En savoir plus
Côte d'Azur France
Chez nous, que vous veniez en solo, en couple, en famille ou en tribu, vous trouverez toujours un hébergement adapté, une table ...Voir plus
Pure
DETENTE
COTEDAZURFRANCE.FR
Villeneuve-Loubet | Destination Côte d'Azur...
EN SAVOIR PLUS
Côte d'Azur France
A 1h15 du littoral azuréen et à 1700m d'altitude, Valberg est la destination nature, montagne et bien-être privilégiée de ...Voir plus
Pure
NATURE
cotedazurfrance.fr
Valberg | Destination Côte d'Azur France – L...
En savoir plus

Reporting détaillé campagnes social ads

KPI : Couverture – Impressions - Clics

PARTENAIRES	Couverture	Impressions	Clics	Taux de clic
ANTIBES	243 399	532 208	4392	0,83%
BIOT	74 237	160 044	1662	1,04%
CANNES	265 092	591 354	4635	0,78%
LE CANNET	51 664	107 433	2143	1,99%
LA COLLE SUR LOUP	91 218	186 649	1770	0,95%
GRASSE	239 648	508 207	4586	0,90%
MANDELIEU	258 960	581 588	4398	0,76%
MENTON	233 262	594 573	4505	0,76%
MOUGINS	100 633	197 870	1618	0,82%
NICE	251 989	528 840	4124	0,77%
PAILLON	103 186	192 697	1492	0,77%
PARC MERCANTOUR	104 052	232 502	1547	0,67%
ST PAUL DE VENCE	101 624	200 597	1528	0,76%
VALBERG	105 133	201 674	1396	0,69%
VALLAURIS	65 429	130 780	2189	1,67%
VILLENEUVE-LOUBET	101 125	192 107	1586	0,83%

PRE-BILAN MINI SITE CAMPAGNE CÔTE d'AZUR France 2022

Pages vues : +77 000
Volume de clics externes : 11 296

16,1 %
taux de clic externe moyen

CÔTE d'AZUR FRANCE

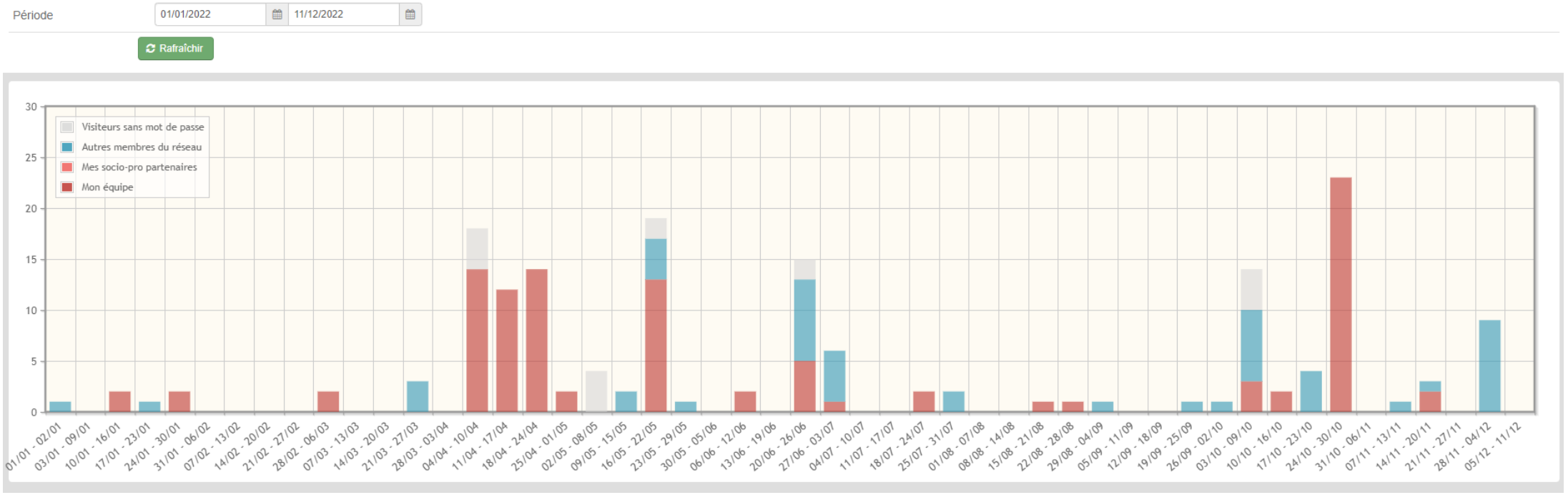
Audience Pages Partenaires

Nom de domaine	Nombre Visites 2022	Nb de Clics externes 2022	Taux de clic 2021	Taux de clic 2022	Tendance 22 vs 21
Mini-site dédié Campagne - Total	77 489	12 728	+11,1%	16,4%	↗
/le-cannet	2 293	609	9%	26,6%	↗
/antibes-juan-les-pins	3 583	995	37%	27,8%	↘
/la-colle-sur-loup	2 054	487	23%	23,7%	=
/mandelieu	3 050	752	51%	24,7%	↘
/biot	1 970	819	16%	41,6%	↗
/grasse	2 769	1 167	30%	42,1%	↗
/Pays des Paillons	1 732	251	-	14,5%	
/mougins	2 236	647	35%	28,9%	↘
/cannes	3 606	1 746	42%	48,4%	↗
/saint-paul-de-vence	1 645	895	39 %	54,4%	↗
/mercantour	2 022	754	21%	37,3%	↗
/menton-riviera-merveilles	3 216	1 109	28%	34,5%	↗
/nice-cote-dazur	2 754	1 371	33%	49,8%	↗
/valberg	1 646	218	-	13,2%	
/vallauris-golfe-juan	2 051	261	13%	12,7%	=
/villeneuve-loubet	1 776	437	-	24,6%	

Lancement Club Musée CRT Côte d'Azur Au Musée Bonnard

Système information touristique APIDAE

350 fiches



Recherche | Exploiter | Panier 15

Vous cherchez à Le Cannet | Standard | Trié par nom

Tout 154 | Agenda 5 | Manger, déguster 45 | Dormir 23 | A voir, à faire 31 | Services pratiques 79 | Séjours | Destinations

Facettes

Filtrez les résultats en choisissant des facettes

Type d'objet touristique OU

- Commerce et service 61
- Équipement 16
- Fête et manifestation 11
- Hébergement collectif 1
- Hébergement locatif 17
- Hôtellerie 4
- Hôtellerie de plein air 1
- Patrimoine culturel 4
- Restauration 39

Types de clientèle OU

- Clientèle handicapée 9

Multimédia OU

- Images 79
- PDF et autres fichiers 11
- Autres 1

Fiches traduites OU

- Allemand 5
- Anglais 47

A Casetta · 06110 Le Cannet Restauration

Restaurant · 40 couverts

Catégories : Restaurant traditionnel

Spécialités : Cuisine méditerranéenne · Cuisine traditionnelle française · Cuisine Corse

Restaurant · 30 couverts

Catégories : Restaurant traditionnel

Spécialités : -

ADONIS CANNES · 06110 Le Cannet Hôtellerie

Hôtel · 3 étoiles · 66 chambres

Chaînes : Adonis Hôtels & Résidences

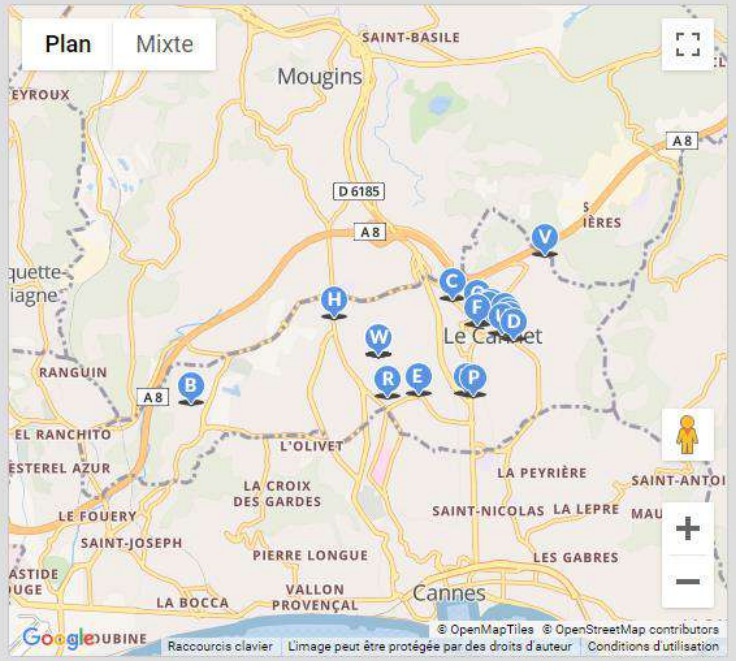
Labels : -

AFR Performance · 06110 Le Cannet Commerce et service

Aucune image disponible

Services

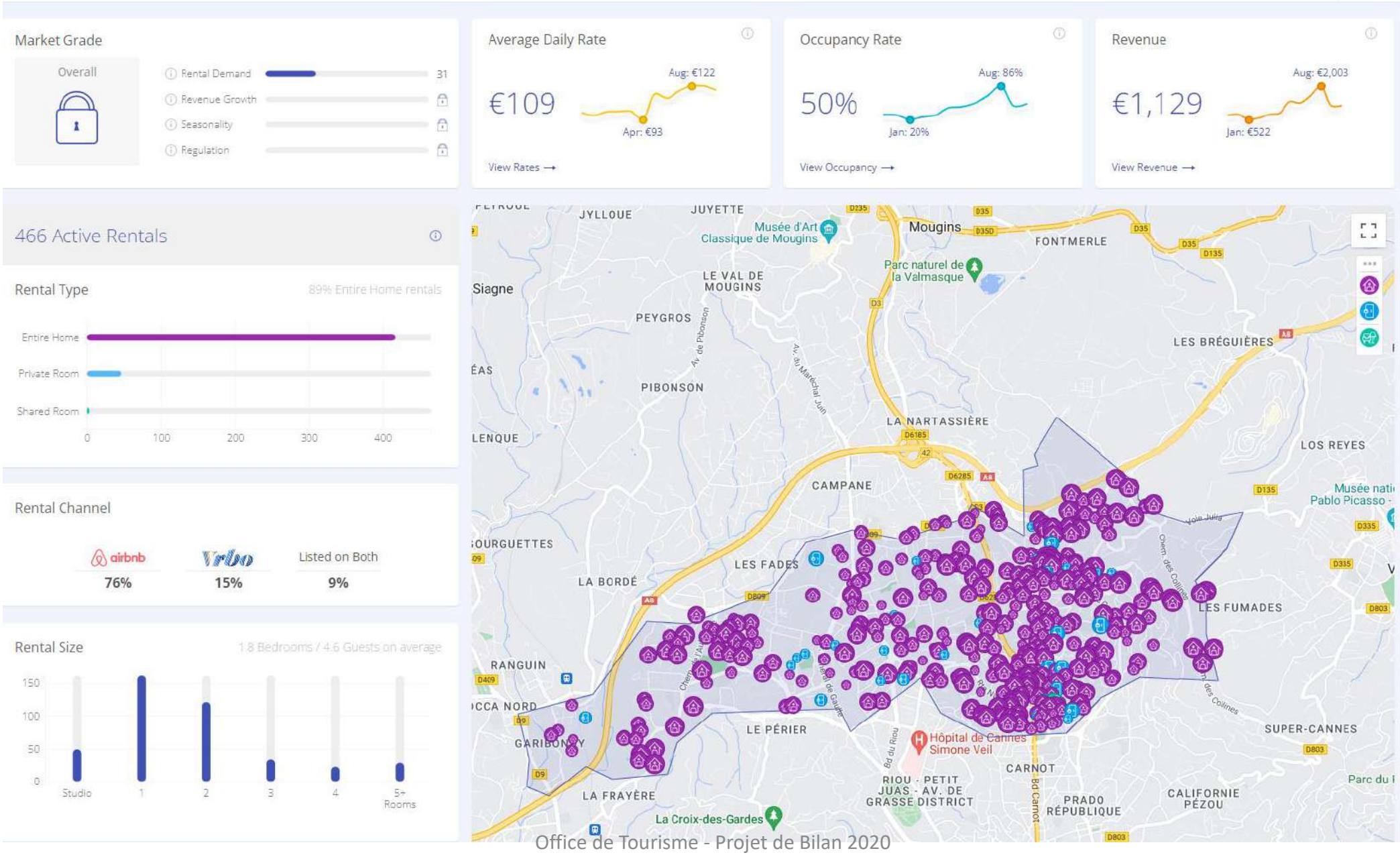
Sous-types : -



Point sur les hébergements individuels et collectifs de la station

CATÉGORIE	Action OT	NOM COMMERCIAL	ADRESSE	CAPACITÉ D'ACCUEIL (PERSONNES)	NOMBRE DE CHAMBRES	NOMBRE D'EMPLACEMENTS
4*	Accompagne classement 4* + label clé verte	ZENITUDE	5 RUE DE CANNES	142	66	
~~3*~~	~~en cours de reclassement~~	~~HÔTEL RESHOTEL~~	~~2 rue Simiane~~	~~86~~	~~40~~	-
3*	reclassé 2020 accompagné par l'OT	IBIS STYLES CANNES LE CANNET	102 BOULEVARD SADI CARNOT	157	80	
~~3*~~	~~en cours de reclassement en 4* accompagné par l'OT~~ Projet MOB HOTEL	~~RESIDENCE MASSENA by TERRESENS~~	~~1 avenue du lyon~~	~~93~~	~~43~~	
2*	en cours de reclassement	HÔTEL LA CLÉ DU SUD	1300 AVENUE DU CAMPON	54	22	
3*	Réouverture par groupe ADONIS	HÔTEL THOMAS	19-27 route de valbonne	143	66	
3*	Parc de loisirs	LE RANCH CAMPING	chemin saint Joseph			128
2*	fermeture administrative préfecture / en attente travaux	CAMPING GCU CANNES LES PALMIERS	22 BOULEVARD JEAN MOULIN			45
				675	251	173

Synthèse AirBnb sur Airdna



Market Grade

Overall

- Rental Demand 28
- Revenue Growth
- Seasonality
- Regulation

Average Daily Rate

€90

May: €101

Dec: €74

View Rates →

Occupancy Rate

37%

Aug: 86%

Nov: 11%

View Occupancy →

Revenue

€635

Aug: €1,535

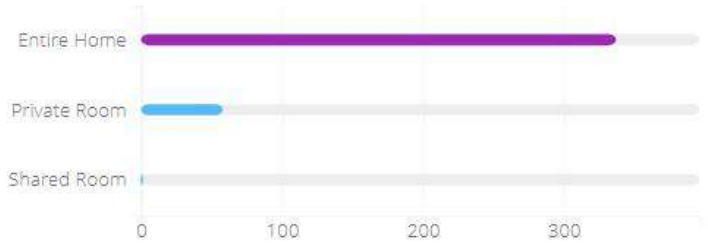
Nov: €330

View Revenue →

396 Active Rentals

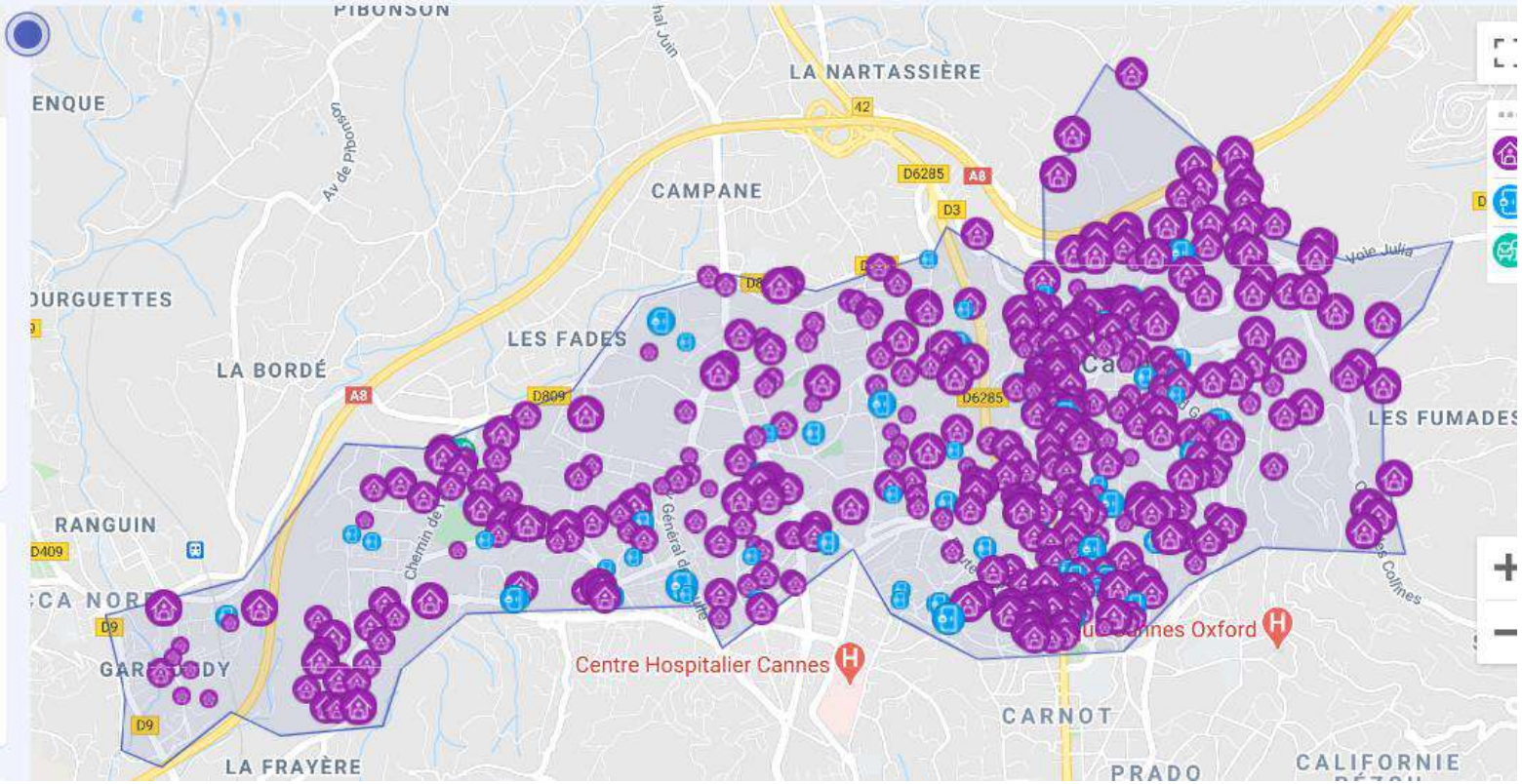
Rental Type

85% Entire Home rentals



Rental Channel

airbnb	Vrbo	Listed on Both
81%	13%	6%



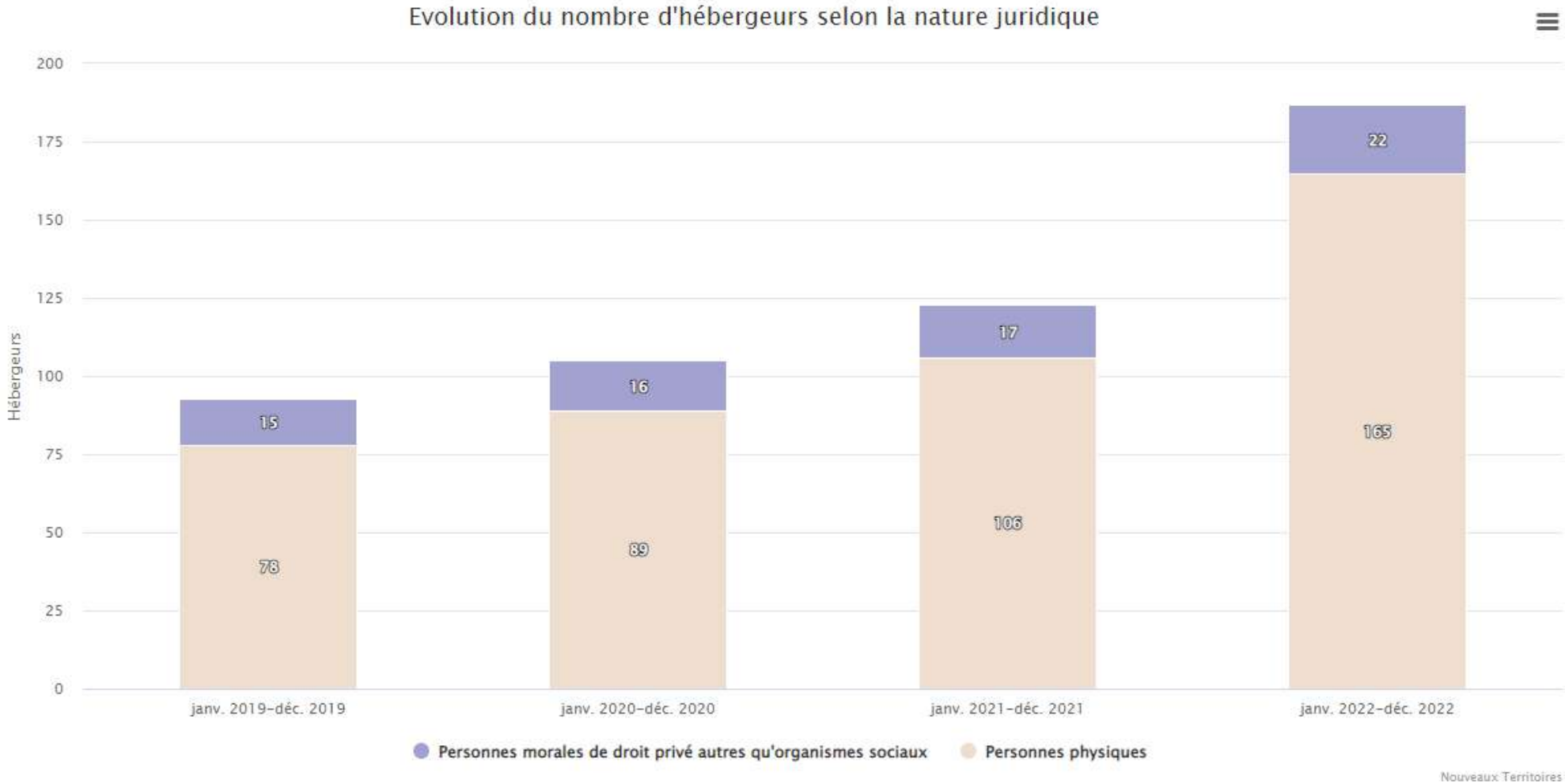
Rental Size

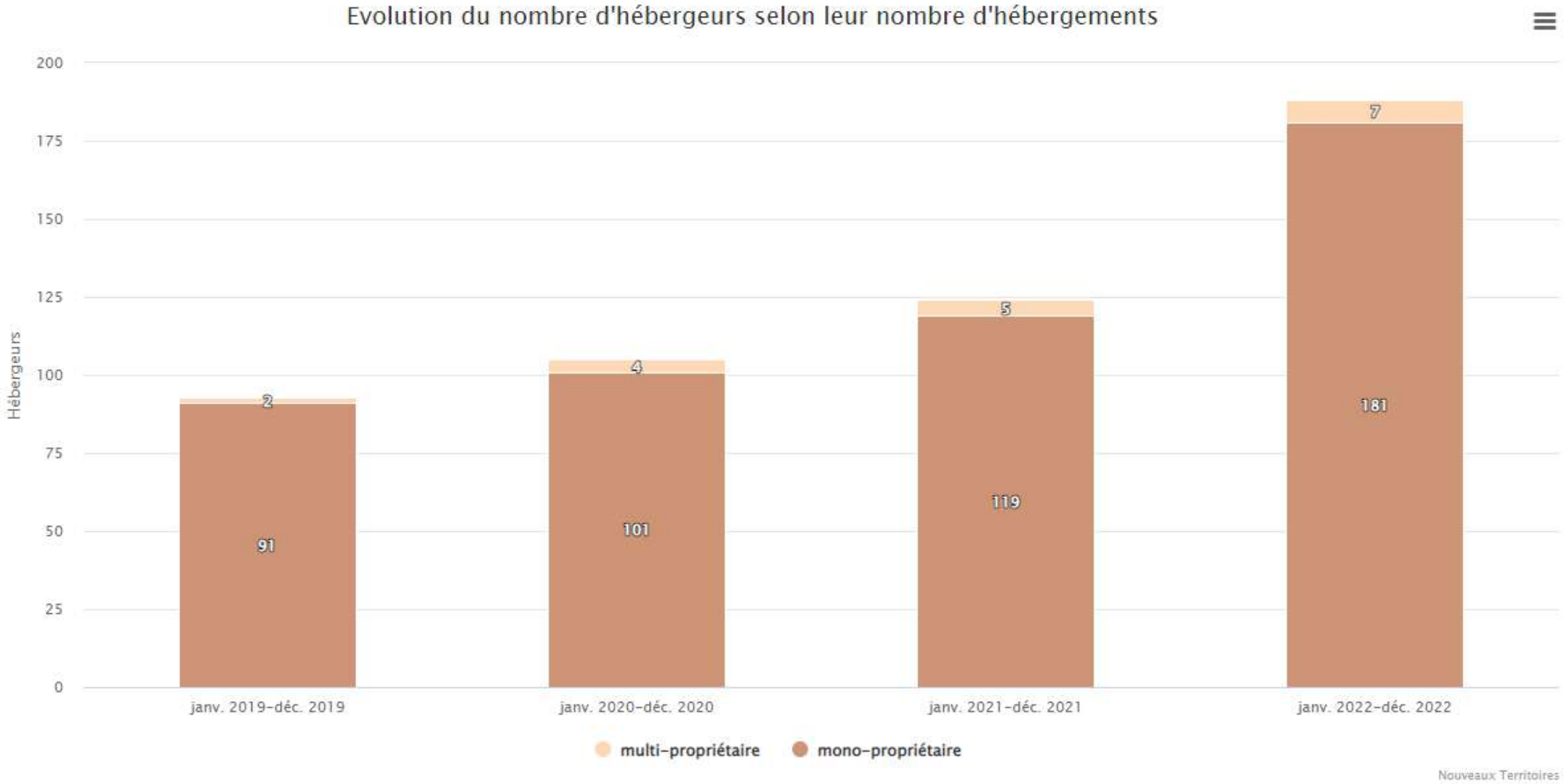
1.8 Bedrooms / 4.6 Guests on average

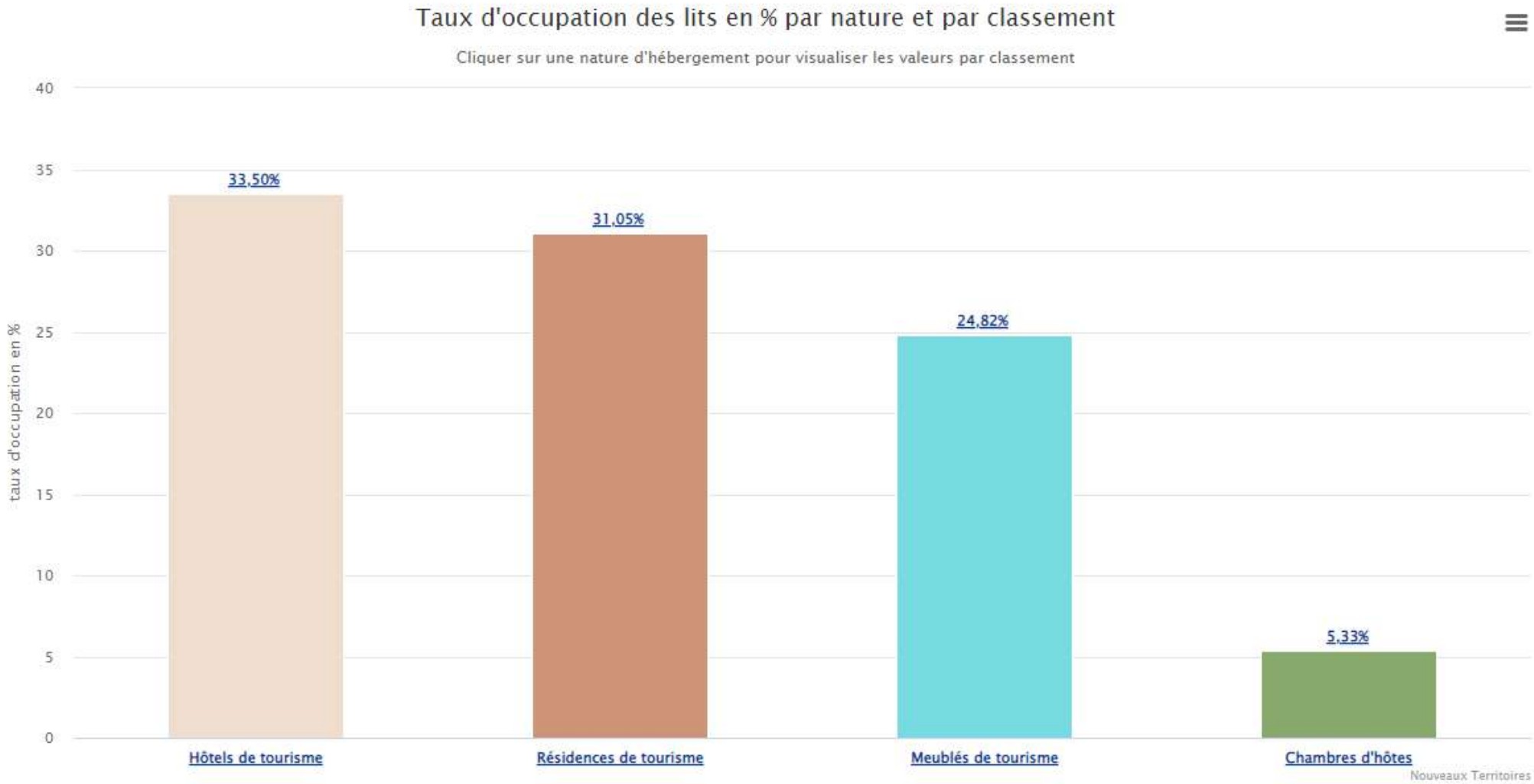
Rental Growth

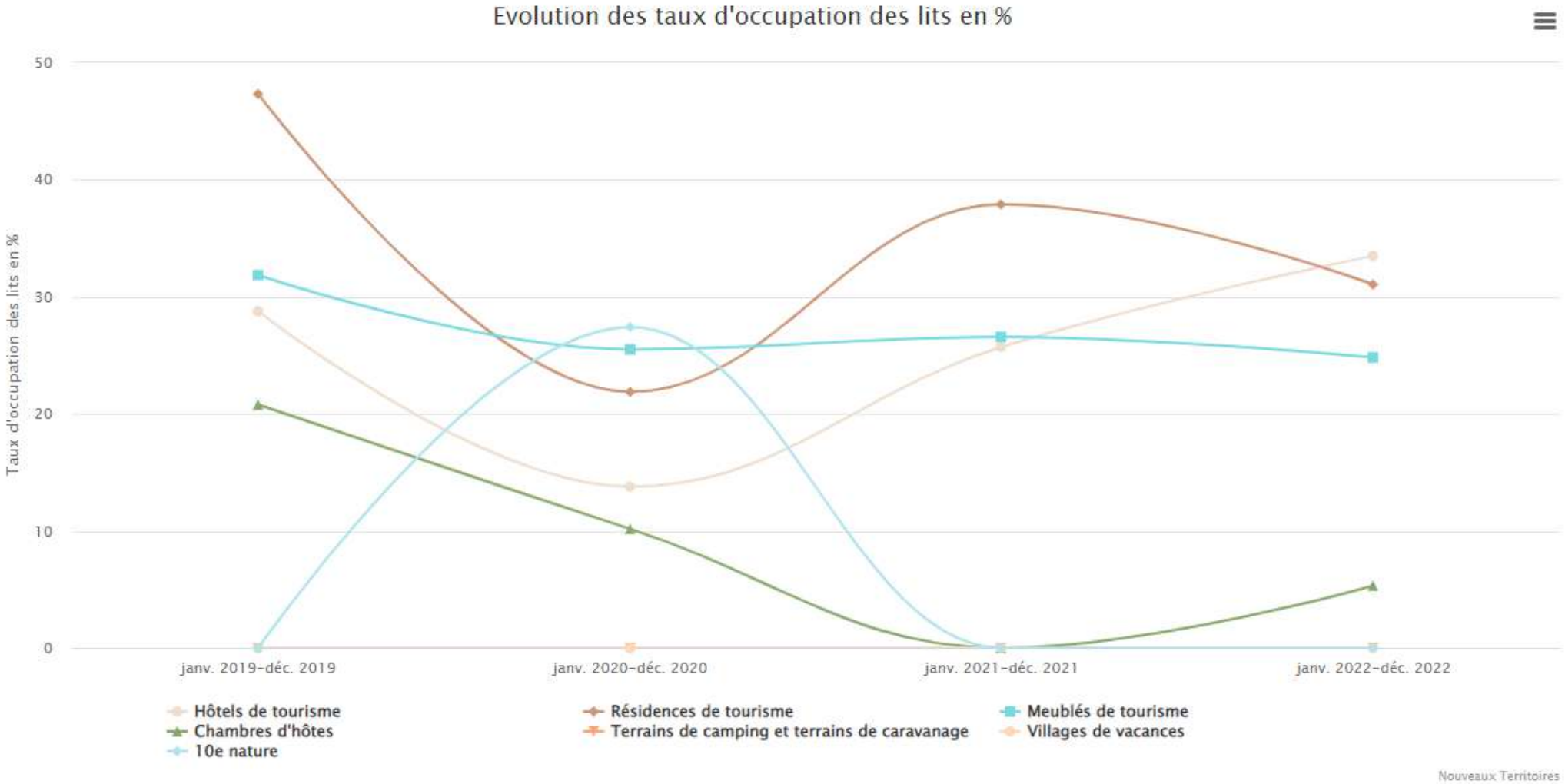
12% Quarterly Growth

Synthèse Declaloc + Plateforme taxe de séjour


Evolution du nombre d'hébergeurs selon la nature juridique
Hébergeurs
200
175
150
125
100
75
50
25
0
15
78
16
89
17
106
22
165
janv. 2019-déc. 2019
janv. 2020-déc. 2020
janv. 2021-déc. 2021
janv. 2022-déc. 2022
Personnes morales de droit privé autres qu'organismes sociaux
Personnes physiques
Nouveaux Territoires


Evolution du nombre d'hébergeurs selon leur nombre d'hébergements
Hébergeurs
200
175
150
125
100
75
50
25
0
2
91
4
101
5
119
7
181
janv. 2019-déc. 2019
janv. 2020-déc. 2020
janv. 2021-déc. 2021
janv. 2022-déc. 2022
multi-propriétaire
mono-propriétaire
Nouveaux Territoires


Taux d'occupation des lits en % par nature et par classement
Cliquer sur une nature d'hébergement pour visualiser les valeurs par classement
taux d'occupation en %
40
35
30
25
20
15
10
5
0
33,50%
31,05%
24,82%
5,33%
Hôtels de tourisme
Résidences de tourisme
Meublés de tourisme
Chambres d'hôtes
Nouveaux Territoires


Evolution des taux d'occupation des lits en %
Taux d'occupation des lits en %
50
40
30
20
10
0
janv. 2019-déc. 2019
janv. 2020-déc. 2020
janv. 2021-déc. 2021
janv. 2022-déc. 2022
Hôtels de tourisme
Chambres d'hôtes
10e nature
Résidences de tourisme
Terrains de camping et terrains de caravanage
Meublés de tourisme
Villages de vacances
Nouveaux Territoires

Good to know

- Depuis 2019, la ville du Cannet via son OT a instauré un régime d'autorisation de commercialiser et limite à 120 jours la possibilité de louer les résidences secondaires = Declaloc
- Nous avons instauré un système de télédéclaration de la taxe de séjour = lecannet.taxesejour.fr
- Nous avons récupéré de la taxe de séjour auprès des opérateurs (airbnb, booking, Vrbo, Gites de France, Novasol…)
- Mesures incitatives pour faire classer les meublés : tarif négocié, pré-bilan de classement offert par l'OT
  - 5 appartemments classés dont un 4 étoiles
- Partenariat avec le Club des Hôtes AIRBNB + direction à Paris

Les partenaires

Hommage à Madame Suzanne BLONDEAU MENACHE

Toute l'équipe de L'OT souhaite dédier cette Assemblée Générale de présentation du bilan à Madame Suzanne BLONDEAU MENACHE, présidente-fondatrice de l'EPIC Office de Tourisme Le Cannet Côte d'Azur.

Office de Tourisme
Le Cannet Côte d'Azur

Rapport d'activité

2022

Edition : *Décembre 2022*
Rédacteur : *Walid CHAABANI - directeur*

Délibération 66-2023

Rapport d'Orientations Budgétaires 2023

En application de l'article L 2312-1 du code général des collectivités territoriales, des dispositions de la loi 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (Loi NOTRe) et ses décrets d'application, comme notamment le décret n° 2016-841 du 24 juin 2016, le rapport d'orientations budgétaires précédant le vote du budget primitif (BP) 2023 doit se dérouler au sein du Comité de Direction.

Le rapport d'orientations budgétaires (ROB) permet au Comité de Direction de définir les grandes orientations et les éventuels engagements pluriannuels envisagés au budget primitif de l'exercice 2023.

Le ROB apporte les principaux éléments d'information permettant d'appréhender la situation financière de l'EPIC Office de Tourisme.

- **Le contexte économique :**

Alors que les acteurs économiques ont été durement frappés par la crise sanitaire mondiale liée à la COVID sur les années 2020 et 2021, l'année 2022 a débuté avec le conflit Ukrainien et un contexte inflationniste incompatible avec des prévisions budgétaires pérennes tant au niveau de l'Etat qu'à fortiori au niveau des collectivités locales et de leurs groupements publics.

Cette instabilité s'est renforcée par le marché du cout de l'énergie dès l'année 2022 et les acteurs locaux ont commencé à subir de plein fouet les conséquences.

Les hausses de couts de l'énergie touchent l'ensemble des postes de dépenses de manière indirecte (transports, produits manufacturés, alimentaire).

Ce constat a été amplifié par la croissance des dépenses de personnels des collectivités locales avec la hausse du point d'indice de 3.5 % au mois de juillet 2022.

Désormais, la seule constante dans ce contexte incertain demeure l'étau financier imposé aux collectivités locales, qu'il soit caractérisé par :

- une prise en compte insuffisante voire inexistante de l'inflation sur les dotations, même au travers de dotations de compensation largement insuffisantes et restrictives pour ne toucher que peu de collectivités, et ne prenant pas entièrement en charge les dépenses supplémentaires engendrées par le contexte.

- des décisions unilatérales de l'Etat et prises sans concertation avec les collectivités locales, avec des conséquences financières importantes, et des impacts à craindre en matière de fourniture de services publics locaux.

Ce constat, associé aux conséquences financières importantes impactant depuis plusieurs années les acteurs locaux du fait des décisions du gouvernement, réduit fortement les possibilités de prospective pour 2023.

- **S'agissant du contexte touristique :**

L'Office de Tourisme (OT) est partie intégrante du rayonnement et du développement économique de la commune du Cannet.

Afin de satisfaire au mieux les visiteurs et d'améliorer les services rendus aux socio-professionnels partenaires, une démarche qualité interne a été instaurée.

Cette amélioration continue des services est reconnue par le Ministère du Tourisme avec l'attribution de la marque « Qualité Tourisme ».

Fort de cette labellisation « Qualité Tourisme » et du fait que, conformément à l'article L 141-2 du code du tourisme, en date du 6 novembre 2018, Atout France a décidé d'immatriculer l'Office de Tourisme au registre des opérateurs de voyages et de séjours, ce qui est une reconnaissance supplémentaire en matière de qualité des services rendus, l'Office de Tourisme a obtenu son classement en catégorie I (arrêté préfectoral du 28 juin 2019), qui est le plus haut niveau de classement des OT.

Pour conclure la présentation des efforts faits en matière de développement économique par la commune, il est à noter aussi que, par arrêté en date du 18 mai 2020, le préfet des Alpes-Maritimes a attribué l'appellation de « Station Classée de Tourisme » à la ville du Cannet, ce qui est le plus haut niveau de classement obtenu par les collectivités.

Depuis la crise sanitaire de 2020, nous subissons une accumulation de crises qui ont des répercutions inédites sur l'activité touristique ainsi que sur l'activité économique liée au tourisme. A cette crise sanitaire, s'ajoute une crise économique liée à l'augmentation du coût de l'énergie.

Face à ces crises sans précèdent, l'accompagnement renforcé de l'économie locale s'est avéré comme évident et indispensable, pour pouvoir générer de nouveaux leviers d'économie et de mode de promotion touristique.

Ainsi, l'OT et le GIP ont élaboré un plan de relance de l'activité touristique dès le printemps 2020.
Ce plan de relance s'est articulé autour de deux étapes :

- Actions de promotion, de communication et de notoriété essentiellement réalisées sur des supports digitaux (campagne DOOH).
- Générer de la conversion, inciter à la consommation et à l'achat de prestations touristiques (hébergement, restauration, musée, activités) via les nouveaux flux d'audience.

L'année 2023 sera également une année de soutien à l'activité touristique. Le positionnement « culture et art de vivre » de notre destination nous permet de limiter fortement les baisses de fréquentation des sites en « basse saison ». Le phénomène de saisonnalité est ainsi lissé sur l'année. Les « ailes » de saison (mai-juin-septembre-octobre) sont plus fortement marquées que les années précédentes et nécessitent donc un dispositif d'accueil et de promotion complémentaire.

Les grandes tendances du tourisme de demain nous amènent à continuer la promotion de notre station sur les marchés francophones de proximité.

La tendance du « staycation » (vacances à proximité de son lieu de résidence, sur petits séjours/week-ends) renforce le positionnement régional du Musée Bonnard.
Les régions Sud, Occitanie et Auvergne-Rhône-Alpes deviennent des cibles de prédilection dans notre stratégie de promotion.
Paris et l'Ile-de-France continuent de pourvoir notre bassin en visiteurs grâce au transport aérien et ferroviaire.
Un complément d'actions à destination de la clientèle internationale italienne et allemande est également envisagé depuis la levée des restrictions de déplacement. Les coûts de transports internationaux restent cependant très élevés.

Notre destination n'a de cesse d'améliorer l'accueil de ses visiteurs, comme en témoignent les investissements effectués par la ville pour augmenter le cadre de vie global des cannettans, rochevillois et des touristes.

Le marché couvert de Rocheville, le futur cheminement piétonnier allant du Musée Bonnard à la place Bellevue, le futur parking souterrain du centre historique sont des investissements à destination des administrés mais également des visiteurs de notre ville afin de simplifier leur séjour. Ces futurs équipements valorisent notre destination et contribuent fortement à augmenter notre attractivité. Ils s'inscrivent dans un schéma de développement touristique cohérent depuis la création du Musée Bonnard en 2011. Le GIP

et l'OT structurent ainsi toutes les actions de promotion, de commercialisation et d'animation du territoire.

LE FONCTIONNEMENT

I - Les recettes d'exploitation pour 2023:

Les recettes d'exploitation s'élèvent à 500 K€.

Recettes d'exploitation	OB 2023
Produits de gestion courante	500,00
Total des recettes d'exploitation	**500,00**

L'effort de la ville du CANNET, malgré un contexte économique difficile, et une baisse avérée des autres financements extérieurs, se retrouve autour de deux recettes principales, au sein du chapitre budgétaire 75 « autres produits de gestion courante »

Celui-ci est composé :

- du reversement du produit de la taxe de séjour estimé à hauteur de 130 000 € ;
- d'un pourcentage de 30% maximum du produit de la taxe additionnelle aux droits de mutation à la taxe de publicité foncière exigible sur les mutations à titre onéreux et perçu par la ville, permettant d'espérer un produit prévisionnel de 370 000 €.

Il est à noter que la ville consent à ce titre un réel effort financier.

L'évaluation de ces recettes a été réalisée avec prudence compte tenu de la conjoncture économique.

II - Les dépenses d'exploitation pour 2023 :

Les dépenses d'exploitation du budget proposé dans le cadre des orientations budgétaires 2023 s'élèvent à 500 K€.

Dépenses d'exploitation (K€)	OB 2023
Charges à caractère général	146,05
Charges de personnel	250,50
Charges de gestion courante	0,10
Charges exceptionnelles	100,00
Dépenses d'ordre	3,36
Total des dépenses d'exploitation	**500,00**

1) Les charges à caractère général :

Elles regroupent les dépenses liées aux achats de matières et de fournitures (eau, énergie, carburant, combustibles, alimentation, fournitures administratives, petit matériel...), les services extérieurs et autres services extérieurs (contrats de prestations de services, locations, entretiens et réparations, assurances, frais postaux et de télécommunications, honoraires, missions, réceptions, déplacements, concours divers...).

Le niveau prévisionnel de ce poste dépend fortement des conséquences de la crise économique avec notamment les effets inflationnistes impactant fortement les achats et matières premières, et plus particulièrement la hausse de l'énergie.

A ce titre, il convient de souligner un doublement des prix pour l'électricité.

L'intégration au sein du groupement de commande de la Ville permet de renforcer une démarche permanente de rationalisation des achats et des services, associée à une optimisation de la commande publique.

2) Les charges de personnel :

Les charges de personnel comprennent :

- La rémunération des emplois directs (direction, vacataires et saisonniers)

- La gratification des stagiaires le cas échéant et la rémunération des apprentis
- Le remboursement des frais de personnel des services support de la ville œuvrant pour l'EPIC
- La prise en compte de la démarche qualité et sa continuité

L'Office de Tourisme comprend, outre son Directeur, trois autres collaborateurs : Un référent qualité-web-marketing et creative content, un conseiller en séjour- guide touristique et un référent accueil.

Le personnel propre de l'Office de Tourisme est soumis aux dispositions du Code du Travail et de la Convention collective nationale des organismes de tourisme du 5 février 1996 (temps de travail, congés etc.).

En outre, l'Office de Tourisme s'inscrit dans le dispositif d'apprentissage et accueille deux étudiants de l'enseignement supérieur (BTS Tourisme et BTS Communication) en alternance.

3) Les charges de gestion courante :

Elles concernent principalement des régularisations liées au système de Prélèvement à la Source.

4) Les charges exceptionnelles :

Elles concernent exclusivement la contribution de l'EPIC au GIP pour le développement touristique et culturel à hauteur de 100 000 €. Ce versement pourra bien entendu évoluer en fonction des projets à venir.

5) Les dépenses d'ordre :

Il s'agit ici de la valeur de l'amortissement de l'exercice des immobilisations présentes au sein de l'actif de l'EPIC.

III – Les recettes d'investissement :

Recettes d'investissement (en K€)	OB 2023
Dotations, fonds divers et réserves	1,00
Recettes d'ordre	3,36
Recettes d'investissement	**4,36**

Les recettes d'ordre sont constituées de la dotation aux amortissements représentée par la valeur de l'amortissement de l'exercice des immobilisations présentes au sein de l'actif de l'EPIC.

L'autofinancement prévisionnel s'élève à 3,36 K€ pour 2023. Il est composé de l'autofinancement propre de l'exercice (amortissement des immobilisations).

	OB 2023
Recettes réelles de l'exercice (K€)	500,00
Dépenses réelles de l'exercice (K€)	496,65
Capacité d'autofinancement de l'exercice	**3,36**

IV – Les dépenses d'investissement :

Les dépenses d'équipement maximum prévues pour l'année 2023 s'élèvent à 3,08 K€ maximum.

Dépenses d'investissement (en K€)	OB 2023
Résultat reporté d investissement	1,27
Dépenses d'équipement	3,08
Dépenses d'investissement	**4,36**

Il est prévu notamment :

- L'achat de logiciels
- L'acquisition de biens permettant l'exercice des missions de l'EPIC

Eu égard à tous ces éléments, les grandes orientations qui sont proposées en 2023 dans le cadre du budget de l'EPIC Tourisme sont :

- Poursuivre le renforcement de la politique touristique de la commune, notamment en accompagnant la ville et le GIP sur les évènements touristiques, sportifs et culturels locaux (Salon Mondial du Tourisme, Nocturnes d'Art, Urban Trail, etc..), et en développant de nouveaux produits, services et équipements valorisant la ville.

- Contenir l'évolution des dépenses de fonctionnement dans un contexte inflationniste défavorable;

- L'optimisation des recettes liées au recouvrement de la taxe de séjour, afin de réduire la participation de la ville au titre du reversement d'une partie des droits de mutation, malgré un contexte économique et international défavorable.

Après délibération, le Comité de Direction décide, à l'unanimité de :

- **VOTER pour prendre acte du Rapport d'Orientations Budgétaires 2023 présenté à l'appui de la présente délibération**

Aucune autre question n'étant à l'ordre du jour, le Président remercie l'ensemble des membres du Comité de Direction ainsi que les agents de l'OT et clôt la séance à dix-huit heures.

Fait à Le Cannet, le 22/03/2023

M. Philippe WEISSER
Président de l'Office de Tourisme
Le Cannet Côte d'Azur

Résumé de l'acte
006-810796656-20230321-34-2023-BF

Numéro de l'acte : 34-2023

Date de décision : mardi 21 mars 2023

Nature de l'acte : BF

Objet : PV AG 34

Classification : 7.1 - Decisions budgetaires

Rédacteur : Walid CHAABANI

AR reçu le : 26/04/2023

Numéro AR : 006-810796656-20230321-34-2023-BF

Document principal : 71_AN-PV AG34 signe et annexes.pdf

Pièces jointes :

99_BU-CA 2022.xml

Historique :

26/04/23 15:04	En cours de création	
26/04/23 15:07	En préparation	Walid CHAABANI
26/04/23 16:41	Reçu	Walid CHAABANI
26/04/23 16:42	En cours de transmission	
26/04/23 16:44	Transmis en Préfecture	
26/04/23 16:47	Accusé de réception reçu	